

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE



Sisak, 1. ožujka 2012.

Broj 2./12.

SADRŽAJ:

GRAD SISAČ

1. Kolektivni ugovor za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Siska
2. Odluka o donošenju Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini
3. Program aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE



Sisak, 1. ožujka 2012.

Broj 2./12.

SADRŽAJ:

GRAD SISAČ

1. Kolektivni ugovor za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Siska
2. Odluka o donošenju Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini
3. Program aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini

Grad Sisak i Podružnice Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske i to: Sindikalna podružnica „Gradska tržnica Sisak“, Sindikalna podružnica „Gospodarenje otpadom“ Sisak, Sindikalna podružnica „Sisački vodovod“ Sisak, Sindikalna podružnica „Gradska groblja Viktorovac“ Sisak, Sindikalna podružnica „Vodoopskrba Kupa“ Petrinja, Sindikalna podružnica „Komunalac“ Sisak te Sindikat prometa i veza Hrvatske, Sindikalna podružnica „Auto promet Sisak“ Sisak sklopili su u Sisku
01.02. 2012. godine

TEMELJNI KOLEKTIVNI UGOVOR
za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu
Grada Siska

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Temeljnim kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) određuju se prava i obveze ugovornih stranaka, te pravna pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj, prekid Ugovora o radu, plaće i druga pitanja u svezi s radnim odnosima.

Odredbe ovog Ugovora odnose se na poslodavce i članove sindikata koji je potpisnik ovog Ugovora.

Članak 2.

Ako se ovim Ugovorom pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih Kolektivnim ugovorom u pojedinim trgovačkim društvima, primjenjivati će se neposredno odredbe ovog Ugovora.

Ukoliko se zakonom ili drugim propisom koji obvezuje poslodavca i radnike utvrde povoljniji uvjeti rada od utvrđenih ovim Ugovorom primjenjivati će se neposredno te odredbe.

Pravilnici o radu ili drugi akti trgovačkih društava iz područja radnog zakonodavstva koji propisuju način obračuna plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika ne mogu biti u suprotnosti sa ovim Ugovorom.

Članak 3.

Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove određenog radnog mjesta obavljati osobno, savjesno i stručno, prema uputama poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba poslodavca u skladu s naravi i vrstom rada, te općim aktima poslodavca.

Poslodavac, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika, jamči isplatu plaće za obavljeni rad te izvršavanje drugih obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Ugovorom o radu i Zakonom o radu (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme

Članak 4.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet, odnosno šest radnih dana, ovisno o potrebama organizacije procesa rada pojedinog poslodavca.



*knjiga evidence 1.
Evidence broj:*

87/12

12.02.2012. god.

[Signature]

Članak 5.

U puno radno vrijeme radnika uračunava se:

- vrijeme efektivnog rada na poslovima određenim rasporedom rada,
- dodatno vrijeme potrebno za pripremne i završne poslove,
- vrijeme potrebno za zapisničku primopredaju dužnosti u prosječnom dnevnom trajanju od 15 minuta i to samo za radnike koji neposredno vrše zapisničku primopredaju dužnosti,
- vrijeme odmora u tijeku rada,
- vrijeme prekida rada do jednog sata.

Nepuno radno vrijeme

Članak 6.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopiti će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtjeva rad u punom radnom vremenu.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na skraćeno radno vrijeme.

Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Članak 7.

Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

Članak 8.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu provedenom na radu.

Skraćeno radno vrijeme

Članak 9.

Radi zaštite zdravlja radnika na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi radnika od štetnog utjecaja, radno vrijeme će se skratiti sukladno Zakonu o radu, a temeljem izrađene procjene opasnosti u smislu odredbi Zakona o zaštiti na radu.

Prekovremeni rad

Članak 10.

Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim slučajevima prijekne potrebe (npr. radi zamjene neplanirano odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju u prometu, kotlovskim i sličnim postrojenjima, rad čuvara, vatrogasaca i drugi slični poslovi o kojima ovisi sigurnost ljudi i imovine).

Prekovremeni rad dozvoljen je najviše do 8 sati tjedno, time da prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 32 sata mjesečno, niti duže od 180 sati godišnje.

Članak 11.

O hitnom prekovremenom radu, radnika je obavezan izvijestiti neposredni rukovoditelj najkasnije jedan dan unaprijed pisanom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kad je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid uzrokovao znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je obavezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

Članak 12.

Prekovremeni rad ne može se odrediti:

- radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog štetnih utjecaja uvjeta rada,
- malodobnom radniku,
- roditelju koji radi skraćeno radno vrijeme zbog njege teže hendikepiranog djeteta.

Samo uz pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad, može raditi prekovremeno trudnica, majka djeteta do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti, te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu.

Izjava o pristanku na prekovremeni rad dostavlja se neposrednom rukovoditelju.

Preraspodjela radnog vremena**Članak 13.**

Zbog sezonske prirode djelatnosti, zastoja u poslu, odnosno povećanja obima poslova u određenom vremenu, prirode određenih poslova i sličnim slučajevima poslodavac može uvesti preraspodjelu radnog vremena.,

Članak 14.

Puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodjeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, time da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodjeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, može trajati najduže do 48 sati tjedno, a iznimno do 56 sati tjedno uz pisanu izjavu radnika da dobrovoljno pristaje na takav rad.

Preraspodjeljeno radno vrijeme u trajanju dužem od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi poslodavac.

Raspored radnog vremena**Članak 15.**

Dnevno radno vrijeme je jednokratno, a u pojedinim službama može biti i dvokratno.

Članak 16.

Dvokratnim radnim vremenom smatra se raspored rada kod kojeg radnici između prvog i drugog dijela radnog vremena imaju prekid duži od jednog sata.

Članak 17.

Rad u smjenama uvodi se na svim poslovima u dijelovima procesa rada u neprekidnom trajanju, kako je to utvrđeno Odlukom poslodavca o rasporedu radnog vremena, Pravilnikom o radu, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji poslova i radnih zadataka kod pojedinog poslodavca, a u svrhu obavljanja osnovne djelatnosti poslodavca.

Članak 18.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena, te raspored radnog vremena utvrđuje pisanom odlukom poslodavac.

O odluci iz stavka 1. ovog članka poslodavac će se savjetovati sa radničkim vijećem a ako radničko vijeće nije utemeljeno, sa sindikalnim povjerenikom.

Sve odluke o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena, osim odluke o hitnom prekovremenom radu, poslodavac mora objaviti najkasnije tjedan dana prije početka primjene.

III. ODMORI I DOPUSTI**Stanka****Članak 19.**

Radnici koji rade najmanje šest sati dnevno, odnosno maloljetnici koji rade najmanje 4,5 sati dnevno, imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

Radnicima koji imaju dvokratno radno vrijeme s prekidom dužim od jednog sata, u radno vrijeme računa se 30 minuta nakon isteka prvog dijela radnog vremena.

Članak 20.

Vrijeme korištenja stanke određuje direktor odlukom o rasporedu radnog vremena.

Dnevni odmor**Članak 21.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Iznimno iz odredbe stavka 1. ovog članka punoljetni radnik koji radi na sezonskim poslovima ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 10 sati neprekidno, pod uvjetom da se tom radniku u svakom razdoblju od osam dana osigura zamjenski dnevni odmor u trajanju jednakom propuštenim satima odmora iz stavka 1. ovog članka.

Tjedni odmor**Članak 22.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 24 sata.

Tjedni odmor radnik koristi u nedjelju, odnosno u dan koji nedjelji prethodi ili iza nje slijedi.

Ako radnik ne može koristiti tjedni odmor na način iz prethodnog stavka ovog članka, mora mu se za svaki radni tjedan osigurati korištenje odmora u razdoblju koje odredi poslodavac pisanom odlukom, a koje ne može biti duže od dva tjedna.

Godišnji odmor

Član 23.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, u što je uračunato 20 radnih dana ako je radno vrijeme radnika raspoređeno na 5 radnih dana u tjednu, odnosno 24 radna dana, ako je radno vrijeme raspoređeno na 6 radnih dana u tjednu.

U svrhu uračunavanja radnih dana u minimalno trajanje godišnje odmora iz prethodnog stavka ovog članka, za radnika koji po rasporedu radnog vremena tijekom godine radi različiti broj dana u tjednu, smatra se da radi šest dana u tjednu ako više od šest mjeseci godišnje radi šest dana u tjednu.

Maloljetni radnik i radnik koji radi na poslovima koji su procjenom opasnosti kod poslodavca utvrđeni kao osobito štetni, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Članak 24.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom, te razdoblje privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), utvrđene od ovlaštenog liječnika.

Članak 25.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora radnik ostvaruje po osnovi uvjeta rada, doprinosa radnika u radu, složenosti posla, dužine radnog staža, zdravstvenog stanja radnika, statusa roditelja, sukladno daljnjim odredbama ovog Ugovora.

Članak 26.

Na početnu osnovicu iz članka 23. ovog Ugovora dodaju se dani godišnjeg odmora prema slijedećim mjerilima:

1. Uvjeti rada:
 - radniku koji radi na otežanim uvjetima rada - 2 radna dana
 - radniku koji radi na poslovima koja iziskuju teža psihička naprezanja - 2 radna dana
2. Složenosti posla
 - radniku na poslovima više i visoke stručne spreme - 4 radna dana
 - radniku na poslovima srednje stručne spreme - 3 radna dana
 - ostali radnici - 2 radna dana
3. Dužina radnog staža prema navršenim punim godinama staža
 - 3 -5 godina - 1 radni dan
 - 6 - 10 godina - 3 radna dana
 - 11 - 15 godina - 4 radnih dana
 - 16 - 20 godina - 6 radnih dana
 - preko 21 godina - 8 radnih dana
4. Zdravstveno stanje radnika:
 - radnik invalid rada ili s tjelesnim oštećenjem više od 70 % - 2 radna dana
5. Socijalne prilike:
 - roditelju za svako dijete mlađe od 15 god. - 1 radni dan
 - samohranom roditelju za svako dijete do 15 godina - 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora po kriterijima iz prethodnog stavka ovog članka može trajati najduže 30 radnih dana, odnosno 40 radnih dana za radnike koji rade na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem.

Članak 27.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi poslodavac uz prethodno savjetovanje sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, te o istom obavještava radnike.

Obavijest (rješenje ili odluka) o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju korištenja mora se uručiti radniku najmanje 15 dana prije njegovog korištenja.

Članak 28.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 29.

Ako radnik odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 30.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela, jedan dio po želji radnika a drugi dio po potrebi Društva, odnosno prenijeti godišnji odmor u slijedeću kalendarsku godinu na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja, najmanje tri dana prije.

Članak 31.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima.

- | | |
|--|-----------------|
| - sklapanje braka | - 3 radna dana, |
| - rođenje djeteta | - 2 radna dana, |
| - smrt člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik, dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje i osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici) | - 4 radna dana, |
| - smrt djeda, bake, roditelja supružnika | - 2 radna dana, |
| - teške bolesti djeteta, supružnika, roditelja | - 2 radna dana, |
| - elementarne nepogode koja je oštetila imovinu radnika | - 3 radna dana. |

Članak 32.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodan radni dan za svako davanje krvi.

Slobodan dan računa se kao da je na radu glede obračuna plaće.

Davanje krvi dokazuje se knjižicom dobrovoljnog davatelja krvi i podacima sadržanim u njoj.

Vrijeme korištenja slobodnih dana iz stavka 1. ovog članka određuje rukovoditelj ureda, pogona ili službe u kojoj radnik radi, sukladno potrebama radnika i potrebama procesa rada, u roku od 60 dana od dana dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 33.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 34.

Plaćeni dopust iz članka 31. ovog Ugovora može se koristiti samo u dane kada su nastupile okolnosti zbog kojih je radniku određen.

Ako je radnik odsutan s rada temeljem drugog pravnog osnova (godišnji odmor, bolovanje, neplaćeni dopust i sl.), a nastupi jedna od okolnosti iz članka 31. ovog Ugovora, nema pravo na korištenje plaćenog dopusta, osim u slučaju smrti člana uže obitelji, kada stječe pravo naknadnog korištenja plaćenog dopusta odmah po prestanku drugog osnova zbog kojeg je bio odsutan s rada.

Članak 35.

U plaćeni dopust računaju se samo radni dani utvrđeni rasporedom rada, odnosno kalendarom radnih dana.

IV. NOĆNI RAD

Članak 36.

Rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom.

Za radnika koji radi u smjenama, poslodavac je dužan osigurati izmjenu smjena, tako da radnik radi noću uzastopce najviše jedan tjedan.

Članak 37.

Na temelju pisanog zahtjeva radnika, odnosno mišljenja nadležnog liječnika, radniku se može odobriti rad pretežno noću, ukoliko je to moguće osigurati rasporedom rada i od interesa je za poslodavca, a u suglasju s važećim zakonskim propisima.

Za maloljetne radnike rad u vremenu između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom.

Zabranjen je noćni rad za maloljetnika, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu u kojima je noćni rad maloljetnika dopušten.

V. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, DOSTOJANSTVA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 38.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika u svim čimbenicima povezanim s radom, a napose: održavati vozila, postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup radnom mjestu, te ih prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

Prava i obveze poslodavca i radnika u provođenju mjera zaštite na radu regulirat će se Pravilnicima poslodavca (Pravilnik o radu ili Pravilnik o zaštiti na radu).

Zaštita dostojanstva radnika

Članak 39.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu.

Općim aktima poslodavca (Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu) regulirat će se postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 40.

Radnici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama rada i obračuna plaća radnika

Članak 41.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku poslodavac će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća ili sindikata, kao i imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu te odluke.

VI. PLAĆE

Plaća za izvršeni rad radnika

Članak 42.

Plaću za izvršeni rad čini:

- osnovna plaća,
- dodaci utvrđeni kao povećanje osnovice po osnovi radnog staža i uvjeta rada težih od normalnih uvjeta,
- stalnog mjesečnog dodatka
- dodatak na plaću utvrđen kao povećanje plaće po osnovi ostvarenih rezultata rada radnika,
- odbitak od plaće utvrđen po osnovi neizvršavanja poslova i zadataka.

Osnovna plaća

Članak 43.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i normalni učinak utvrđuje se tako da se iznos osnovice pomnoži s pripadajućim koeficijentom složenosti radnog mjesta na kojem radnik radi, te se tom iznosu dodaje stalni mjesečni dodatak.

Članak 44.

Osnovica za izračun osnovne plaće utvrđuje se u iznosu od 2.750,00 kn (dvijetisućesedamstopešestkn) mjesečno.

Članak 45.

Ovim Ugovorom utvrđuju se rasponi rasponi koeficijenata 1:3,50 za razvrstavanje i vrednovanje radnih mjesta prema složenosti poslova.

Članak 46.

Sva radna mjesta razvrstana su u 5 grupa složenosti prema kriteriju istog ili sličnog stupnja složenosti.

Unutar svake od 5 grupa složenosti utvrđuju se koeficijenti složenosti kako slijedi:

GRUPA SLOŽENOSTI	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
I. grupa poslova podrazumijeva jednostavan rutinski rad koji ne zahtijeva posebno obrazovanje te složene poslove i zadatke, odnosno rad pomoću jednostavnih sredstava za rad za koji su dovoljna pisana uputstva	NK/PK	1,00-1,60
II. grupa poslova podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova te složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije obavljanje su potrebne konzultacije	KV/SSS	1,61-2,20
III. grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka te poslove koji zahtijevaju samostalnost i veći stupanj kreativnosti u njihovu izvršavanju	VKV/SSS	2,21-2,40
IV. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tog područja	VŠS	2,41-2,80
V. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost zaposlenika, projektiranje poslova i zadatak	VSS	2,81-3,50

Članak 47.

Ugovorom o radu utvrđuje se pripadajući koeficijent radnog mjesta i stalni dodaci koji se ostvaruju na tom radnom mjestu.

Dodaci na osnovicu

Članak 48.

Radniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 49.

Osnovna plaća radnika uvećava se za:

- dodatak za otežane uvjete rada uvećanje koeficijenta do 0,30
- prekovremeni rad _____ 50 %
- rad noću _____ 30 %
- rad nedjeljom _____ 35 %
- rad na blagdan _____ 50 %
- smjenski rad _____ 10 %

Dodaci se međusobno ne isključuju.

Radniku za rad blagdanom pripada plaća, naknada plaće i dodatak za rad na blagdan.

Članak 50.

Za vrijeme obvezatne pripravnosti kod kuće, radniku pripada 10% osnovne cijene sata njegovog radnog mjesta.

Odluku o uvođenju obvezatne pripravnosti kod kuće donosi poslodavac.

Dodatak na plaću za postignute rezultate rada

Članak 51.

Za uspješnost na radu radnici ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće za stimulativni dio.

Stimulativni dio plaće obračunava se na osnovnu plaću.

