

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	390,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	0,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	1.500,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	3.238,94	323,9 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	3.238,94	323,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	0,00	0,0 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.500,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		6.361,00	2.944,00	46,3 %
3	Rashodi poslovanja	6.361,00	2.944,00	46,3 %
31	Rashodi za zaposlene	1.761,00	0,00	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	1.502,00	0,00	0,0 %
3111	Plaće za redovan rad	1.502,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	259,00	0,00	0,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	233,00	0,00	0,0 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	26,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	1.200,00	544,00	45,3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.200,00	544,00	45,3 %
3211	Službena putovanja	1.200,00	544,00	45,3 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.400,00	2.400,00	70,6 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.400,00	2.400,00	70,6 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.400,00	2.400,00	70,6 %
Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		4.300,00	8.633,56	200,8 %
3	Rashodi poslovanja	4.300,00	8.633,56	200,8 %
32	Materijalni rashodi	4.300,00	8.633,56	200,8 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.300,00	8.633,56	200,8 %
3211	Službena putovanja	4.300,00	8.633,56	200,8 %
Aktivnost A100004 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA		5.900,00	1.175,95	19,9 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Izvor	PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.900,00	1.175,95	19,9 %
3	Rashodi poslovanja	5.900,00	1.175,95	19,9 %
32	Materijalni rashodi	5.900,00	1.175,95	19,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,0 %
3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	900,00	0,00	0,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	900,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	2.300,00	433,44	18,8 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.300,00	433,44	18,8 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	742,51	33,8 %
3293	Reprezentacija	1.900,00	742,51	39,1 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,0 %
Program 1014 JAVNI RADOVI		16.290,00	21.062,88	129,3 %
Aktivnost A100001 JAVNI RADOVI		16.290,00	21.062,88	129,3 %
Izvor	PRIHOD OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	16.290,00	21.062,88	129,3 %
3	Rashodi poslovanja	16.290,00	21.062,88	129,3 %
31	Rashodi za zaposlene	14.890,00	19.562,88	131,4 %
311	Plaće (Bruto)	10.800,00	16.884,00	156,3 %
3111	Plaće za redovan rad	10.800,00	16.884,00	156,3 %
313	Doprinosi na plaće	4.090,00	2.678,88	65,5 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	2.200,00	0,00	0,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.700,00	2.391,90	140,7 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	190,00	286,98	151,0 %
32	Materijalni rashodi	1.400,00	1.500,00	107,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.400,00	1.500,00	107,1 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.400,00	1.500,00	107,1 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 11718 OSNOVNA ŠKOLA VIKTOROVAC		1.303.075,00	456.958,54	35,1 %
Glavni program A04 DRUŠTVENA DJELATNOST		1.303.075,00	456.958,54	35,1 %
Program 1006 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE		1.069.435,00	400.101,37	37,4 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE - DECENTRALIZACIJA		390.400,00	204.955,82	52,5 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		390.400,00	204.955,81	52,5 %
3	Rashodi poslovanja	390.400,00	204.955,81	52,5 %
32	Materijalni rashodi	390.400,00	204.955,81	52,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	7.800,00	3.641,60	46,7 %
3211	Službena putovanja	6.000,00	3.471,60	57,9 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	70,00	4,7 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	300,00	100,00	33,3 %
322	Rashodi za materijal i energiju	272.200,00	118.176,17	43,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.200,00	7.722,81	40,2 %
3223	Energija	248.000,00	109.507,96	44,2 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	945,40	18,9 %
323	Rashodi za usluge	93.200,00	71.034,79	76,2 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	5.336,21	31,4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.000,00	38.447,37	116,5 %
3234	Komunalne usluge	24.000,00	17.824,49	74,3 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.500,00	6.547,00	77,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	0,0 %
3238	Računalne usluge	7.700,00	119,60	1,6 %
3239	Ostale usluge	1.000,00	2.760,12	276,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.200,00	12.103,25	70,4 %
3293	Reprezentacija	600,00	363,85	60,6 %
3294	Članarine	600,00	200,00	33,3 %
3295	Pristojbe i naknade	0,00	1.007,50	0,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	10.531,90	65,8 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNO POSLOVANJE - OSTALI TROŠKOVI		673.675,00	195.145,56	29,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		57.375,00	56.807,69	99,0 %
3	Rashodi poslovanja	57.375,00	56.807,69	99,0 %
32	Materijalni rashodi	57.375,00	26.807,69	46,7 %
322	Rashodi za materijal i energiju	39.375,00	23.057,69	58,6 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3222	Materijal i sirovine	39.375,00	23.057,69	58,6 %
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,0 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	0,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.750,00	0,0 %
38	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	30.000,00	0,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000,00	0,0 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	30.000,00	0,0 %
Izvor VLASTITI PRIHODI		8.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		348.200,00	135.828,96	39,0 %
3	Rashodi poslovanja	328.200,00	135.828,96	41,4 %
32	Materijalni rashodi	321.400,00	135.828,96	42,3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.700,00	1.785,00	20,5 %
3211	Službena putovanja	8.700,00	1.785,00	20,5 %