Plaća u smislu prethodnih stavaka, može se na ime posebne uspješnosti radnika na radu (stimulacija) uvećati do 20% iznosa osnovne plaće.

Radniku koji ne ostvaruje normalno očekivane radne učinke na svom radnom mjestu može se pisanom odlukom poslodavca uz obrazloženje, plaća umanjiti (destimulacija) do 10 % iznosa osnovne plaće najviše dva puta u kalendarskoj godini. Poslodavac se dužan prije donošenja takve odluke savjetovati sa sindikalnim povjerenikom.

Odluku o stimulaciji i destimulaciji poslodavac je dužan istaknuti na oglasnoj ploči.

Naknade plaće

Članak 52.

Za razdoblje kada radnik iz opravdanih razloga određenih Zakonom, drugim propisom ili Ugovorom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 53.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom, te
- za vrijeme traženja novog zaposlenja u otkaznom roku

Naknada plaće obračunava se u visini osnovne plaće radnika uvećane za dodatak po osnovi radnog staža.

Članak 54.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac se isplaćuje u rokovima isplate plaće.

Članak 55.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja radniku pripada naknada plaće u visini određenoj propisima o zdravstvenom osiguranju.

Isplata plaće**Članak 56.**

Poslodavac je dužan isplatiti radniku plaću za izvršeni rad u obračunskom razdoblju.

Članak 57.

Rok za isplatu plaće je do petnaestoga dana u mjesecu za rad u prethodnom obračunskom razdoblju.

Članak 58.

Radnik ima pravo odabrati na koji način i putem koje banke će mu se isplaćivati plaća.

Članak 59.

Poslodavac je dužan kod isplate plaće uručiti radniku pisani obračun plaće.

Drugi novčani i nenovčani primici radnika**Naknada troškova prijevoza****Članak 60.**

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim i mjesnim javnim prijevozom u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne prijevozne karte na relaciji temeljem podataka iz obračuna plaće radnika.

Obračun naknade za prijevoz za tekući mjesec se obavlja na temelju radnih dana iz prethodnog mjeseca.

Za mjesec u kojem je radnik radio manje od 10 (deset) radnih dana naknada za prijevoz će se utvrditi na temelju cijene pojedinačne karte za prijevoz.

Naknada stvarnih troškova prijevoza će se ostvariti na slijedeći način :

- za mjesec za koji radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u iznosu cijene mjesečne karte uplatom iznosa za mjesečnu kartu u korist prijevoznika, osim za radnike trgovačkog društva „Vodoopskrba Kupa“ d.o.o. Petrinja,
- za mjesec za koji radnik ostvaruje pravo na djelomičnu naknadu troškova prijevoza u iznosu pojedinačne cijene karte isplatom radniku do 05- og u mjesecu za tekući mjesec, na temelju obračuna naknade iz prethodnog mjeseca, osim za radnike trgovačkog društva „Vodoopskrba Kupa „, d.o.o. Petrinja.

Poslodavac može u iznimnim slučajevima (zimska služba, dežurstva) donijeti odluku o isplati naknade troškova prijevoza radniku u iznosu pojedinačne cijene karte za radne dane u kojima su te okolnosti nastupile.

Dnevnica za službeni put

Članak 61.

Radnik koji je po nalogu poslodavca upućen na službeni put u zemlji ili u inozemstvo ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja u skladu s poreznim propisima do iznosa koji se u skladu s poreznim propisima smatraju neoporezivim. Odluku o iznosu dnevnice donosi poslodavac.

Terenski dodatak

Članak 62.

Ako radnik obavlja poslove i zadaće za poslodavca izvan mjesta svog stalnog prebivališta i izvan sjedišta poslodavca, poslodavac će mu isplatiti dodatak do iznosa koji je propisan kao neoporeziv u skladu s poreznim propisima. Odluku o iznosu terenskog dodatka donosi poslodavac.

Za rad na terenu u inozemstvu poslodavac će isplatiti radniku terenski dodatak do iznosa koji se smatra neoporezivim, u valuti zemlje u kojoj se obavlja rad na terenu. Odluku o iznosu terenskog dodatka za rad na terenu u inozemstvu donosi poslodavac.

Članak 63.

Ako poslodavac na svoj trošak osigura radniku prehranu na terenu, terenski dodatak iz prethodnog članka umanjiti će se za iznos troškova prehrane.

Članak 64.

Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Jubilarnе nagrade

Članak 65.

Radnici imaju pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršениh u trgovačkom društvu 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 i 45 godina radnog staža u visini najvišeg neoporezivog iznosa koji je za tu namjenu utvrđen poreznim propisima. Za navršениh 45 godina radnog staža radniku će se isplatiti jubilarna nagrada u iznosu od 5.000,00 kn (pettisućakn).

Članak 66.

Radnik ili njegova obitelj, odnosno osoba koja dokaže da je nositelj troška, ostvaruje pravo na solidarnu potporu u slijedećim slučajevima:

1. smrt radnika - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima
2. smrt člana uže obitelji - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima
3. bolovanje radnika dužeg od 90 dana - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima (isplaćuje se jednokratno u kalendarskoj godini)
4. nastanka invalidnosti radnika - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima (isplaćuje se jednokratno)

Članom uže obitelji iz točke 2. ovog članka smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji te osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati.

Ostale potpore

Članak 67.

U povodu dana Svetog Nikole radnik ima pravo na poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u maksimalnom iznosu koji se smatra neoporezivim u skladu s poreznim propisima.

Ovo pravo se ostvaruje po radniku za dijete koje je evidentirano kao porezna olakšica na poreznoj kartici radnika.

Članak 68.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 1.250,00 kn (tisućudvjestopedesetkn). Regres je poslodavac dužan isplatiti do 1. srpnja tekuće godine.

Članak 69.

Radnik ima pravo na božićnicu u iznosu od 1.250,00 kn (tisućudvjestopedesetkn). Poslodavac se obvezuje isplatiti božićnicu najkasnije do 24. prosinca tekuće godine.

Članak 70.

Radnik ima pravo na prigodnu nagradu povodom Uskrsa u visini neoporezivog iznosa, u skladu s poreznim propisima.

Članak 71.

Kada radnik stekne uvjete i ostvari pravo na mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

VII. ZAŠTITA RADNIKA

Pravo na zadržavanje plaće

Članak 72.

Kada se tijekom radnog vijeka radnika smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, poslodavac je dužan osigurati povoljnije uvjete rada za tog radnika, bez umanjavanja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje radnik kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina staža ili života.

Članak 73.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili radniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do osiguranja odgovarajućih poslova ne može se isplatiti u iznosu nižem od osnovne plaće radnog mjesta na kojem je do tada radio.

Članak 74.

Poslodavac je dužan radniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima

mirovinsko-invalidskog osiguranja i plaće radnog mjesta na kojem radi, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika

Članak 75.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Članak 76.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 77.

Visina štete utvrđuje se na temelju cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

Članak 78.

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete, ako je slabog imovinskog stanja, te bi ga isplata potpune naknade dovela u oskudicu. Odluku o primjeni odredbi ovog članka donosi Poslodavac.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s umišljajem.

Odgovornost poslodavca

Članak 79.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

IX. OBLIK, OBRAZLOŽENJE I DOSTAVA OTKAZA TE TIJEK OTKAZNOG ROKA

Oblik, obrazloženje i dostava

Članak 80.

Okaz mora imati pisani oblik.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodnog dopusta, dopusta za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju, korištenja prava na rad u skraćenom radnom vremenu roditelja, odnosno posvojitelja, korištenja posvojiteljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vojne službe, te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim Zakonom.

Otkazni rok

Članak 81.

U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok se utvrđuje sukladno Zakonu o radu.

Članak 82.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada osam sati tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Članak 83.

Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Otpremnina

Članak 84.

Radnik kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka dospijeva danom prestanka radnog odnosa.

X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 85.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi direktor ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći, sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 86.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pisanih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se u pravilu neposrednom predajom radniku.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuje primatelj i dostavljač.

Primatelj će na dostavnici sam napisati datum prijema.

Radniku se odluka može dostaviti i putem pošte, na adresu koju je prijavio Kadrovskoj službi poslodavca. U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči poslodavca.

Članak 87.

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

Članak 88.

Odluka poslodavca koja se uručuje radniku treba sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili naznaku da je odluka konačna.

XI. DJELOVANJE I PRAVA SINDIKATA

Članak 89.

U cilju promicanja sindikalnog djelovanja i zaštite prava radnika, članovi izvršnog tijela sindikata imaju pravo održavati sastanke u radno vrijeme u trajanju od najmanje 16 plaćenih sati tijekom kalendarske godine.

Članak 90.

Poslodavac je obavezan omogućiti odsustvovanje s rada uz naknadu plaće do 7 dana u tijeku kalendarske godine radi obavljanja sindikalnih aktivnosti:

- članu sindikalne udruge više razine
- sindikalnom povjereniku, odnosno povjereniku za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 91.

Poslodavac se obvezuje bez naknade troškova sindikatima osigurati slijedeće:

- prostor za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- stručno tehničke i administrativne poslove,
- obračun, naplatu i dostavu sindikalne članarine prema popisu članstva,
- obustavu sindikalnih kredita i kredita kase uzajamne pomoći,
- pravo na uporabu telefona i telefax-a,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjele sindikalnog tiska,
- slobodu sindikalnog anketiranja i tajnog izjašnjavanja.

Članak 92.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornosti niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Sindikalnom povjereniku poslodavac ne može bez suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu, uvrstiti ga u višak radnika i to za vrijeme obnašanja dužnosti i tri godine po njenom isteku.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ni ometana ako djeluje u skladu sa konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 93.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i direktora Društva.

Članak 94.

Sindikalnog povjerenika koji tu dužnost obnaša uz naknadu plaće, poslodavac je dužan po isteku obnašanja dužnosti rasporediti na isto radno mjesto s kojeg je otišao ili drugo radno mjesto najmanje iste grupe složenosti.

Članak 95.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to četiri sata po članu sindikata godišnje.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 500 članova Sindikata.

Direktor trgovačkog društva ili ovlaštena osoba sindikalnom povjereniku su pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Članak 96.

Poslodavac se obvezuje osigurati pravo na sindikalnu aktivnost uz naknadu plaće sukladno odredbama ovog Ugovora.

Naknada plaće iz stavka 1. ovog članka obračunava se na bazi:

- prosječne plaće radnika trgovačkog društva uvećane za 25%
- dodatka po osnovi radnog staža za svakog povjerenika

Članak 97.

Poslodavac je obavezan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika kada on to zatraži i dati mu raspoložive informacije važne za gospodarski i socijalni položaj radnika.

Članak 98.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne aktivnosti, te službenog puta u svezi sindikalne aktivnosti smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 99.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 01.01.2012.godine.

Ovaj Ugovor objaviti će se u Glasniku grada Siska.

Članak 100.

Izmjene i dodaci ovom Ugovoru zaključuju se na način propisan Zakonom o radu za njegovo sklapanje.

Članak 101.

Ovaj Ugovor vrijedi do 31.12.2012. godine.

Za vrijeme poštivanja odredbi ovog Ugovora ugovorne strane obvezuju se na socijalni mir.

Nepoštivanje odredbi ovog ugovora smatrati će se valjanim razlogom za prekid socijalnog mira.

Članak 102.

Trgovačka društva će uskladiti pojedinačne kolektivne ugovore i Pravilnike o radu s odredbama ovog Ugovora, nakon njegovog stupanja na snagu.

Članak 103.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko Povjerenstvo u koje svaka strana imenuje po 3 predstavnika.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Predsjednika komisije daju ugovorne strane naizmjenično svakih 6 mjeseci.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Tumačenja povjerenstva dostavljaju se podnositelju i svim onim poslodavcima na koje se odnosi.

Članak 104.

Ako je određeni uglavak individualnog ugovora o radu nepovoljniji od odredbe ovog Ugovora, izravno će se umjesto takvog uglavka primjenjivati odredba ovog Ugovora.

Na odredbe Ugovora o radu, sklopljenih sa radnicima do dana stupanja na snagu ovog Ugovora, kojima se utvrđuje primjena Pravilnika o radu, odnosno Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i isplatama na teret troškova poslovanja, neposredno se primjenjuju odredbe ovog Ugovora ako je to za njih povoljnije.

Primjena odredbi ovog Ugovora kao povoljnijeg prava ne odnosi se na radnike određenog trgovačkog društva, a u svezi onih odredbi za koje je ovim Ugovorom ugovoreno da se na to trgovačko društvo ne primjenjuje.

Članak 105.

Ovaj Ugovor može se otkazati uz obrazloženje i otkazni rok od 90 dana.

Nakon otkaza ili isteka roka na koji je sklopljen Kolektivni ugovor, u njemu sadržana pravna pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj i prestanak radnog odnosa i dalje se primjenjuju do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, kao dio prethodno sklopljenih ugovora o radu.

Ugovorne strane su suglasne da će u slučaju otkazivanja ili isteka ovog Ugovora pristupiti novim pregovorima u roku 30 dana od otkazivanja ugovora.

Članak 106.

U slučaju podjele, spajanja, izdvajanja ili druge statusne promjene poslodavca, na radnike se do sklapanja novog Ugovora nastavlja primjenjivati ovaj Ugovor.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na radnike već osnovanih trgovačkih društava ovog poslodavca.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 10 primjeraka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

Članak 107.

Ovaj Ugovor će poslodavac dostaviti Županijskom uredu nadležnom za poslove rada.

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaje se primjenjivati i stavlja izvan snage Temeljni kolektivni ugovor sklopljen 29. prosinca 2008. godine, kao i svi naknadno sklopljeni Aneksi tom kolektivnom ugovoru.

KLASA: _____
UR.BROJ: _____

Sisak, 01.02. 2012.



Direktori trgovačkih društava:

GRADSKA TRŽNICA SISAK
d.o.o. 1
za usluge tržnice na malo

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK
d. o. o. 2
SISAK, I.K. Bakcinskog 28

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
2 ul. Kraljice Marije Pavlović 10

GRADSKA GROBLJA VIKTOROVAC
d.o.o. 1
SISAK, ul. Vukobrovarska 2

SAMOSTALNI SINDIKAT RADNIKA U
KOMUNALNIM I SRODNIM DJELATNOSTIMA
Predsjednik

1. Sindikalna podružnica
„Gradska tržnica Sisak“ Sisak
Sindikalni povjerenik

2. Sindikalna podružnica
„Gospodarenje otpadom“ Sisak
Sindikalni povjerenik

3. Sindikalna podružnica
„Sisački vodovod“ Sisak
Sindikalni povjerenik

VODOOPSKRBA KUPA

1 d.o.o.

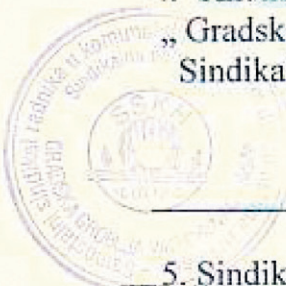
PETRINJA, Novo Selište bb

KOMUNALAC SISAK

d.o.o.

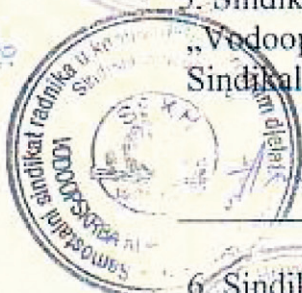
SISAK, Capraška ulica 8

4. Sindikalna podružnica
„Gradska groblja Viktorovac“ Sisak
Sindikalni povjerenik

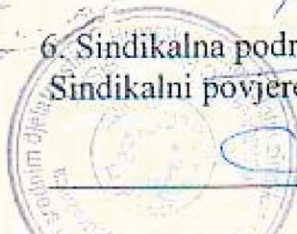


Auto promet Sisak d.o.o.

5. Sindikalna podružnica
„Vodoopskrba Kupa“ Petrinja
Sindikalni povjerenik



6. Sindikalna podružnica „Komunalac“ Sisak
Sindikalni povjerenik



7. SINDIKAT PROMETA I VEZA HRVATSKE
Sindikalna podružnica „Auto promet Sisak“ Sisak
Sindikalni povjerenik





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNIK
p.p. 115

KLASA: 320-01/12-01/3
URBROJ: 2176/05-01-12-4
Sisak, 21. veljače 2012.

Temeljem članka 22. Statuta Grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 12/09, 16/10 i 9/11), gradonačelnik Grada Siska dana 21. veljače 2012. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini

Članak 1.

Donosi se Program aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini.

Članak 2.

Program aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini u priklopu je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

GRADONAČELNIK

Dinko Pintarić, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SEOSKOG PODRUČJA U 2012. GODINI

Klasa: 320-01/12-01/3
Urbroj: 2176/05-03-12-1

Sisak, veljača 2012.

1. UVOD

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti za koje Grad Sisak dodjeljuje bespovratna novčana sredstva u vidu gradskih subvencija.

Zahtjevi za subvencije podnose se na propisanim obrascima za pojedine mjere, zaključno s 30. rujna 2012. godine.

Za provođenje Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini osigurano je 700.000,00 kuna u Gradskom proračunu.

2. OPĆI UVJETI ZA OSTVARIVANJE SUBVENCIJIA

Poljoprivredna proizvodnja u Republici Hrvatskoj se odvija najvećim dijelom na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima pa je ovim Programom aktivnosti predviđeno da korisnici gradskih subvencija mogu biti OPG-a upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Siska i vlasnici su, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Siska, te se bave poljoprivrednom proizvodnjom. Međutim sve je veći broj obrtnika, trgovačkih društava, zadruga i udruga na ruralnom području koji indirektno ili direktno utječu na ruralni razvoj, pa ovaj Program aktivnosti predviđa financijska sredstva u vidu subvencija i za takove korisnike i oblike udruživanja sa sjedištem na području Grada Siska, a čija djelatnost (proizvodni i usluge) direktno utječu na pozitivan ruralni razvoj i stvaraju dodanu vrijednost poljoprivrednim proizvodima ciljanog područja.

Grad Sisak također prepoznaje i podržava ciljane oblike ruralnog razvoja kako na svom području tako i u regiji, te sukladno Strategiji razvoja seoskog područja Grada Siska, Županijskoj razvojnoj strategiji, te Definiranim smjernicama ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a koji su kompatibilni smjernicama ruralnog razvoja Europske unije provodi projekte subvencioniranja i sufinanciranja u sklopu Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja.

Pravo na gradske subvencije ne mogu ostvariti korisnici koji imaju dugovanja prema Gradu Sisku po bilo kojoj osnovi.

Grad Sisak će subvencionirati slijedeće mjere kroz Program aktivnosti:

2.1. SUBVENCIONIRANJE I SUFINANCIRANJE EDUKATIVNIH PROGRAMA

U cjelokupnom gospodarskom okruženju Republike Hrvatske, mnogobrojne su i kontinuirane promjene koje su posebno vidljive u poljoprivrednom sektoru i pratećim djelatnostima koje su s poljoprivredom u pozitivnoj korelaciji. Česte promjene uvjeta na tržištu poljoprivrednih proizvoda, promjena sustava poljoprivredne proizvodnje i izbor najnovijih tehnologija, reforma ciljeva, prioriteta i mjera poljoprivredne politike najvažniji su čimbenici u prošlom periodu koji od poljoprivrednika zahtijevaju brzu prilagodbu promijenjenim uvjetima privređivanja.

2.1.1. Predavanja, seminari i edukacija poljoprivrednika je mjera predviđena za sufinanciranje obrazovanja i usavršavanje temeljem kratkih verificiranih obrazovnih programa. Mjera je neophodna za stvaranje uvjeta za opstanak prvenstveno zainteresiranih poljoprivrednih proizvođača i njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava za tržište Europske unije. Ovom mjerom će se približiti europski trendovi našim poljoprivrednim proizvođačima čime će se modernizirati poljoprivredna proizvodnja na obiteljskim gospodarstvima, a organiziranje stručnih certificiranih tečajeva koji se po završetku upisuju u radnu knjižicu ili rezultiraju stjecanjem ECTS bodova omogućuje polaznicima edukacije registraciju njihove proizvodnje ili djelatnosti, a samim time im otvara vrata europskog tržišta.

Organiziranje predavanja i seminara provodit će se u suradnji sa školskim i visokoškolskim ustanovama.

Sufinanciranje edukacije se provodi na način da se javnim pozivom obavijeste zainteresirani subjekti o mogućnosti korištenja ove mjere, a visina subvencije je 50% od ukupne cijene školarine po pojedinom polazniku, a maksimalno 2.000, 00 kuna po jednom korisniku.

Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.2. SUBVENCije I SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Ovom grupom mjera obuhvaćeni su poljoprivredna proizvodnja, dorada, prerada, seoski turizam i razni poduzetnički projekti vezani uz ruralni razvoj. Uvođenjem novih aktivnosti, tj. mjera potiče se stvaranje dodatne vrijednosti poljoprivrednih proizvoda i prerađevina na seoskom području, u obliku subvencioniranja i sufinanciranja poticanja razvoja poduzetništva i seoskog turizma.

2.2.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda provodi se kao razvojna i socijalna mjera. Poticanjem provođenja umjetnog osjemenjivanja poboljšava se pasminski sastav i proizvodni kapaciteti govedarske proizvodnje (mesne i mliječne) na našem području. Provođenjem ove mjere pozitivno se utječe i na zdravlje životinja i ljudi, jer se smanjuje mogućnost pojave spolno prenosivih bolesti životinja, ali i ljudi (zoonoza). Ova mjera je istodobno i socijalna mjera, jer je obiteljskim gospodarstvima s malim prihodima primjena umjetnog osjemenjivanja pristupačnija.

Mjera se provodi na način da se račun za umjetno osjemenjivanje koji izdaje ovlaštena veterinarska organizacija nakon obračuna svih troškova i PDV-a umanjuje za iznos subvencije od 80,00 kuna po osjemenjenoj kravi ili junici, ne uključujući pregone.

Mjeru provode sve ovlaštene organizacije koje djeluju na području Grada Siska, te s njima u ime Grada Siska gradonačelnik sklapa ugovor, a koriste je svi proizvođači koji imaju prebivalište i drže rasplodna grla na području Grada Siska.

2.2.2. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja provodi se iz istih razloga kao i prethodna aktivnost.

Provodi se na način da Grad Sisak sudjeluje u plaćanju cijene doze sjemena u iznosu od 25,00 kuna po dozi sjemena, tj. 50% od ukupne cijene.

Mjeru provodi Veterinarska stanica Sisak koja je vlasnik nerastarnika i proizvođač sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica, te s njom u ime Grada Siska gradonačelnik sklapa ugovor, a koriste je svi proizvođači koji imaju prebivalište i drže rasplodna grla na području Grada Siska.

2.2.3. Subvencioniranje premije za osiguranje usjeva i nasada provodi se kao aktivnost kojom se žele potaknuti poljoprivredni proizvođači na osiguravanje svojih usjeva i nasada, kako bi lakše prebrodili štete od vremenskih i eventualnih elementarnih nepogoda.

Provodi se na način da Grad Sisak subvencionira 25% iznosa od ugovorene premije za osiguranje usjeva, odnosno nasada za tekuću godinu.

Mjeru provode osiguravajuće tvrtke koje osiguravaju poljoprivredne kulture, te s njima u ime Grada Siska gradonačelnik sklapa ugovor, a koriste je poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju usjeve, odnosno nasade na području Grada Siska i imaju zaključenu policu osiguranja usjeva i nasada za tekuću godinu.

2.2.4. Subvencioniranje nabave sadnog materijala za podizanje trajnih nasada provodi se na način da se javnim pozivom obavijeste voćari, vinogradari i uzgajivači ljekovitog i aromatičnog bilja da mogu ostvariti subvenciju za nabavku isključivo kvalitetnih bezvirusnih sadnica kako slijedi:

- u iznosu od 5,00 kn po minimalno dvogodišnjoj sadnici jabuke (1350 komada), kruške (1100 komada), šljive (370 komada), breskve (370 komada), nektarine (370 komada), lješnjaka (300 komada) i cijepljenog kestena (85 komada) na minimalnoj površini sadnje od 0,5 ha,

- u iznosu od 3,00 kune po sadnici maline (3000 komada) i kupine (goli korijen 1400 komada) na minimalnoj površini sadnje od 0,5 ha,

- u iznosu od 1,00 kn po sadnici jagode (1. generacija virus free za urod, 11000 komada) na minimalnoj površini sadnje od 0,25 ha,

- u iznosu od 2,00 kn po loznom cijepu, s najmanje 500 komada posađenih loznih cijepova sukladno Pravilniku o nacionalnoj listi priznatih kultivara,

- u iznosu od 4.000,00 kn/ha za sadnju višegodišnjeg ljekovitog i aromatičnog bilja na minimalnoj površini od 0,1 ha.

Ova mjera se provodi za jesensku sadnju 2011. godine i sadnju 2012. godine.

Subvenciju koriste voćari, vinogradari i uzgajivači ljekovitog i aromatičnog bilja koji su podigli trajne nasade na području Grada Siska bez obzira na mjesto boravka, odnosno prebivalište, imaju dokaz

o vlasništvu ili zakupu zemljišta na kojem je podignut trajni nasad, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji posjeduju račun i deklaraciju za kupljene sadnice. Nasad mora biti podignut u skladu s pravilima struke. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva na propisanom obrascu pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.2.5. Subvencioniranje opreme za navodnjavanje je mjera koja se provodi radi

poticanja intenzivne proizvodnje povrća, voća, cvijeća i drugih sadnica. Provodi se na način da se javnim pozivom obavijeste poljoprivredni proizvođači koji uvode sustav navodnjavanja ili ga proširuju da mogu ostvariti subvenciju ukoliko se planira navodnjavanje površine od najmanje 2500 m². Subvencionirat će se nabava pumpe, filtra i ostalih elemenata za uvođenje sustava za navodnjavanje, u iznosu od 50 % kupljene opreme za navodnjavanje, a maksimalno do iznosa od 3.000,00 kuna za uvođenje, odnosno 1.000,00 kuna za proširenje sustava za navodnjavanje.

Subvenciju koriste poljoprivredni proizvođači koji uvode ili proširuju sustav navodnjavanja na novim površinama na području Grada Siska, imaju dokaz o vlasništvu ili zakupu zemljišta na kojem se uvodi sustav navodnjavanja, upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i posjeduju račun za kupljenu pumpu, filter i ostale elemente sustava navodnjavanja. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.2.6. Subvencioniranje proizvodnje voća, povrća, cvijeća i gljiva u zatvorenom prostoru provodi se

kroz subvenciju za nabavku sadnog i sjemenskog materijala. Ove grane proizvodnje idealne su za poljoprivredna gospodarstva s manjom površinom poljoprivrednog zemljišta, a zahvaljujući svojoj dohodovnosti omogućavaju značajan prihod gospodarstvu na usitnjenim parcelama, a stanovništvu Grada Siska i okolice dostupni su svježiji proizvodi lokalnog porijekla. Proizvodnja povrća i cvijeća subvencionira se s 4,00 kn/m² tlocrtnne plasteničke površine godišnje, na minimalnoj površini od 500 m² tlocrtnne plasteničke površine. Proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru subvencionira se s 20,00 kn/m² uzgojne površine godišnje, na minimalnoj površini od 100 m² uzgojne površine. Subvencija se može ostvariti u maksimalnom iznosu od 5.000,00 kn godišnje po poljoprivrednom gospodarstvu.

Subvenciju koriste poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju dokaz o vlasništvu ili zakupu zemljišta na kojem se provodi proizvodnja i imaju izgrađene objekte koji su u proizvodnoj funkciji (plastenike, odnosno gljivarnike), a isti se nalaze na području Grada Siska.

Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa i nakon terenskog očevida.

2.2.7. Subvencioniranje ekološke proizvodnje se provodi kroz sufinanciranje troškova registracije i

dobivanja sukladnosti za ekološku proizvodnju. Subvencija Grada Siska iznosi 1.500,00 kuna po ekološkom gospodarstvu. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.3. POVEĆANJE I DIVERSIFIKACIJA ZAPOSLENOSTI I IZVORA DOHOTKA NA SEOSKOM PODRUČJU

2.3.1. Subvencioniranje izrade projektne dokumentacije odnosi se na pomoć obiteljskim

gospodarstvima, poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Siska, te onima koji poduzimaju aktivnosti za zaštitu kulturne, prirodne i graditeljske baštine našeg ruralnog kraja pri ishodu projektu dokumentacije potrebne za izgradnju, adaptaciju, legalizaciju ili renoviranje objekata u ruralnom području, registraciju proizvodnje, podizanje kredita, prijavu na natječaje za ostvarivanje sredstava pomoći Europske unije, Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja ili drugih institucija. Mjera se primjenjuje radi poticanja otvaranja novih radnih mjesta na seoskom području, te radi postizanja dodatne vrijednosti za postojeće proizvode i prerađevine na seoskom području.

Provodi se temeljem raspisanog javnog poziva, a korisnici su svi gore navedeni subjekti koji imaju boravište na području Grada Siska, čiji se projekt provodi na seoskom području Grada Siska. Visina subvencije ovisi o cijeni projektne dokumentacije, a ne može iznositi više od 50% cijene koštanja iste, odnosno maksimalno 10.000,00 kuna. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa. Subvencija će se dodijeliti podnositeljima zahtjeva koji imaju urednu dokumentaciju i nisu koristili ovu subvenciju u zadnje dvije godine.

2.3.2. Subvencioniranje nabave opreme je mjera koja je namijenjena poljoprivrednim gospodarstvima,

ali i poljoprivrednim proizvođačima, prerađivačima te obrtnicima, trgovačkim društvima, zadrugama i udrugama koji direktno i indirektno utječu na pozitivan ruralni razvoj, odnosno povećavaju dodanu

vrijednost poljoprivrednih proizvoda i prerađevina na ciljanom području, a pokreću ili već imaju organiziranu proizvodnju, doradu ili preradu, te skladištenje poljoprivrednih proizvoda na seoskom području Grada Siska. Ovom mjerom će se subvencionirati nabava nove opreme potrebne za proizvodnju, doradu, preradu ili pakiranje poljoprivrednih proizvoda i prerađevina, uređenje prostora ili nabava opreme za pokretanje ili unapređenje seoskog turizma. Subvencija se ne može ostvariti za nabavu poljoprivredne mehanizacije, osim za nabavu novih traktorskih prikolica proizvedenih isključivo od hrvatskih proizvođača.

Korisnici ove mjere su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirani poljoprivredni proizvođači koji imaju ili pokreću poljoprivrednu proizvodnju na seoskom području Grada Siska, te obrtnici, trgovačka društva, zadruge i udruge koji direktno i indirektno utječu na pozitivan ruralni razvoj, odnosno povećavaju dodanu vrijednost poljoprivrednih proizvoda i prerađevina na ciljanom području. Uvjet za ostvarenje ove subvencije je registrirana proizvodna ili prerađivačka djelatnost, registriran objekt za proizvodnju ili objekt u izgradnji, registrirana radionica ili seoski turizam, a za traktorske prikolice račun o kupnji i dokaz o registraciji iste. U slučaju podnošenja većeg broja zahtjeva, prednost pri dodjeli subvencije imat će obrti ili tvrtke koje imaju registriranu djelatnost i osposobljene osobe za popravak traktora i druge poljoprivredne mehanizacije. Visina subvencije ovisi o cijeni koštanja opreme, a ne može iznositi više od 50% cijene, odnosno maksimalno 10.000,00 kuna.

Subvencija će se dodijeliti podnositeljima zahtjeva koji imaju urednu dokumentaciju i nisu koristili subvenciju u zadnje dvije godine. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.4. RAZVITAK PROIZVODNJE I PRODAJE TRADICIJSKIH I INOVATIVNIH PROIZVODA SA SEOSKOG PODRUČJA

2.4.1. Sufinanciranje projekata za formiranje robne marke za područje Grada Siska – autohtoni/tradicionalni poljoprivredni proizvodi pomoći će zainteresiranim subjektima (udrugama poljoprivrednih proizvođača i sl.) pri izradi i provođenju navedenih projekata, od odabira i registracije recepture i razrade svih detalja proizvodnje, do marketinške obrade proizvoda i tržišta. Isto tako olakšava se prijava zainteresiranih subjekata na natječaje Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja. Uloga kvalitetnih izvornih proizvoda je promicanje Grada Siska i njegovih poljoprivrednih proizvođača i poduzetnika, tj. stvaranje image-a, prepoznatljivih asocijacija i slika Grada Siska, a ujedno i poticanje autentične poljoprivredne proizvodnje i seoskog turizma na našem području. Time će se kroz autentičnost stvoriti temelji za pokretanje isplative proizvodnje na manjim obiteljskim gospodarstvima, te osigurati tržište za manje proizvođače i sirovina i krajnjih proizvoda koji ne mogu konkurirati masovnoj tvorničkoj proizvodnji.

Mjera se provodi kroz javni poziv zainteresiranima da kandidiraju svoje projekte, a odluku o iznosu sufinanciranja donijet će gradonačelnik, temeljem ocjene Povjerenstva za poljoprivredu. Ocjena Povjerenstva za poljoprivredu temeljit će se na procjeni zahtjevnosti, atraktivnosti i provedivosti projekta, te na procjeni isplativosti projekta, odnosno konačnog proizvoda. Isplata sredstava sufinanciranja regulirat će se Ugovorom o sufinanciranju, koji u ime Grada Siska potpisuje gradonačelnik.

2.4.2. Sufinanciranje razvitka proizvoda je mjera namijenjena komercijalnim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtima, malim i srednjim poduzećima i zadrugama radi finaliziranja proizvodnje ili prerade putem stvaranja prepoznatljivog proizvoda i njegovog plasiranja na tržište (brend i brendiranje).

Predmet potpore su troškovi razvitka proizvoda, uključujući i troškove istraživanja tržišta, te administrativni troškovi razvitka proizvoda.

Uvjet za ostvarenje poticaja je poslovni plan ili idejna studija o razvitku proizvoda i planiranom poslovnom poduhvatu, te dostava predračuna ili računa troškova za koje se traži subvencija. Visina subvencije ovisi o iznosu koštanja planiranog poduhvata, a ne može iznositi više od 50% navedenog iznosa, odnosno maksimalno 5.000,00 kuna.

Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.4.3. Subvencioniranje analize prerađevina od voća, povrća, mesa, meda i mlijeka mjera je kojom se potiču proizvođači navedenih prerađevina na plasiranje istog na tržište. Provodi se na način da se javnim pozivom obavijeste poljoprivredni prerađivači o mogućnosti korištenja ove subvencije. Subvencionira se dobivanje rješenja o puštanju u promet vina i rakija, te izdavanje rješenja o

kvaliteti namirnica, odnosno higijenskoj ispravnosti ili propisanom sastavu prerađevina. Visina subvencije iznosi 50% cijene izdavanja rješenja, odnosno maksimalno 500,00 kn po rješenju.

2.5. RAZVITAK INFRASTRUKTURE NA SEOSKOM PODRUČJU – kapitalna ulaganja

2.5.1. Subvencioniranje izgradnje infrastrukture za proizvodne ili preradbene

pogone na seoskom području je mjera koja ima ulogu potaknuti otvaranje novih proizvodnih ili preradbenih pogona na seoskom području Grada Siska, kao poticaj otvaranju novih radnih mjesta. Mjera će se provoditi temeljem javnog poziva, o obuhvaća pokrivanje 50% iznosa troškova priključenja na niskonaponsku električnu mrežu, vodovodnu mrežu i troškove prilaznog puta na katastarskoj čestici na kojoj se gradi proizvodni ili preradbeni pogon, odnosno maksimalno 10.000,00 kuna za pojedini pogon. Odluku o iznosu subvencije prema dostavljenim zahtjevima koji moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom (građevinska dozvola, projektna dokumentacija, račun za plaćene priključke ili izvedeni prilazni put) donijet će gradonačelnik, na prijedlog nadležne stručne službe, a temeljem mišljenja Povjerenstva za poljoprivredu.

2.6. POTICANJE I UNAPREĐIVANJE UDRUŽIVANJA

Udruživanje poljoprivrednih proizvođača važno je zbog više razloga, a naročito zbog zastupanja zajedničkih interesa proizvođača koji se bave određenom granom poljoprivredne proizvodnje i zajedničkog nastupa manjih poljoprivrednih proizvođača na tržištu. Kako bi se potaklo udruživanje i pomoglo u radu udrugama i zadrugama, Grad Sisak surađuje s istima.

2.6.1. Udruge poljoprivrednih proizvođača su oblici interesnog udruživanja poljoprivrednih proizvođača koji se bave srodnim djelatnostima, radi zastupanja zajedničkih interesa ili unapređenja uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju na širem području. Nemaju status pravnih osoba za razliku od zadruga i ne ostvaruju dobit na tržištu. Iz tog razloga ovim Programom predviđena su sredstva za subvencioniranje rada udruga iz područja poljoprivrede. Korisnici ove mjere su udruge iz područja poljoprivrede koje djeluju na području Grada Siska, koje dostavljaju svoje programe rada za 2012. godinu, a na javni poziv. Korisnici mogu biti i srodna udruženja, npr. lovačka ili ribolovna društva, ukoliko su planirane aktivnosti vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, razvoj ruralnog područja ili zaštitu okoliša. U slučaju da je udruga koja se javlja u 2012. godini za sredstva predviđena ovim Programom u prethodnom razdoblju koristila sredstva iz Programa aktivnosti za razvoj poljoprivrede u 2011. godini, potrebno je dostaviti i dokaz o namjenski utrošenim sredstvima. Maksimalan iznos subvencije je 5.000,00 kuna godišnje po udruzi. Sredstva namijenjena za ovu mjeru raspodijelit će se prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, a temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv.

2.6.2. Sredstva učešća za rad LAG-a potrebno je predvidjeti u ovom Programu, obzirom da će ove godine biti ostvareni uvjeti na državnoj razini za verifikaciju LAG-a «Četiri rijeke», čiji je Grad Sisak član. Obzirom da se nakon verifikacije otvaraju mogućnosti korištenja sredstava iz IPARD programa, s time je povezana i potreba predviđanja određenog iznosa za projekte LAG-a u proračunu Grada Siska. Isplata sredstava regulirat će se Ugovorom o sufinanciranju, koji u ime Grada Siska potpisuje gradonačelnik.

2.7. PROMICANJE PROIZVOĐAČA I PROIZVODA S PODRUČJA GRADA SISKA

Ovim aktivnostima promiču se kvalitetni i/ili izvorni proizvodi s područja Grada Siska, samostalno ili u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom komorom, Udruženjem obrtnika i Upravnim odjelom za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije, te poljoprivredni proizvođači, njihove udruge i zadruge. Isto tako, sudjelovanjem na specijaliziranim manifestacijama pomaže se promicanje izvan granica Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije značajnijih poljoprivrednih proizvođača, udruga ili zadruga s područja Grada Siska.

2.7.1. Sufinanciranje manifestacija i sajмова na kojima se izlažu i prezentiraju kvalitetni i/ili izvorni proizvodi, znanja i vještine: Grad Sisak će poticati poljoprivredne i druge proizvođače na izlaganje, organizaciju sajмова i manifestacija na području Grada Siska na kojem će se predstavljati poljoprivrednici, obrtnici, trgovačka društva, udruge i zadruge s područja Grada Siska.

Korisnici ove mjere su organizatori određenih manifestacija, udruge iz područja poljoprivrede, poljoprivredni i drugi proizvođači i svi subjekti koji ispred Grada Siska, a temeljem angažmana Povjerenstva za poljoprivredu ili stručnih službi sudjeluju u predstavljanju Grada Siska. Sredstva će se dodijeliti temeljem dostavljenih zahtjeva, a prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu.

2.8. UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

2.8.1. Sufinanciranje provođenja izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a na području Grada Siska

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu gradovi i općine zaduženi su za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Donošenjem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 10/03) i dobivanjem suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na spomenuti Program ostvareni su preduvjeti za raspolaganje Grada Siska s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na našem području.

Evidentiranjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i uspoređivanjem podataka iz zemljišnih knjiga i katastra zemljišta sa stanjem u naravi uočeno je da postoje velika nesuglasja između stanja u službenoj evidenciji i stanja u naravi.

Iz tog razloga, da bi omogućio raspisivanje natječaja za zakup ili prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, Grad Sisak je bio prisiljen započeti s izmjerom spomenutog poljoprivrednog zemljišta. S Državnom geodetskom upravom krajem 2003. godine sklopljen je Sporazum o provođenju izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kojim je dogovoreno sufinanciranje istog, na način da Grad Sisak snosi 67% sredstava potrebnih za izmjeru, a Državna geodetska uprava 33%.

2.8.2. Sufinanciranje okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

U ovoj mjeri predviđena su sredstva za sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo u veće proizvodne parcele prikladnijeg oblika za poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Siska. Sredstva će se dodijeliti poljoprivrednom gospodarstvu za sufinanciranje kupovine susjedne parcele poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičke osobe ili za zamjenu zemljišta za susjednu kojom se okrupnjava posjed, s tim da se pod susjednom česticom podrazumijeva čestica koja neposredno graniči s česticom u vlasništvu predmetnog poljoprivrednog gospodarstva.

Korisnici ovih sredstava su sva poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja okrupnjavaju zemljište na području Grada Siska. Uvjet za ostvarenje ovih sredstava je javnobilježnički ovjeren ugovor o kupnji ili zamjeni zemljišta iz 2012. godine, a iznos sredstava je 1.500,00 kn/ha kupljenog/zamijenjenog susjednog zemljišta.

Iz sustava subvencija izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu RH i one koje su u prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretnina.

2.9. SREDSTVA ZA UNAPREĐENJE SURADNJE POVJERENSTVA ZA POLJOPRIVREDU I KORISNIKA MJERA PROGRAMA

Sredstva su namijenjena organiziranju terenskih očevida, stručnog puta na kojem sudjeluju članovi Povjerenstva, djelatnici odgovarajućih stručnih službi i poljoprivredni proizvođači koji se bave proizvodnjom srodnom temi stručnog putovanja. Cilj je upoznati stručne službe i poljoprivredne proizvođače sa suvremenim pristupom poljoprivrednoj proizvodnji i s dobrom praksom u istome. Isto tako, mogu se upotrijebiti za izradu promidžbenih materijala Grada Siska i Povjerenstva za poljoprivredu, vezano uz provedbu ovog Programa.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za subvencije i sufinanciranja se u pravilu dodjeljuju do utroška sredstava namijenjenih za iste, osim u slučaju ugovornih obveza, kad se isplaćuju u skladu s odredbama ugovora.

Zahtjevi za isplatu predmetnih sredstava za subvencije i sufinanciranje se podnose na propisanim obrascima Upravnog odjela za zaštitu okoliša, ruralni razvoj i poljoprivredu. Sredstva za subvencije se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima po nalogu nadležnog Upravnog odjela na žiro-račun korisnika, nakon što se utvrdi da podnositelj zahtjeva udovoljava propisanim kriterijima.

Maksimalan iznos subvencije i ujedno najviši iznos subvencioniranih sredstava koje pojedini korisnik može ostvariti do 30. rujna 2012. godine je 10.000,00 kuna po svim mjerama subvencije.

Korisniku subvencije koji je u prošloj godini ostvario subvencije, nove subvencije se mogu odobriti jedino i isključivo ako je prethodne subvencije namjenski utrošio i ako izjavi da nastavlja s poljoprivrednom djelatnošću/proizvodnjom u razdoblju od 5 godina.

Korisnik subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva koji priloži neistinitu dokumentaciju ili u zahtjevu i dokumentaciji prijavi podatke koji ne odgovaraju stvarnom stanju neće moći ostvariti subvencije u slijedećih 5 (pet) godina, a korisnik subvencije mora dobivena sredstva vratiti u proračun Grada Siska u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti kojom je zatražen povrat sredstava.

Korisnici subvencije koji su upisani u Registar poreznih obveznika kao dodatni dokaz o plaćanju računa kod mjera koje zahtijevaju prilaganje računa, trebaju dostaviti i izvod iz banke na kojem se vidi da je transakcija provedena i datum provedbe.

Korisnici svih subvencija za koje nije potrebno priložiti dokaz o plaćanju pri odobrenju subvencije, dužni su do 15. prosinca 2012. godine dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava, odnosno najkasnije 30 dana od završetka realizacije projekta. Ukoliko se ne dostavi dokaz o namjenskom utrošku sredstava iz prethodne godine, sredstva se moraju vratiti u Proračun Grada Siska, te nije moguće podnijeti novi zahtjev za subvenciju.

Povjerenstvo za poljoprivredu i stručne službe Grada Siska zadržavaju pravo terenskog obilaska i kontrole korištenja sredstava subvencije. Korisnici subvencije dužni su omogućiti istima uvid u provedene aktivnosti sukladno dodijeljenim sredstvima subvencije.

Ovaj Program aktivnosti ima razvojne karakteristike koje i dalje potiču brže pokretanje razvoja poljoprivrede i drugih djelatnosti na području Grada Siska, uz aktivnu ulogu Grada Siska i Povjerenstva u istom.

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA AKTIVNOSTI U 2012. GODINI (uz točku 2. Programa)

r.br.	aktivnost	cilj – svrha aktivnosti	iznos/kn
2.1. PROJEKTI USMJERAVANJA, INFORMIRANJA I EDUCIRANJA			
2.1.1.	Edukacija poljoprivrednika, predavanja, seminari	- stjecanje potrebnih kvalifikacija, informir. o subvencijama i poticajima, usvajanje starih zanata i vještina, upoznavanje s osnovama ekološke proizvodnje, a sve u skladu s propisima EU	20.000,00
2.1. UKUPNO:			20.000,00
2.2. SUBVENCije I SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE			
2.2.1.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja govoda	- poboljšanje pasminskog sastava govoda, suzbijanje nelegalnih prirodnih pripusta, sprečavanje širenja bolesti	80.000,00
2.2.2.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	- poboljšanje pasminskog sastava, sprečavanje širenja bolesti	75.000,00

2.2.3.	Subvencioniranje premije za osiguranje usjeva i nasada	- poticanje poljoprivrednih proizvođača na osiguravanje usjeva i nasada	130.000,00
2.2.4.	Subvencioniranje nabave sadnog materijala za podizanje trajnih nasada	- poticanje podizanja trajnih nasada u sklopu Operativnog programa podizanja trajnih nasada	20.000,00
2.2.5.	Subvencioniranje opreme za navodnjavanje	- poticanje podizanja intenzivnih nasada povrća, voća i cvijeća, te raznih sadnica	25.000,00
2.2.6.	Subvencioniranje proizvodnje voća, povrća, cvijeća i gljiva u zatvorenom prostoru	- poticanje na bavljenje intenzivnom proizvodnjom povrća, cvijeća i gljiva	30.000,00
2.2.7.	Subvencioniranje ekološke proizvodnje	- sufinanciranje troškova registracije i dobivanje sukladnosti za ekološku proizvodnju	5.000,00
2.2. UKUPNO:			365.000,00
2.3. POVEĆANJE I DIVERSIFIKACIJA ZAPOSLENOSTI I IZVORA DOHOTKA NA SEOSKOM PODRUČJU			
2.3.1.	Subvencioniranje projektne dokumentacije	- smanjenje troškova ishođenja projektne dokumentacije	20.000,00
2.3.2.	Subvencioniranje nabave opreme	- poticanje pokretanja raznih proizvodnih, prerađ. i dr. aktivnosti na seoskom području	80.000,00
2.3. UKUPNO:			100.000,00
2.4. RAZVITAK PROIZVODNJE I PRODAJE TRADICIJSKIH I INOVATIVNIH PROIZVODA SA SEOSKOG PODRUČJA			
2.4.1.	Sufinanciranje formiranja robnih marki	- formiranje prepoznatljivih robnih marki koje će predstavljati Grad Sisak, njegovu turističku ponudu i poljoprivr. proizvodnju	20.000,00
2.4.2.	Sufinanciranje razvitka proizvoda	- finalizacija i marketinška priprema proizvoda za tržište	15.000,00
2.4.3.	Analiza prerađevina od voća, povrća, mesa i mlijeka		10.000,00
2.4. UKUPNO:			45.000,00
2.5. RAZVITAK INFRASTRUKTURE NA SEOSKOM PODRUČJU – kapitalna ulaganja			
2.5.1.	Subvencioniranje izgradnje infrastrukture za proizvodne ili preradbene pogone na seoskom području	- smanjenje troškova izgradnje i brže stavljanje u proizvodnu funkciju	40.000,00
2.5. UKUPNO:			40.000,00

2.6. POTICANJE I UNAPREĐIVANJE UDRUŽIVANJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA			
2.6.1.	Poticanje rada udruga iz područja poljoprivrede	- poticanje udruživanja i zajedničkih projekata poljoprivrednih proizvođača	40.000,00
2.6.2.	Sredstva učešća za rad LAG-a	- održavanje rada LAG-a	30.000,00
2.6. UKUPNO:			70.000,00
2.7. PROMICANJE PROIZVOĐAČA I PROIZVODA			
2.7.1.	Manifestacije	- promidžba izvornih i/ili tradicionalnih proizvoda, poticanje njihove proizvodnje	25.000,00
2.7. UKUPNO:			25.000,00
2.8. UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA			
2.8.1.	Izmjera poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH		15.000,00
2.8.2.	Okupnjavanje poljoprivrednog zemljišta	- povećanje poljoprivrednih površina	10.000,00
2.8. UKUPNO:			25.000,00
2.9. SREDSTVA ZA UNAPREĐENJE SURADNJE			
2.9.1.	Sredstva za unapređenje suradnje	- organiziranje stručnog puta, nabava promidžbenih materijala	10.000,00
2.9. UKUPNO			10.000,00
SVEUKUPNO:			700.000,00

SLUŽBENI GLASNIK 
 SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**Nakladnik: Sisak Press d.o.o. za novinsko-nakladničku djelatnost, Sisak,
 S.S. Kranjčevića 5, tel: 044/544-411, 540-876, 540-875, 548-274,
 tel/fax. 044/544-410**

Glavna i odgovorna urednica: Sonja WALT

Za nakladnika: direktor Damir PINTARIĆ

Pretplata: zajedno s Novim Sisačkim tjednikom, godišnja 312 Kn, polugodišnja 156 Kn

Broj žiro računa kod OTP banke d.d. Sisak: 2407000-1188007433

Matični broj: 1410300

Priprema: Sisak Press d.o.o., Tisak: Vjesnik d.d., Zagreb, Slavenska avenija 4

Poštarina plaćena u gotovu - Rukopisi se ne vraćaju

Grad Sisak i Podružnice Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske i to: Sindikalna podružnica „Gradska tržnica Sisak“, Sindikalna podružnica „Gospodarenje otpadom“ Sisak, Sindikalna podružnica „Sisački vodovod“ Sisak, Sindikalna podružnica „Gradska groblja Viktorovac“ Sisak, Sindikalna podružnica „Vodoopskrba Kupa“ Petrinja, Sindikalna podružnica „Komunalac“ Sisak te Sindikat prometa i veza Hrvatske, Sindikalna podružnica „Auto promet Sisak“ Sisak sklopili su u Sisku

01.02. 2012. godine

TEMELJNI KOLEKTIVNI UGOVOR
za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu
Grada Siska

*Knjiga evidence 1.
Evidence broj:*

87/12

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Temeljnim kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obveze ugovornih stranaka, te pravna pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj, prestanak Ugovora o radu, plaće i druga pitanja u svezi s radnim odnosima.



Odredbe ovog Ugovora odnose se na poslodavce i članove sindikata koji je potpisnik ovog Ugovora.

Članak 2.

Ako se ovim Ugovorom pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih Kolektivnim ugovorom u pojedinim trgovačkim društvima, primjenjivati će se neposredno odredbe ovog Ugovora.

Ukoliko se zakonom ili drugim propisom koji obvezuje poslodavca i radnike utvrde povoljniji uvjeti rada od utvrđenih ovim Ugovorom primjenjivati će se neposredno te odredbe.

Pravilnici o radu ili drugi akti trgovačkih društava iz područja radnog zakonodavstva koji propisuju način obračuna plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika ne mogu biti u suprotnosti sa ovim Ugovorom.

Članak 3.

Svaki radnik obvezan je ugovorom preuzete poslove određenog radnog mjesta obavljati osobno, savjesno i stručno, prema uputama poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba poslodavca u skladu s naravi i vrstom rada, te općim aktima poslodavca.

Poslodavac, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika, jamči isplatu plaće za obavljene rad te izvršavanje drugih obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Ugovorom o radu i Zakonom o radu (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme

Članak 4.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet, odnosno šest radnih dana, ovisno o potrebama organizacije procesa rada pojedinog poslodavca.

Članak 5.

U puno radno vrijeme radnika uračunava se:

- vrijeme efektivnog rada na poslovima određenim rasporedom rada,
- dodatno vrijeme potrebno za pripremne i završne poslove,
- vrijeme potrebno za zapisničku primopredaju dužnosti u prosječnom dnevnom trajanju od 15 minuta i to samo za radnike koji neposredno vrše zapisničku primopredaju dužnosti,
- vrijeme odmora u tijeku rada,
- vrijeme prekida rada do jednog sata.

Nepuno radno vrijeme

Članak 6.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopiti će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtjeva rad u punom radnom vremenu.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na skraćeno radno vrijeme.

Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Članak 7.

Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

Članak 8.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu provedenom na radu.

Skraćeno radno vrijeme

Članak 9.

Radi zaštite zdravlja radnika na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi radnika od štetnog utjecaja, radno vrijeme će se skratiti sukladno Zakonu o radu, a temeljem izrađene procjene opasnosti u smislu odredbi Zakona o zaštiti na radu.

Prekovremeni rad

Članak 10.

Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim slučajevima prijeko potrebe (npr. radi zamjene neplanirano odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju u prometu, kotlovskim i sličnim postrojenjima, rad čuvara, vatrogasaca i drugi slični poslovi o kojima ovisi sigurnost ljudi i imovine).

Prekovremeni rad dozvoljen je najviše do 8 sati tjedno, time da prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 32 sata mjesečno, niti duže od 180 sati godišnje.

Članak 11.

O hitnom prekovremenom radu, radnika je obavezan izvijestiti neposredni rukovoditelj najkasnije jedan dan unaprijed pisanom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kad je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid uzrokovao znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je obavezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

Članak 12.

Prekovremeni rad ne može se odrediti:

- radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog štetnih utjecaja uvjeta rada,
- malodobnom radniku,
- roditelju koji radi skraćeno radno vrijeme zbog njege teže hendikepiranog djeteta.

Samo uz pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad, može raditi prekovremeno trudnica, majka djeteta do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti, te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu.

Izjava o pristanku na prekovremeni rad dostavlja se neposrednom rukovoditelju.

Preraspodjela radnog vremena**Članak 13.**

Zbog sezonske prirode djelatnosti, zastoja u poslu, odnosno povećanja obima poslova u određenom vremenu, prirode određenih poslova i sličnim slučajevima poslodavac može uvesti preraspodjelu radnog vremena.,

Članak 14.

Puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodjeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, time da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodjeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, može trajati najduže do 48 sati tjedno, a iznimno do 56 sati tjedno uz pisanu izjavu radnika da dobrovoljno pristaje na takav rad.

Preraspodjeljeno radno vrijeme u trajanju dužem od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi poslodavac.

Raspored radnog vremena**Članak 15.**

Dnevno radno vrijeme je jednokratno, a u pojedinim službama može biti i dvokratno.

Članak 16.

Dvokratnim radnim vremenom smatra se raspored rada kod kojeg radnici između prvog i drugog dijela radnog vremena imaju prekid duži od jednog sata.

Članak 17.

Rad u smjenama uvodi se na svim poslovima u dijelovima procesa rada u neprekidnom trajanju, kako je to utvrđeno Odlukom poslodavca o rasporedu radnog vremena, Pravilnikom o radu, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji poslova i radnih zadataka kod pojedinog poslodavca, a u svrhu obavljanja osnovne djelatnosti poslodavca.

Članak 18.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena, te raspored radnog vremena utvrđuje pisanom odlukom poslodavac.

O odluci iz stavka 1. ovog članka poslodavac će se savjetovati sa radničkim vijećem a ako radničko vijeće nije utemeljeno, sa sindikalnim povjerenikom.

Sve odluke o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena, osim odluke o hitnom prekovremenom radu, poslodavac mora objaviti najkasnije tjedan dana prije početka primjene.

III. ODMORI I DOPUSTI**Stanka****Članak 19.**

Radnici koji rade najmanje šest sati dnevno, odnosno maloljetnici koji rade najmanje 4,5 sati dnevno, imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

Radnicima koji imaju dvokratno radno vrijeme s prekidom dužim od jednog sata, u radno vrijeme računa se 30 minuta nakon isteka prvog dijela radnog vremena.

Članak 20.

Vrijeme korištenja stanke određuje direktor odlukom o rasporedu radnog vremena.

Dnevni odmor**Članak 21.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Iznimno iz odredbe stavka 1. ovog članka punoljetni radnik koji radi na sezonskim poslovima ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 10 sati neprekidno, pod uvjetom da se tom radniku u svakom razdoblju od osam dana osigura zamjenski dnevni odmor u trajanju jednakom propuštenim satima odmora iz stavka 1. ovog članka.

Tjedni odmor**Članak 22.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 24 sata.

Tjedni odmor radnik koristi u nedjelju, odnosno u dan koji nedjelji prethodi ili iza nje slijedi.

Ako radnik ne može koristiti tjedni odmor na način iz prethodnog stavka ovog članka, mora mu se za svaki radni tjedan osigurati korištenje odmora u razdoblju koje odredi poslodavac pisanom odlukom, a koje ne može biti duže od dva tjedna.

Godišnji odmor

Član 23.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, u što je uračunato 20 radnih dana ako je radno vrijeme radnika raspoređeno na 5 radnih dana u tjednu, odnosno 24 radna dana, ako je radno vrijeme raspoređeno na 6 radnih dana u tjednu.

U svrhu uračunavanja radnih dana u minimalno trajanje godišnje odmora iz prethodnog stavka ovog članka, za radnika koji po rasporedu radnog vremena tijekom godine radi različiti broj dana u tjednu, smatra se da radi šest dana u tjednu ako više od šest mjeseci godišnje radi šest dana u tjednu.

Maloljetni radnik i radnik koji radi na poslovima koji su procjenom opasnosti kod poslodavca utvrđeni kao osobito štetni, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Članak 24.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom, te razdoblje privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), utvrđene od ovlaštenog liječnika.

Članak 25.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora radnik ostvaruje po osnovi uvjeta rada, doprinosa radnika u radu, složenosti posla, dužine radnog staža, zdravstvenog stanja radnika, statusa roditelja, sukladno daljnjim odredbama ovog Ugovora.

Članak 26.

Na početnu osnovicu iz članka 23. ovog Ugovora dodaju se dani godišnjeg odmora prema slijedećim mjerilima:

1. Uvjeti rada:
 - radniku koji radi na otežanim uvjetima rada - 2 radna dana
 - radniku koji radi na poslovima koja iziskuju teža psihička naprezanja - 2 radna dana
2. Složenosti posla
 - radniku na poslovima više i visoke stručne spreme - 4 radna dana
 - radniku na poslovima srednje stručne spreme - 3 radna dana
 - ostali radnici - 2 radna dana
3. Dužina radnog staža prema navršenim punim godinama staža
 - 3 -5 godina - 1 radni dan
 - 6 - 10 godina - 3 radna dana
 - 11 - 15 godina - 4 radnih dana
 - 16 - 20 godina - 6 radnih dana
 - preko 21 godina - 8 radnih dana
4. Zdravstveno stanje radnika:
 - radnik invalid rada ili s tjelesnim oštećenjem više od 70 % - 2 radna dana
5. Socijalne prilike:
 - roditelju za svako dijete mlađe od 15 god. - 1 radni dan
 - samohranom roditelju za svako dijete do 15 godina - 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora po kriterijima iz prethodnog stavka ovog članka može trajati najduže 30 radnih dana, odnosno 40 radnih dana za radnike koji rade na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem.

Članak 27.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi poslodavac uz prethodno savjetovanje sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, te o istom obavještava radnike.

Obavijest (rješenje ili odluka) o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju korištenja mora se uručiti radniku najmanje 15 dana prije njegovog korištenja.

Članak 28.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 29.

Ako radnik odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 30.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela, jedan dio po želji radnika a drugi dio po potrebi Društva, odnosno prenijeti godišnji odmor u slijedeću kalendarsku godinu na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja, najmanje tri dana prije.

Članak 31.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima.

- | | |
|--|-----------------|
| - sklapanje braka | - 3 radna dana, |
| - rođenje djeteta | - 2 radna dana, |
| - smrt člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik, dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje i osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici) | - 4 radna dana, |
| - smrt djeda, bake, roditelja supružnika | - 2 radna dana, |
| - teške bolesti djeteta, supružnika, roditelja | - 2 radna dana, |
| - elementarne nepogode koja je oštetila imovinu radnika | - 3 radna dana. |

Članak 32.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodan radni dan za svako davanje krvi.

Slobodan dan računa se kao da je na radu glede obračuna plaće.

Davanje krvi dokazuje se knjižicom dobrovoljnog davatelja krvi i podacima sadržanim u njoj.

Vrijeme korištenja slobodnih dana iz stavka 1. ovog članka određuje rukovoditelj ureda, pogona ili službe u kojoj radnik radi, sukladno potrebama radnika i potrebama procesa rada, u roku od 60 dana od dana dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 33.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 34.

Plaćeni dopust iz članka 31. ovog Ugovora može se koristiti samo u dane kada su nastupile okolnosti zbog kojih je radniku određen.

Ako je radnik odsutan s rada temeljem drugog pravnog osnova (godišnji odmor, bolovanje, neplaćeni dopust i sl.), a nastupi jedna od okolnosti iz članka 31. ovog Ugovora, nema pravo na korištenje plaćenog dopusta, osim u slučaju smrti člana uže obitelji, kada stječe pravo naknadnog korištenja plaćenog dopusta odmah po prestanku drugog osnova zbog kojeg je bio odsutan s rada.

Članak 35.

U plaćeni dopust računaju se samo radni dani utvrđeni rasporedom rada, odnosno kalendarom radnih dana.

IV. NOĆNI RAD

Članak 36.

Rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom.

Za radnika koji radi u smjenama, poslodavac je dužan osigurati izmjenu smjena, tako da radnik radi noću uzastopce najviše jedan tjedan.

Članak 37.

Na temelju pisanog zahtjeva radnika, odnosno mišljenja nadležnog liječnika, radniku se može odobriti rad pretežno noću, ukoliko je to moguće osigurati rasporedom rada i od interesa je za poslodavca, a u suglasju s važećim zakonskim propisima.

Za maloljetne radnike rad u vremenu između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom.

Zabranjen je noćni rad za maloljetnika, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu u kojima je noćni rad maloljetnika dopušten.

V. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, DOSTOJANSTVA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 38.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika u svim čimbenicima povezanim s radom, a napose: održavati vozila, postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup radnom mjestu, te ih prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

Prava i obveze poslodavca i radnika u provođenju mjera zaštite na radu regulirat će se Pravilnicima poslodavca (Pravilnik o radu ili Pravilnik o zaštiti na radu).

Zaštita dostojanstva radnika

Članak 39.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu.

Općim aktima poslodavca (Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu) regulirat će se postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 40.

Radnici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama rada i obračuna plaća radnika

Članak 41.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku poslodavac će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća ili sindikata, kao i imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu te odluke.

VI. PLAĆE

Plaća za izvršeni rad radnika

Članak 42.

Plaću za izvršeni rad čini:

- osnovna plaća,
- dodaci utvrđeni kao povećanje osnovice po osnovi radnog staža i uvjeta rada težih od normalnih uvjeta,
- stalnog mjesečnog dodatka
- dodatak na plaću utvrđen kao povećanje plaće po osnovi ostvarenih rezultata rada radnika,
- odbitak od plaće utvrđen po osnovi neizvršavanja poslova i zadataka.

Osnovna plaća

Članak 43.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i normalni učinak utvrđuje se tako da se iznos osnovice pomnoži s pripadajućim koeficijentom složenosti radnog mjesta na kojem radnik radi, te se tom iznosu dodaje stalni mjesečni dodatak.

Članak 44.

Osnovica za izračun osnovne plaće utvrđuje se u iznosu od 2.750,00 kn (dvijetisućesedamstopešestkn) mjesečno.

Članak 45.

Ovim Ugovorom utvrđuju se rasponi rasponi koeficijenata 1:3,50 za razvrstavanje i vrednovanje radnih mjesta prema složenosti poslova.

Članak 46.

Sva radna mjesta razvrstana su u 5 grupa složenosti prema kriteriju istog ili sličnog stupnja složenosti.

Unutar svake od 5 grupa složenosti utvrđuju se koeficijenti složenosti kako slijedi:

GRUPA SLOŽENOSTI	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
I. grupa poslova podrazumijeva jednostavan rutinski rad koji ne zahtijeva posebno obrazovanje te složene poslove i zadatke, odnosno rad pomoću jednostavnih sredstava za rad za koji su dovoljna pisana uputstva	NK/PK	1,00-1,60
II. grupa poslova podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova te složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije obavljanje su potrebne konzultacije	KV/SSS	1,61-2,20
III. grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka te poslove koji zahtijevaju samostalnost i veći stupanj kreativnosti u njihovu izvršavanju	VKV/SSS	2,21-2,40
IV. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tog područja	VŠS	2,41-2,80
V. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost zaposlenika, projektiranje poslova i zadatak	VSS	2,81-3,50

Članak 47.

Ugovorom o radu utvrđuje se pripadajući koeficijent radnog mjesta i stalni dodaci koji se ostvaruju na tom radnom mjestu.

Dodaci na osnovicu

Članak 48.

Radniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 49.

Osnovna plaća radnika uvećava se za:

- dodatak za otežane uvjete rada uvećanje koeficijenta do 0,30
- prekovremeni rad _____ 50 %
- rad noću _____ 30 %
- rad nedjeljom _____ 35 %
- rad na blagdan _____ 50 %
- smjenski rad _____ 10 %

Dodaci se međusobno ne isključuju.

Radniku za rad blagdanom pripada plaća, naknada plaće i dodatak za rad na blagdan.

Članak 50.

Za vrijeme obvezatne pripravnosti kod kuće, radniku pripada 10% osnovne cijene sata njegovog radnog mjesta.

Odluku o uvođenju obvezatne pripravnosti kod kuće donosi poslodavac.

Dodatak na plaću za postignute rezultate rada

Članak 51.

Za uspješnost na radu radnici ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće za stimulativni dio.

Stimulativni dio plaće obračunava se na osnovnu plaću.

Plaća u smislu prethodnih stavaka, može se na ime posebne uspješnosti radnika na radu (stimulacija) uvećati do 20% iznosa osnovne plaće.

Radniku koji ne ostvaruje normalno očekivane radne učinke na svom radnom mjestu može se pisanom odlukom poslodavca uz obrazloženje, plaća umanjiti (destimulacija) do 10 % iznosa osnovne plaće najviše dva puta u kalendarskoj godini. Poslodavac se dužan prije donošenja takve odluke savjetovati sa sindikalnim povjerenikom.

Odluku o stimulaciji i destimulaciji poslodavac je dužan istaknuti na oglasnoj ploči.

Naknade plaće

Članak 52.

Za razdoblje kada radnik iz opravdanih razloga određenih Zakonom, drugim propisom ili Ugovorom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 53.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom, te
- za vrijeme traženja novog zaposlenja u otkaznom roku

Naknada plaće obračunava se u visini osnovne plaće radnika uvećane za dodatak po osnovi radnog staža.

Članak 54.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac se isplaćuje u rokovima isplate plaće.

Članak 55.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja radniku pripada naknada plaće u visini određenoj propisima o zdravstvenom osiguranju.

Isplata plaće**Članak 56.**

Poslodavac je dužan isplatiti radniku plaću za izvršeni rad u obračunskom razdoblju.

Članak 57.

Rok za isplatu plaće je do petnaestoga dana u mjesecu za rad u prethodnom obračunskom razdoblju.

Članak 58.

Radnik ima pravo odabrati na koji način i putem koje banke će mu se isplaćivati plaća.

Članak 59.

Poslodavac je dužan kod isplate plaće uručiti radniku pisani obračun plaće.

Drugi novčani i nenovčani primici radnika**Naknada troškova prijevoza****Članak 60.**

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim i mjesnim javnim prijevozom u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne prijevozne karte na relaciji temeljem podataka iz obračuna plaće radnika.

Obračun naknade za prijevoz za tekući mjesec se obavlja na temelju radnih dana iz prethodnog mjeseca.

Za mjesec u kojem je radnik radio manje od 10 (deset) radnih dana naknada za prijevoz će se utvrditi na temelju cijene pojedinačne karte za prijevoz.

Naknada stvarnih troškova prijevoza će se ostvariti na slijedeći način :

- za mjesec za koji radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u iznosu cijene mjesečne karte uplatom iznosa za mjesečnu kartu u korist prijevoznika, osim za radnike trgovačkog društva „Vodoopskrba Kupa“ d.o.o. Petrinja,
- za mjesec za koji radnik ostvaruje pravo na djelomičnu naknadu troškova prijevoza u iznosu pojedinačne cijene karte isplatom radniku do 05- og u mjesecu za tekući mjesec, na temelju obračuna naknade iz prethodnog mjeseca, osim za radnike trgovačkog društva „Vodoopskrba Kupa „, d.o.o. Petrinja.

Poslodavac može u iznimnim slučajevima (zimska služba, dežurstva) donijeti odluku o isplati naknade troškova prijevoza radniku u iznosu pojedinačne cijene karte za radne dane u kojima su te okolnosti nastupile.

Dnevnica za službeni put

Članak 61.

Radnik koji je po nalogu poslodavca upućen na službeni put u zemlji ili u inozemstvo ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja u skladu s poreznim propisima do iznosa koji se u skladu s poreznim propisima smatraju neoporezivim. Odluku o iznosu dnevnice donosi poslodavac.

Terenski dodatak

Članak 62.

Ako radnik obavlja poslove i zadaće za poslodavca izvan mjesta svog stalnog prebivališta i izvan sjedišta poslodavca, poslodavac će mu isplatiti dodatak do iznosa koji je propisan kao neoporeziv u skladu s poreznim propisima. Odluku o iznosu terenskog dodatka donosi poslodavac.

Za rad na terenu u inozemstvu poslodavac će isplatiti radniku terenski dodatak do iznosa koji se smatra neoporezivim, u valuti zemlje u kojoj se obavlja rad na terenu. Odluku o iznosu terenskog dodatka za rad na terenu u inozemstvu donosi poslodavac.

Članak 63.

Ako poslodavac na svoj trošak osigura radniku prehranu na terenu, terenski dodatak iz prethodnog članka umanjiti će se za iznos troškova prehrane.

Članak 64.

Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Jubilarnе nagrade

Članak 65.

Radnici imaju pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršениh u trgovačkom društvu 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 i 45 godina radnog staža u visini najvišeg neoporezivog iznosa koji je za tu namjenu utvrđen poreznim propisima. Za navršениh 45 godina radnog staža radniku će se isplatiti jubilarna nagrada u iznosu od 5.000,00 kn (pettisućakn).

Članak 66.

Radnik ili njegova obitelj, odnosno osoba koja dokaže da je nositelj troška, ostvaruje pravo na solidarnu potporu u slijedećim slučajevima:

1. smrt radnika - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima
2. smrt člana uže obitelji - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima
3. bolovanje radnika dužeg od 90 dana - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima (isplaćuje se jednokratno u kalendarskoj godini)
4. nastanka invalidnosti radnika - u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima (isplaćuje se jednokratno)

Članom uže obitelji iz točke 2. ovog članka smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji te osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati.

Ostale potpore

Članak 67.

U povodu dana Svetog Nikole radnik ima pravo na poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u maksimalnom iznosu koji se smatra neoporezivim u skladu s poreznim propisima.

Ovo pravo se ostvaruje po radniku za dijete koje je evidentirano kao porezna olakšica na poreznoj kartici radnika.

Članak 68.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 1.250,00 kn (tisućudvjestopedesetkn). Regres je poslodavac dužan isplatiti do 1. srpnja tekuće godine.

Članak 69.

Radnik ima pravo na božićnicu u iznosu od 1.250,00 kn (tisućudvjestopedesetkn). Poslodavac se obvezuje isplatiti božićnicu najkasnije do 24. prosinca tekuće godine.

Članak 70.

Radnik ima pravo na prigodnu nagradu povodom Uskrsa u visini neoporezivog iznosa, u skladu s poreznim propisima.

Članak 71.

Kada radnik stekne uvjete i ostvari pravo na mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

VII. ZAŠTITA RADNIKA

Pravo na zadržavanje plaće

Članak 72.

Kada se tijekom radnog vijeka radnika smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, poslodavac je dužan osigurati povoljnije uvjete rada za tog radnika, bez umanjavanja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje radnik kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina staža ili života.

Članak 73.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili radniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do osiguranja odgovarajućih poslova ne može se isplatiti u iznosu nižem od osnovne plaće radnog mjesta na kojem je do tada radio.

Članak 74.

Poslodavac je dužan radniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima

mirovinsko-invalidskog osiguranja i plaće radnog mjesta na kojem radi, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika

Članak 75.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Članak 76.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 77.

Visina štete utvrđuje se na temelju cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

Članak 78.

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete, ako je slabog imovinskog stanja, te bi ga isplata potpune naknade dovela u oskudicu. Odluku o primjeni odredbi ovog članka donosi Poslodavac.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s umišljajem.

Odgovornost poslodavca

Članak 79.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

IX. OBLIK, OBRAZLOŽENJE I DOSTAVA OTKAZA TE TIJEK OTKAZNOG ROKA

Oblik, obrazloženje i dostava

Članak 80.

Okaz mora imati pisani oblik.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodnog dopusta, dopusta za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju, korištenja prava na rad u skraćenom radnom vremenu roditelja, odnosno posvojitelja, korištenja posvojiteljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vojne službe, te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim Zakonom.

Otkazni rok

Članak 81.

U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok se utvrđuje sukladno Zakonu o radu.

Članak 82.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada osam sati tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Članak 83.

Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Otpremnina

Članak 84.

Radnik kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka dospijeva danom prestanka radnog odnosa.

X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 85.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi direktor ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći, sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 86.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pisanih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se u pravilu neposrednom predajom radniku.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuje primatelj i dostavljač.

Primatelj će na dostavnici sam napisati datum prijema.

Radniku se odluka može dostaviti i putem pošte, na adresu koju je prijavio Kadrovskoj službi poslodavca. U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči poslodavca.

Članak 87.

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

Članak 88.

Odluka poslodavca koja se uručuje radniku treba sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili naznaku da je odluka konačna.

XI. DJELOVANJE I PRAVA SINDIKATA

Članak 89.

U cilju promicanja sindikalnog djelovanja i zaštite prava radnika, članovi izvršnog tijela sindikata imaju pravo održavati sastanke u radno vrijeme u trajanju od najmanje 16 plaćenih sati tijekom kalendarske godine.

Članak 90.

Poslodavac je obavezan omogućiti odsustvovanje s rada uz naknadu plaće do 7 dana u tijeku kalendarske godine radi obavljanja sindikalnih aktivnosti:

- članu sindikalne udruge više razine
- sindikalnom povjereniku, odnosno povjereniku za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 91.

Poslodavac se obvezuje bez naknade troškova sindikatima osigurati slijedeće:

- prostor za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- stručno tehničke i administrativne poslove,
- obračun, naplatu i dostavu sindikalne članarine prema popisu članstva,
- obustavu sindikalnih kredita i kredita kase uzajamne pomoći,
- pravo na uporabu telefona i telefax-a,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjele sindikalnog tiska,
- slobodu sindikalnog anketiranja i tajnog izjašnjavanja.

Članak 92.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornosti niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Sindikalnom povjereniku poslodavac ne može bez suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu, uvrstiti ga u višak radnika i to za vrijeme obnašanja dužnosti i tri godine po njenom isteku.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ni ometana ako djeluje u skladu sa konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 93.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i direktora Društva.

Članak 94.

Sindikalnog povjerenika koji tu dužnost obnaša uz naknadu plaće, poslodavac je dužan po isteku obnašanja dužnosti rasporediti na isto radno mjesto s kojeg je otišao ili drugo radno mjesto najmanje iste grupe složenosti.

Članak 95.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to četiri sata po članu sindikata godišnje.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 500 članova Sindikata.

Direktor trgovačkog društva ili ovlaštena osoba sindikalnom povjereniku su pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Članak 96.

Poslodavac se obvezuje osigurati pravo na sindikalnu aktivnost uz naknadu plaće sukladno odredbama ovog Ugovora.

Naknada plaće iz stavka 1. ovog članka obračunava se na bazi:

- prosječne plaće radnika trgovačkog društva uvećane za 25%
- dodatka po osnovi radnog staža za svakog povjerenika

Članak 97.

Poslodavac je obavezan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika kada on to zatraži i dati mu raspoložive informacije važne za gospodarski i socijalni položaj radnika.

Članak 98.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne aktivnosti, te službenog puta u svezi sindikalne aktivnosti smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 99.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 01.01.2012.godine.

Ovaj Ugovor objaviti će se u Glasniku grada Siska.

Članak 100.

Izmjene i dodaci ovom Ugovoru zaključuju se na način propisan Zakonom o radu za njegovo sklapanje.

Članak 101.

Ovaj Ugovor vrijedi do 31.12.2012. godine.

Za vrijeme poštivanja odredbi ovog Ugovora ugovorne strane obvezuju se na socijalni mir.

Nepoštivanje odredbi ovog ugovora smatrati će se valjanim razlogom za prekid socijalnog mira.

Članak 102.

Trgovačka društva će uskladiti pojedinačne kolektivne ugovore i Pravilnike o radu s odredbama ovog Ugovora, nakon njegovog stupanja na snagu.

Članak 103.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko Povjerenstvo u koje svaka strana imenuje po 3 predstavnika.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Predsjednika komisije daju ugovorne strane naizmjenično svakih 6 mjeseci.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Tumačenja povjerenstva dostavljaju se podnositelju i svim onim poslodavcima na koje se odnosi.

Članak 104.

Ako je određeni uglavak individualnog ugovora o radu nepovoljniji od odredbe ovog Ugovora, izravno će se umjesto takvog uglavka primjenjivati odredba ovog Ugovora.

Na odredbe Ugovora o radu, sklopljenih sa radnicima do dana stupanja na snagu ovog Ugovora, kojima se utvrđuje primjena Pravilnika o radu, odnosno Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i isplatama na teret troškova poslovanja, neposredno se primjenjuju odredbe ovog Ugovora ako je to za njih povoljnije.

Primjena odredbi ovog Ugovora kao povoljnijeg prava ne odnosi se na radnike određenog trgovačkog društva, a u svezi onih odredbi za koje je ovim Ugovorom ugovoreno da se na to trgovačko društvo ne primjenjuje.

Članak 105.

Ovaj Ugovor može se otkazati uz obrazloženje i otkazni rok od 90 dana.

Nakon otkaza ili isteka roka na koji je sklopljen Kolektivni ugovor, u njemu sadržana pravna pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj i prestanak radnog odnosa i dalje se primjenjuju do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, kao dio prethodno sklopljenih ugovora o radu.

Ugovorne strane su suglasne da će u slučaju otkazivanja ili isteka ovog Ugovora pristupiti novim pregovorima u roku 30 dana od otkazivanja ugovora.

Članak 106.

U slučaju podjele, spajanja, izdvajanja ili druge statusne promjene poslodavca, na radnike se do sklapanja novog Ugovora nastavlja primjenjivati ovaj Ugovor.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na radnike već osnovanih trgovačkih društava ovog poslodavca.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 10 primjeraka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

Članak 107.

Ovaj Ugovor će poslodavac dostaviti Županijskom uredu nadležnom za poslove rada.

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaje se primjenjivati i stavlja izvan snage Temeljni kolektivni ugovor sklopljen 29. prosinca 2008. godine, kao i svi naknadno sklopljeni Aneksi tom kolektivnom ugovoru.

KLASA: _____
UR.BROJ: _____

Sisak, 01.02. 2012.



Direktori trgovačkih društava:

GRADSKA TRŽNICA SISAK
d.o.o. 1
za usluge tržnice na malo

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK
d. o. o. 2

SISAK I.K. Bakcinskog 28

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
2 ul. Kraljice Marije Pavlović 10

GRADSKA GROBLJA VIKTOROVAC
d.o.o. 1

SISAK I.K. Vlahovara 2

SAMOSTALNI SINDIKAT RADNIKA U
KOMUNALNIM I SRODNIM DJELATNOSTIMA
Predsjednik

1. Sindikalna podružnica
„Gradska tržnica Sisak“ Sisak
Sindikalni povjerenik

2. Sindikalna podružnica
„Gospodarenje otpadom“ Sisak
Sindikalni povjerenik

3. Sindikalna podružnica
„Sisački vodovod“ Sisak
Sindikalni povjerenik

VODOOPSKRBA KUPA

1 d.o.o.

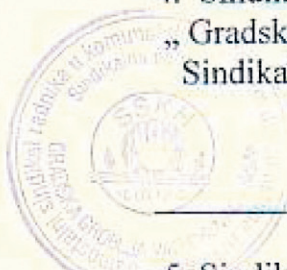
PETRINJA, Novo Selište bb

KOMUNALAC SISAK

d.o.o.

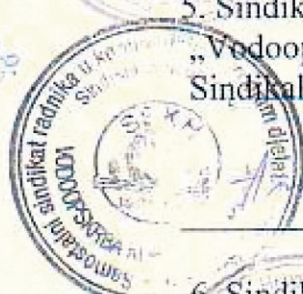
SISAK, Capraška ulica 8

4. Sindikalna podružnica
„Gradska groblja Viktorovac“ Sisak
Sindikalni povjerenik

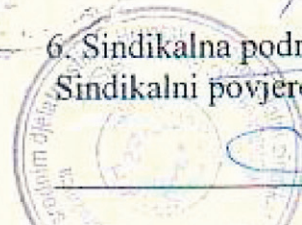


Auto promet Sisak d.o.o.

5. Sindikalna podružnica
„Vodoopskrba Kupa“ Petrinja
Sindikalni povjerenik



6. Sindikalna podružnica „Komunalac“ Sisak
Sindikalni povjerenik



7. SINDIKAT PROMETA I VEZA HRVATSKE
Sindikalna podružnica „Auto promet Sisak“ Sisak
Sindikalni povjerenik





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNIK
p.p. 115

KLASA: 320-01/12-01/3
URBROJ: 2176/05-01-12-4
Sisak, 21. veljače 2012.

Temeljem članka 22. Statuta Grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 12/09, 16/10 i 9/11), gradonačelnik Grada Siska dana 21. veljače 2012. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini

Članak 1.

Donosi se Program aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini.

Članak 2.

Program aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini u priklopu je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

GRADONAČELNIK

Dinko Pintarić, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SEOSKOG PODRUČJA U 2012. GODINI

Klasa: 320-01/12-01/3
Urbroj: 2176/05-03-12-1

Sisak, veljača 2012.

1. UVOD

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti za koje Grad Sisak dodjeljuje bespovratna novčana sredstva u vidu gradskih subvencija.

Zahtjevi za subvencije podnose se na propisanim obrascima za pojedine mjere, zaključno s 30. rujna 2012. godine.

Za provođenje Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja u 2012. godini osigurano je 700.000,00 kuna u Gradskom proračunu.

2. OPĆI UVJETI ZA OSTVARIVANJE SUBVENCIIJA

Poljoprivredna proizvodnja u Republici Hrvatskoj se odvija najvećim dijelom na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima pa je ovim Programom aktivnosti predviđeno da korisnici gradskih subvencija mogu biti OPG-a upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Siska i vlasnici su, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Siska, te se bave poljoprivrednom proizvodnjom. Međutim sve je veći broj obrtnika, trgovačkih društava, zadruga i udruga na ruralnom području koji indirektno ili direktno utječu na ruralni razvoj, pa ovaj Program aktivnosti predviđa financijska sredstva u vidu subvencija i za takove korisnike i oblike udruživanja sa sjedištem na području Grada Siska, a čija djelatnost (proizvodi i usluge) direktno utječu na pozitivan ruralni razvoj i stvaraju dodanu vrijednost poljoprivrednim proizvodima ciljanog područja.

Grad Sisak također prepoznaje i podržava ciljane oblike ruralnog razvoja kako na svom području tako i u regiji, te sukladno Strategiji razvoja seoskog područja Grada Siska, Županijskoj razvojnoj strategiji, te Definiranim smjernicama ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a koji su kompatibilni smjernicama ruralnog razvoja Europske unije provodi projekte subvencioniranja i sufinanciranja u sklopu Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja.

Pravo na gradske subvencije ne mogu ostvariti korisnici koji imaju dugovanja prema Gradu Sisku po bilo kojoj osnovi.

Grad Sisak će subvencionirati slijedeće mjere kroz Program aktivnosti:

2.1. SUBVENCIONIRANJE I SUFINANCIRANJE EDUKATIVNIH PROGRAMA

U cjelokupnom gospodarskom okruženju Republike Hrvatske, mnogobrojne su i kontinuirane promjene koje su posebno vidljive u poljoprivrednom sektoru i pratećim djelatnostima koje su s poljoprivredom u pozitivnoj korelaciji. Česte promjene uvjeta na tržištu poljoprivrednih proizvoda, promjena sustava poljoprivredne proizvodnje i izbor najnovijih tehnologija, reforma ciljeva, prioriteta i mjera poljoprivredne politike najvažniji su čimbenici u prošlom periodu koji od poljoprivrednika zahtijevaju brzu prilagodbu promijenjenim uvjetima privređivanja.

2.1.1. Predavanja, seminari i edukacija poljoprivrednika je mjera predviđena za sufinanciranje obrazovanja i usavršavanje temeljem kratkih verificiranih obrazovnih programa. Mjera je neophodna za stvaranje uvjeta za opstanak prvenstveno zainteresiranih poljoprivrednih proizvođača i njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava za tržište Europske unije. Ovom mjerom će se približiti europski trendovi našim poljoprivrednim proizvođačima čime će se modernizirati poljoprivredna proizvodnja na obiteljskim gospodarstvima, a organiziranje stručnih certificiranih tečajeva koji se po završetku upisuju u radnu knjižicu ili rezultiraju stjecanjem ECTS bodova omogućuje polaznicima edukacije registraciju njihove proizvodnje ili djelatnosti, a samim time im otvara vrata europskog tržišta.

Organiziranje predavanja i seminara provodit će se u suradnji sa školskim i visokoškolskim ustanovama.

Sufinanciranje edukacije se provodi na način da se javnim pozivom obavijeste zainteresirani subjekti o mogućnosti korištenja ove mjere, a visina subvencije je 50% od ukupne cijene školarine po pojedinom polazniku, a maksimalno 2.000, 00 kuna po jednom korisniku.

Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.2. SUBVENCije I SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Ovom grupom mjera obuhvaćeni su poljoprivredna proizvodnja, dorada, prerada, seoski turizam i razni poduzetnički projekti vezani uz ruralni razvoj. Uvođenjem novih aktivnosti, tj. mjera potiče se stvaranje dodatne vrijednosti poljoprivrednih proizvoda i prerađevina na seoskom području, u obliku subvencioniranja i sufinanciranja poticanja razvoja poduzetništva i seoskog turizma.

2.2.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda provodi se kao razvojna i socijalna mjera. Poticanjem provođenja umjetnog osjemenjivanja poboljšava se pasminski sastav i proizvodni kapaciteti govedarske proizvodnje (mesne i mliječne) na našem području. Provođenjem ove mjere pozitivno se utječe i na zdravlje životinja i ljudi, jer se smanjuje mogućnost pojave spolno prenosivih bolesti životinja, ali i ljudi (zoonoza). Ova mjera je istodobno i socijalna mjera, jer je obiteljskim gospodarstvima s malim prihodima primjena umjetnog osjemenjivanja pristupačnija. Mjera se provodi na način da se račun za umjetno osjemenjivanje koji izdaje ovlaštena veterinarska organizacija nakon obračuna svih troškova i PDV-a umanjuje za iznos subvencije od 80,00 kuna po osjemenjenoj kravi ili junici, ne uključujući pregone.

Mjeru provode sve ovlaštene organizacije koje djeluju na području Grada Siska, te s njima u ime Grada Siska gradonačelnik sklapa ugovor, a koriste je svi proizvođači koji imaju prebivalište i drže rasplodna grla na području Grada Siska.

2.2.2. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja provodi se iz istih razloga kao i prethodna aktivnost.

Provodi se na način da Grad Sisak sudjeluje u plaćanju cijene doze sjemena u iznosu od 25,00 kuna po dozi sjemena, tj. 50% od ukupne cijene.

Mjeru provodi Veterinarska stanica Sisak koja je vlasnik nerastarnika i proizvođač sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica, te s njom u ime Grada Siska gradonačelnik sklapa ugovor, a koriste je svi proizvođači koji imaju prebivalište i drže rasplodna grla na području Grada Siska.

2.2.3. Subvencioniranje premije za osiguranje usjeva i nasada provodi se kao aktivnost kojom se žele potaknuti poljoprivredni proizvođači na osiguravanje svojih usjeva i nasada, kako bi lakše prebrodili štete od vremenskih i eventualnih elementarnih nepogoda.

Provodi se na način da Grad Sisak subvencionira 25% iznosa od ugovorene premije za osiguranje usjeva, odnosno nasada za tekuću godinu.

Mjeru provode osiguravajuće tvrtke koje osiguravaju poljoprivredne kulture, te s njima u ime Grada Siska gradonačelnik sklapa ugovor, a koriste je poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju usjeve, odnosno nasade na području Grada Siska i imaju zaključenu policu osiguranja usjeva i nasada za tekuću godinu.

2.2.4. Subvencioniranje nabave sadnog materijala za podizanje trajnih nasada provodi se na način da se javnim pozivom obavijeste voćari, vinogradari i uzgajivači ljekovitog i aromatičnog bilja da mogu ostvariti subvenciju za nabavku isključivo kvalitetnih bezvirusnih sadnica kako slijedi:

- u iznosu od 5,00 kn po minimalno dvogodišnjoj sadnici jabuke (1350 komada), kruške (1100 komada), šljive (370 komada), breskve (370 komada), nektarine (370 komada), lješnjaka (300 komada) i cijepljenog kestena (85 komada) na minimalnoj površini sadnje od 0,5 ha,

- u iznosu od 3,00 kune po sadnici maline (3000 komada) i kupine (goli korijen 1400 komada) na minimalnoj površini sadnje od 0,5 ha,

- u iznosu od 1,00 kn po sadnici jagode (1. generacija virus free za urod, 11000 komada) na minimalnoj površini sadnje od 0,25 ha,

- u iznosu od 2,00 kn po loznom cijepu, s najmanje 500 komada posađenih loznih cijepova sukladno Pravilniku o nacionalnoj listi priznatih kultivara,

- u iznosu od 4.000,00 kn/ha za sadnju višegodišnjeg ljekovitog i aromatičnog bilja na minimalnoj površini od 0,1 ha.

Ova mjera se provodi za jesensku sadnju 2011. godine i sadnju 2012. godine.

Subvenciju koriste voćari, vinogradari i uzgajivači ljekovitog i aromatičnog bilja koji su podigli trajne nasade na području Grada Siska bez obzira na mjesto boravka, odnosno prebivalište, imaju dokaz

o vlasništvu ili zakupu zemljišta na kojem je podignut trajni nasad, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji posjeduju račun i deklaraciju za kupljene sadnice. Nasad mora biti podignut u skladu s pravilima struke. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva na propisanom obrascu pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.2.5. Subvencioniranje opreme za navodnjavanje je mjera koja se provodi radi

poticanja intenzivne proizvodnje povrća, voća, cvijeća i drugih sadnica. Provodi se na način da se javnim pozivom obavijeste poljoprivredni proizvođači koji uvode sustav navodnjavanja ili ga proširuju da mogu ostvariti subvenciju ukoliko se planira navodnjavanje površine od najmanje 2500 m². Subvencionirat će se nabava pumpe, filtra i ostalih elemenata za uvođenje sustava za navodnjavanje, u iznosu od 50 % kupljene opreme za navodnjavanje, a maksimalno do iznosa od 3.000,00 kuna za uvođenje, odnosno 1.000,00 kuna za proširenje sustava za navodnjavanje.

Subvenciju koriste poljoprivredni proizvođači koji uvode ili proširuju sustav navodnjavanja na novim površinama na području Grada Siska, imaju dokaz o vlasništvu ili zakupu zemljišta na kojem se uvodi sustav navodnjavanja, upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i posjeduju račun za kupljenu pumpu, filter i ostale elemente sustava navodnjavanja. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.2.6. Subvencioniranje proizvodnje voća, povrća, cvijeća i gljiva u zatvorenom prostoru provodi se

kroz subvenciju za nabavku sadnog i sjemenskog materijala. Ove grane proizvodnje idealne su za poljoprivredna gospodarstva s manjom površinom poljoprivrednog zemljišta, a zahvaljujući svojoj dohodovnosti omogućavaju značajan prihod gospodarstvu na usitnjenim parcelama, a stanovništvu Grada Siska i okolice dostupni su svježiji proizvodi lokalnog porijekla. Proizvodnja povrća i cvijeća subvencionira se s 4,00 kn/m² tlocrtnne plasteničke površine godišnje, na minimalnoj površini od 500 m² tlocrtnne plasteničke površine. Proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru subvencionira se s 20,00 kn/m² uzgojne površine godišnje, na minimalnoj površini od 100 m² uzgojne površine. Subvencija se može ostvariti u maksimalnom iznosu od 5.000,00 kn godišnje po poljoprivrednom gospodarstvu.

Subvenciju koriste poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju dokaz o vlasništvu ili zakupu zemljišta na kojem se provodi proizvodnja i imaju izgrađene objekte koji su u proizvodnoj funkciji (plastenike, odnosno gljivarnike), a isti se nalaze na području Grada Siska.

Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa i nakon terenskog očevida.

2.2.7. Subvencioniranje ekološke proizvodnje se provodi kroz sufinanciranje troškova registracije i

dobivanja sukladnosti za ekološku proizvodnju. Subvencija Grada Siska iznosi 1.500,00 kuna po ekološkom gospodarstvu. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.3. POVEĆANJE I DIVERSIFIKACIJA ZAPOSLENOSTI I IZVORA DOHOTKA NA SEOSKOM PODRUČJU

2.3.1. Subvencioniranje izrade projektne dokumentacije odnosi se na pomoć obiteljskim

gospodarstvima, poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Siska, te onima koji poduzimaju aktivnosti za zaštitu kulturne, prirodne i graditeljske baštine našeg ruralnog kraja pri ishodu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, adaptaciju, legalizaciju ili renoviranje objekata u ruralnom području, registraciju proizvodnje, podizanje kredita, prijavu na natječaje za ostvarivanje sredstava pomoći Europske unije, Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja ili drugih institucija. Mjera se primjenjuje radi poticanja otvaranja novih radnih mjesta na seoskom području, te radi postizanja dodatne vrijednosti za postojeće proizvode i prerađevine na seoskom području.

Provodi se temeljem raspisanog javnog poziva, a korisnici su svi gore navedeni subjekti koji imaju boravište na području Grada Siska, čiji se projekt provodi na seoskom području Grada Siska. Visina subvencije ovisi o cijeni projektne dokumentacije, a ne može iznositi više od 50% cijene koštanja iste, odnosno maksimalno 10.000,00 kuna. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa. Subvencija će se dodijeliti podnositeljima zahtjeva koji imaju urednu dokumentaciju i nisu koristili ovu subvenciju u zadnje dvije godine.

2.3.2. Subvencioniranje nabave opreme je mjera koja je namijenjena poljoprivrednim gospodarstvima,

ali i poljoprivrednim proizvođačima, prerađivačima te obrtnicima, trgovačkim društvima, zadrugama i udrugama koji direktno i indirektno utječu na pozitivan ruralni razvoj, odnosno povećavaju dodanu

vrijednost poljoprivrednih proizvoda i prerađevina na ciljanom području, a pokreću ili već imaju organiziranu proizvodnju, doradu ili preradu, te skladištenje poljoprivrednih proizvoda na seoskom području Grada Siska. Ovom mjerom će se subvencionirati nabava nove opreme potrebne za proizvodnju, doradu, preradu ili pakiranje poljoprivrednih proizvoda i prerađevina, uređenje prostora ili nabava opreme za pokretanje ili unapređenje seoskog turizma. Subvencija se ne može ostvariti za nabavu poljoprivredne mehanizacije, osim za nabavu novih traktorskih prikolica proizvedenih isključivo od hrvatskih proizvođača.

Korisnici ove mjere su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirani poljoprivredni proizvođači koji imaju ili pokreću poljoprivrednu proizvodnju na seoskom području Grada Siska, te obrtnici, trgovačka društva, zadruge i udruge koji direktno i indirektno utječu na pozitivan ruralni razvoj, odnosno povećavaju dodanu vrijednost poljoprivrednih proizvoda i prerađevina na ciljanom području. Uvjet za ostvarenje ove subvencije je registrirana proizvodna ili prerađivačka djelatnost, registriran objekt za proizvodnju ili objekt u izgradnji, registrirana radionica ili seoski turizam, a za traktorske prikolice račun o kupnji i dokaz o registraciji iste. U slučaju podnošenja većeg broja zahtjeva, prednost pri dodjeli subvencije imat će obrti ili tvrtke koje imaju registriranu djelatnost i osposobljene osobe za popravak traktora i druge poljoprivredne mehanizacije. Visina subvencije ovisi o cijeni koštanja opreme, a ne može iznositi više od 50% cijene, odnosno maksimalno 10.000,00 kuna.

Subvencija će se dodijeliti podnositeljima zahtjeva koji imaju urednu dokumentaciju i nisu koristili subvenciju u zadnje dvije godine. Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.4. RAZVITAK PROIZVODNJE I PRODAJE TRADICIJSKIH I INOVATIVNIH PROIZVODA SA SEOSKOG PODRUČJA

2.4.1. Sufinanciranje projekata za formiranje robne marke za područje Grada Siska – autohtoni/tradicionalni poljoprivredni proizvodi pomoći će zainteresiranim subjektima (udrugama poljoprivrednih proizvođača i sl.) pri izradi i provođenju navedenih projekata, od odabira i registracije recepture i razrade svih detalja proizvodnje, do marketinške obrade proizvoda i tržišta. Isto tako olakšava se prijava zainteresiranih subjekata na natječaje Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja. Uloga kvalitetnih izvornih proizvoda je promicanje Grada Siska i njegovih poljoprivrednih proizvođača i poduzetnika, tj. stvaranje image-a, prepoznatljivih asocijacija i slika Grada Siska, a ujedno i poticanje autentične poljoprivredne proizvodnje i seoskog turizma na našem području. Time će se kroz autentičnost stvoriti temelji za pokretanje isplative proizvodnje na manjim obiteljskim gospodarstvima, te osigurati tržište za manje proizvođače i sirovina i krajnjih proizvoda koji ne mogu konkurirati masovnoj tvorničkoj proizvodnji.

Mjera se provodi kroz javni poziv zainteresiranima da kandidiraju svoje projekte, a odluku o iznosu sufinanciranja donijet će gradonačelnik, temeljem ocjene Povjerenstva za poljoprivredu. Ocjena Povjerenstva za poljoprivredu temeljit će se na procjeni zahtjevnosti, atraktivnosti i provedivosti projekta, te na procjeni isplativosti projekta, odnosno konačnog proizvoda. Isplata sredstava sufinanciranja regulirat će se Ugovorom o sufinanciranju, koji u ime Grada Siska potpisuje gradonačelnik.

2.4.2. Sufinanciranje razvitka proizvoda je mjera namijenjena komercijalnim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtima, malim i srednjim poduzećima i zadrugama radi finaliziranja proizvodnje ili prerade putem stvaranja prepoznatljivog proizvoda i njegovog plasiranja na tržište (brend i brendiranje).

Predmet potpore su troškovi razvitka proizvoda, uključujući i troškove istraživanja tržišta, te administrativni troškovi razvitka proizvoda.

Uvjet za ostvarenje poticaja je poslovni plan ili idejna studija o razvitku proizvoda i planiranom poslovnom poduhvatu, te dostava predračuna ili računa troškova za koje se traži subvencija. Visina subvencije ovisi o iznosu koštanja planiranog poduhvata, a ne može iznositi više od 50% navedenog iznosa, odnosno maksimalno 5.000,00 kuna.

Sredstva će se dodijeliti prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv raspisan prema odredbama ovog Programa.

2.4.3. Subvencioniranje analize prerađevina od voća, povrća, mesa, meda i mlijeka mjera je kojom se potiču proizvođači navedenih prerađevina na plasiranje istog na tržište. Provodi se na način da se javnim pozivom obavijeste poljoprivredni prerađivači o mogućnosti korištenja ove subvencije. Subvencionira se dobivanje rješenja o puštanju u promet vina i rakija, te izdavanje rješenja o

kvaliteti namirnica, odnosno higijenskoj ispravnosti ili propisanom sastavu prerađevina. Visina subvencije iznosi 50% cijene izdavanja rješenja, odnosno maksimalno 500,00 kn po rješenju.

2.5. RAZVITAK INFRASTRUKTURE NA SEOSKOM PODRUČJU – kapitalna ulaganja

2.5.1. Subvencioniranje izgradnje infrastrukture za proizvodne ili preradbene

pogone na seoskom području je mjera koja ima ulogu potaknuti otvaranje novih proizvodnih ili preradbenih pogona na seoskom području Grada Siska, kao poticaj otvaranju novih radnih mjesta. Mjera će se provoditi temeljem javnog poziva, o obuhvaća pokrivanje 50% iznosa troškova priključenja na niskonaponsku električnu mrežu, vodovodnu mrežu i troškove prilaznog puta na katastarskoj čestici na kojoj se gradi proizvodni ili preradbeni pogon, odnosno maksimalno 10.000,00 kuna za pojedini pogon. Odluku o iznosu subvencije prema dostavljenim zahtjevima koji moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom (građevinska dozvola, projektna dokumentacija, račun za plaćene priključke ili izvedeni prilazni put) donijet će gradonačelnik, na prijedlog nadležne stručne službe, a temeljem mišljenja Povjerenstva za poljoprivredu.

2.6. POTICANJE I UNAPREĐIVANJE UDRUŽIVANJA

Udruživanje poljoprivrednih proizvođača važno je zbog više razloga, a naročito zbog zastupanja zajedničkih interesa proizvođača koji se bave određenom granom poljoprivredne proizvodnje i zajedničkog nastupa manjih poljoprivrednih proizvođača na tržištu. Kako bi se potaklo udruživanje i pomoglo u radu udrugama i zadrugama, Grad Sisak surađuje s istima.

2.6.1. Udruge poljoprivrednih proizvođača su oblici interesnog udruživanja poljoprivrednih proizvođača koji se bave srodnim djelatnostima, radi zastupanja zajedničkih interesa ili unapređenja uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju na širem području. Nemaju status pravnih osoba za razliku od zadruga i ne ostvaruju dobit na tržištu. Iz tog razloga ovim Programom predviđena su sredstva za subvencioniranje rada udruga iz područja poljoprivrede. Korisnici ove mjere su udruge iz područja poljoprivrede koje djeluju na području Grada Siska, koje dostavljaju svoje programe rada za 2012. godinu, a na javni poziv. Korisnici mogu biti i srodna udruženja, npr. lovačka ili ribolovna društva, ukoliko su planirane aktivnosti vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, razvoj ruralnog područja ili zaštitu okoliša. U slučaju da je udruga koja se javlja u 2012. godini za sredstva predviđena ovim Programom u prethodnom razdoblju koristila sredstva iz Programa aktivnosti za razvoj poljoprivrede u 2011. godini, potrebno je dostaviti i dokaz o namjenski utrošenim sredstvima. Maksimalan iznos subvencije je 5.000,00 kuna godišnje po udruzi. Sredstva namijenjena za ovu mjeru raspodijelit će se prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu, a temeljem ocjene zahtjeva pristiglih na javni poziv.

2.6.2. Sredstva učešća za rad LAG-a potrebno je predvidjeti u ovom Programu, obzirom da će ove godine biti ostvareni uvjeti na državnoj razini za verifikaciju LAG-a «Četiri rijeke», čiji je Grad Sisak član. Obzirom da se nakon verifikacije otvaraju mogućnosti korištenja sredstava iz IPARD programa, s time je povezana i potreba predviđanja određenog iznosa za projekte LAG-a u proračunu Grada Siska. Isplata sredstava regulirat će se Ugovorom o sufinanciranju, koji u ime Grada Siska potpisuje gradonačelnik.

2.7. PROMICANJE PROIZVOĐAČA I PROIZVODA S PODRUČJA GRADA SISKA

Ovim aktivnostima promiču se kvalitetni i/ili izvorni proizvodi s područja Grada Siska, samostalno ili u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom komorom, Udruženjem obrtnika i Upravnim odjelom za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije, te poljoprivredni proizvođači, njihove udruge i zadruge. Isto tako, sudjelovanjem na specijaliziranim manifestacijama pomaže se promicanje izvan granica Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije značajnijih poljoprivrednih proizvođača, udruga ili zadruga s područja Grada Siska.

2.7.1. Sufinanciranje manifestacija i sajмова na kojima se izlažu i prezentiraju kvalitetni i/ili izvorni proizvodi, znanja i vještine: Grad Sisak će poticati poljoprivredne i druge proizvođače na izlaganje, organizaciju sajмова i manifestacija na području Grada Siska na kojem će se predstavljati poljoprivrednici, obrtnici, trgovačka društva, udruge i zadruge s područja Grada Siska.

Korisnici ove mjere su organizatori određenih manifestacija, udruge iz područja poljoprivrede, poljoprivredni i drugi proizvođači i svi subjekti koji ispred Grada Siska, a temeljem angažmana Povjerenstva za poljoprivredu ili stručnih službi sudjeluju u predstavljanju Grada Siska. Sredstva će se dodijeliti temeljem dostavljenih zahtjeva, a prema zaključku Povjerenstva za poljoprivredu.

2.8. UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

2.8.1. Sufinanciranje provođenja izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a na području Grada Siska

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu gradovi i općine zaduženi su za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Donošenjem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 10/03) i dobivanjem suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na spomenuti Program ostvareni su preduvjeti za raspolaganje Grada Siska s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na našem području.

Evidentiranjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i uspoređivanjem podataka iz zemljišnih knjiga i katastra zemljišta sa stanjem u naravi uočeno je da postoje velika nesuglasja između stanja u službenoj evidenciji i stanja u naravi.

Iz tog razloga, da bi omogućio raspisivanje natječaja za zakup ili prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, Grad Sisak je bio prisiljen započeti s izmjerom spomenutog poljoprivrednog zemljišta. S Državnom geodetskom upravom krajem 2003. godine sklopljen je Sporazum o provođenju izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kojim je dogovoreno sufinanciranje istog, na način da Grad Sisak snosi 67% sredstava potrebnih za izmjeru, a Državna geodetska uprava 33%.

2.8.2. Sufinanciranje okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

U ovoj mjeri predviđena su sredstva za sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo u veće proizvodne parcele prikladnijeg oblika za poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Siska. Sredstva će se dodijeliti poljoprivrednom gospodarstvu za sufinanciranje kupovine susjedne parcele poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičke osobe ili za zamjenu zemljišta za susjednu kojom se okrupnjava posjed, s tim da se pod susjednom česticom podrazumijeva čestica koja neposredno graniči s česticom u vlasništvu predmetnog poljoprivrednog gospodarstva.

Korisnici ovih sredstava su sva poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja okrupnjavaju zemljište na području Grada Siska. Uvjet za ostvarenje ovih sredstava je javnobilježnički ovjeren ugovor o kupnji ili zamjeni zemljišta iz 2012. godine, a iznos sredstava je 1.500,00 kn/ha kupljenog/zamijenjenog susjednog zemljišta.

Iz sustava subvencija izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu RH i one koje su u prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretnina.

2.9. SREDSTVA ZA UNAPREĐENJE SURADNJE POVJERENSTVA ZA POLJOPRIVREDU I KORISNIKA MJERA PROGRAMA

Sredstva su namijenjena organiziranju terenskih očevida, stručnog puta na kojem sudjeluju članovi Povjerenstva, djelatnici odgovarajućih stručnih službi i poljoprivredni proizvođači koji se bave proizvodnjom srodnom temi stručnog putovanja. Cilj je upoznati stručne službe i poljoprivredne proizvođače sa suvremenim pristupom poljoprivrednoj proizvodnji i s dobrom praksom u istome. Isto tako, mogu se upotrijebiti za izradu promidžbenih materijala Grada Siska i Povjerenstva za poljoprivredu, vezano uz provedbu ovog Programa.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za subvencije i sufinanciranja se u pravilu dodjeljuju do utroška sredstava namijenjenih za iste, osim u slučaju ugovornih obveza, kad se isplaćuju u skladu s odredbama ugovora.

Zahtjevi za isplatu predmetnih sredstava za subvencije i sufinanciranje se podnose na propisanim obrascima Upravnog odjela za zaštitu okoliša, ruralni razvoj i poljoprivredu. Sredstva za subvencije se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima po nalogu nadležnog Upravnog odjela na žiro-račun korisnika, nakon što se utvrdi da podnositelj zahtjeva udovoljava propisanim kriterijima.

Maksimalan iznos subvencije i ujedno najviši iznos subvencioniranih sredstava koje pojedini korisnik može ostvariti do 30. rujna 2012. godine je 10.000,00 kuna po svim mjerama subvencije.

Korisniku subvencije koji je u prošloj godini ostvario subvencije, nove subvencije se mogu odobriti jedino i isključivo ako je prethodne subvencije namjenski utrošio i ako izjavi da nastavlja s poljoprivrednom djelatnošću/proizvodnjom u razdoblju od 5 godina.

Korisnik subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva koji priloži neistinitu dokumentaciju ili u zahtjevu i dokumentaciji prijavi podatke koji ne odgovaraju stvarnom stanju neće moći ostvariti subvencije u slijedećih 5 (pet) godina, a korisnik subvencije mora dobivena sredstva vratiti u proračun Grada Siska u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti kojom je zatražen povrat sredstava.

Korisnici subvencije koji su upisani u Registar poreznih obveznika kao dodatni dokaz o plaćanju računa kod mjera koje zahtijevaju prilaganje računa, trebaju dostaviti i izvod iz banke na kojem se vidi da je transakcija provedena i datum provedbe.

Korisnici svih subvencija za koje nije potrebno priložiti dokaz o plaćanju pri odobrenju subvencije, dužni su do 15. prosinca 2012. godine dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava, odnosno najkasnije 30 dana od završetka realizacije projekta. Ukoliko se ne dostavi dokaz o namjenskom utrošku sredstava iz prethodne godine, sredstva se moraju vratiti u Proračun Grada Siska, te nije moguće podnijeti novi zahtjev za subvenciju.

Povjerenstvo za poljoprivredu i stručne službe Grada Siska zadržavaju pravo terenskog obilaska i kontrole korištenja sredstava subvencije. Korisnici subvencije dužni su omogućiti istima uvid u provedene aktivnosti sukladno dodijeljenim sredstvima subvencije.

Ovaj Program aktivnosti ima razvojne karakteristike koje i dalje potiču brže pokretanje razvoja poljoprivrede i drugih djelatnosti na području Grada Siska, uz aktivnu ulogu Grada Siska i Povjerenstva u istom.

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA AKTIVNOSTI U 2012. GODINI (uz točku 2. Programa)

r.br.	aktivnost	cilj – svrha aktivnosti	iznos/kn
2.1. PROJEKTI USMJERAVANJA, INFORMIRANJA I EDUCIRANJA			
2.1.1.	Edukacija poljoprivrednika, predavanja, seminari	- stjecanje potrebnih kvalifikacija, informir. o subvencijama i poticajima, usvajanje starih zanata i vještina, upoznavanje s osnovama ekološke proizvodnje, a sve u skladu s propisima EU	20.000,00
2.1. UKUPNO:			20.000,00
2.2. SUBVENCije I SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE			
2.2.1.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	- poboljšanje pasminskog sastava goveda, suzbijanje nelegalnih prirodnih pripusta, sprečavanje širenja bolesti	80.000,00
2.2.2.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	- poboljšanje pasminskog sastava, sprečavanje širenja bolesti	75.000,00

2.2.3.	Subvencioniranje premije za osiguranje usjeva i nasada	- poticanje poljoprivrednih proizvođača na osiguravanje usjeva i nasada	130.000,00
2.2.4.	Subvencioniranje nabave sadnog materijala za podizanje trajnih nasada	- poticanje podizanja trajnih nasada u sklopu Operativnog programa podizanja trajnih nasada	20.000,00
2.2.5.	Subvencioniranje opreme za navodnjavanje	- poticanje podizanja intenzivnih nasada povrća, voća i cvijeća, te raznih sadnica	25.000,00
2.2.6.	Subvencioniranje proizvodnje voća, povrća, cvijeća i gljiva u zatvorenom prostoru	- poticanje na bavljenje intenzivnom proizvodnjom povrća, cvijeća i gljiva	30.000,00
2.2.7.	Subvencioniranje ekološke proizvodnje	- sufinanciranje troškova registracije i dobivanje sukladnosti za ekološku proizvodnju	5.000,00
2.2. UKUPNO:			365.000,00
2.3. POVEĆANJE I DIVERSIFIKACIJA ZAPOSLENOSTI I IZVORA DOHOTKA NA SEOSKOM PODRUČJU			
2.3.1.	Subvencioniranje projektne dokumentacije	- smanjenje troškova ishođenja projektne dokumentacije	20.000,00
2.3.2.	Subvencioniranje nabave opreme	- poticanje pokretanja raznih proizvodnih, prerađ. i dr. aktivnosti na seoskom području	80.000,00
2.3. UKUPNO:			100.000,00
2.4. RAZVITAK PROIZVODNJE I PRODAJE TRADICIJSKIH I INOVATIVNIH PROIZVODA SA SEOSKOG PODRUČJA			
2.4.1.	Sufinanciranje formiranja robnih marki	- formiranje prepoznatljivih robnih marki koje će predstavljati Grad Sisak, njegovu turističku ponudu i poljoprivr. proizvodnju	20.000,00
2.4.2.	Sufinanciranje razvitka proizvoda	- finalizacija i marketinška priprema proizvoda za tržište	15.000,00
2.4.3.	Analiza prerađevina od voća, povrća, mesa i mlijeka		10.000,00
2.4. UKUPNO:			45.000,00
2.5. RAZVITAK INFRASTRUKTURE NA SEOSKOM PODRUČJU – kapitalna ulaganja			
2.5.1.	Subvencioniranje izgradnje infrastrukture za proizvodne ili preradbene pogone na seoskom području	- smanjenje troškova izgradnje i brže stavljanje u proizvodnu funkciju	40.000,00
2.5. UKUPNO:			40.000,00

2.6. POTICANJE I UNAPREĐIVANJE UDRUŽIVANJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA			
2.6.1.	Poticanje rada udruga iz područja poljoprivrede	- poticanje udruživanja i zajedničkih projekata poljoprivrednih proizvođača	40.000,00
2.6.2.	Sredstva učešća za rad LAG-a	- održavanje rada LAG-a	30.000,00
2.6. UKUPNO:			70.000,00
2.7. PROMICANJE PROIZVOĐAČA I PROIZVODA			
2.7.1.	Manifestacije	- promidžba izvornih i/ili tradicionalnih proizvoda, poticanje njihove proizvodnje	25.000,00
2.7. UKUPNO:			25.000,00
2.8. UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA			
2.8.1.	Izmjera poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH		15.000,00
2.8.2.	Okupljanje poljoprivrednog zemljišta	- povećanje poljoprivrednih površina	10.000,00
2.8. UKUPNO:			25.000,00
2.9. SREDSTVA ZA UNAPREĐENJE SURADNJE			
2.9.1.	Sredstva za unapređenje suradnje	- organiziranje stručnog puta, nabava promidžbenih materijala	10.000,00
2.9. UKUPNO			10.000,00
SVEUKUPNO:			700.000,00

SLUŽBENI GLASNIK 
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Nakladnik: Sisak Press d.o.o. za novinsko-nakladničku djelatnost, Sisak,
S.S. Kranjčevića 5, tel: 044/544-411, 540-876, 540-875, 548-274,
tel/fax. 044/544-410

Glavna i odgovorna urednica: Sonja WALT

Za nakladnika: direktor Damir PINTARIĆ

Pretplata: zajedno s Novim Sisačkim tjednikom, godišnja 312 Kn, polugodišnja 156 Kn

Broj žiro računa kod OTP banke d.d. Sisak: 2407000-1188007433

Matični broj: 1410300

Priprema: Sisak Press d.o.o., Tisak: Vjesnik d.d., Zagreb, Slavenska avenija 4

Poštarina plaćena u gotovu - Rukopisi se ne vraćaju