322	Rashodi za materijal i energiju	306.200,00	132.484,36	43,3 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	1.199,60	6,0 %
3222	Materijal i sirovine	281.200,00	131.284,76	46,7 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	1.559,60	24,0 %
3293	Reprezentacija	3.500,00	1.559,60	44,6 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.800,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.800,00	0,00	0,0 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.800,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,0 %
Izvor	PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	42.100,00	2.508,91	6,0 %
3	Rashodi poslovanja	37.100,00	2.508,91	6,8 %
31	Rashodi za zaposlene	5.300,00	0,00	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.300,00	0,00	0,0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.300,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	27.000,00	1.184,11	4,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	391,00	7,8 %
3211	Službena putovanja	5.000,00	391,00	7,8 %
322	Rashodi za materijal i energiju	15.600,00	0,00	0,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.300,00	0,00	0,0 %
3222	Materijal i sirovine	2.300,00	0,00	0,0 %
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	5.400,00	793,11	14,7 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.400,00	793,11	14,7 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,0 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.800,00	1.324,80	27,6 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.800,00	1.324,80	27,6 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.800,00	1.324,80	27,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,0 %
4241	Knjige	3.000,00	0,00	0,0 %
Izvor DONACIJE		210.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,0 %
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj	150.000,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,0 %
4241	Knjige	50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.200,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	5.200,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	5.200,00	0,00	0,0 %
3235	Zakupnine i najamnine	5.200,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	2.800,00	0,00	0,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj	2.800,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		5.360,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.360,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.360,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	3.360,00	0,00	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.360,00	0,00	0,0 %
3211	Službena putovanja	2.360,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0 %
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
Program 1007 PODIZANJE OBRAZOVNOG STANDARDA		233.640,00	56.857,17	24,3 %
Aktivnost A100001 PRODUŽENI BORAVAK		233.640,00	56.857,17	24,3 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.740,00	41.602,79	38,6 %
3	Rashodi poslovanja	107.740,00	41.602,79	38,6 %
31	Rashodi za zaposlene	100.070,00	37.429,19	37,4 %
311	Plaće (Bruto)	83.250,00	37.429,19	45,0 %
3111	Plaće za redovan rad	83.250,00	37.429,19	45,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	14.320,00	0,00	0,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.905,00	0,00	0,0 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.415,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	7.670,00	4.173,60	54,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	7.370,00	4.173,60	56,6 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.370,00	4.173,60	56,6 %
323	Rashodi za usluge	300,00	0,00	0,0 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	300,00	0,00	0,0 %
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		125.900,00	15.254,38	12,1 %
3	Rashodi poslovanja	125.900,00	15.254,38	12,1 %
31	Rashodi za zaposlene	27.500,00	0,00	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	27.000,00	0,00	0,0 %
3111	Plaće za redovan rad	27.000,00	0,00	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3121	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	98.400,00	15.254,38	15,5 %
322	Rashodi za materijal i energiju	98.400,00	15.254,38	15,5 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,0 %
3222	Materijal i sirovine	96.000,00	15.254,38	15,9 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 11726 OSNOVNA ŠKOLA GALDOVO		608.069,00	368.049,67	60,5 %
Glavni program A04 DRUŠTVENA DJELATNOST		608.069,00	368.049,67	60,5 %
Program 1006 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE		608.069,00	352.072,57	57,9 %
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE - DECENTRALIZACIJA		296.104,00	183.885,82	62,1 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		296.104,00	183.885,82	62,1 %
3	Rashodi poslovanja	296.104,00	183.885,82	62,1 %
32	Materijalni rashodi	296.104,00	183.885,82	62,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	5.955,20	42,5 %
3211	Službena putovanja	10.000,00	5.183,20	51,8 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	620,00	31,0 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	152,00	7,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	222.500,00	139.532,37	62,7 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	19.807,21	49,5 %
3223	Energija	170.000,00	117.116,55	68,9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.500,00	1.186,61	11,3 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.422,00	71,1 %
323	Rashodi za usluge	59.404,00	38.198,25	64,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.200,00	8.054,31	56,7 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	7.494,70	37,5 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	2.800,00	70,0 %
3234	Komunalne usluge	12.204,00	11.847,24	97,1 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	4.944,50	70,6 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	3.057,50	152,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	200,00	100,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3294	Članarine	200,00	200,00	100,0 %
Aktivnost A100002 MATERIJALNO POSLOVANJE - OSTALI TROŠKOVI		300.095,00	163.718,52	54,6 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		108.525,00	48.642,39	44,8 %
3	Rashodi poslovanja	108.525,00	48.642,39	44,8 %
32	Materijalni rashodi	108.525,00	48.642,39	44,8 %
322	Rashodi za materijal i energiju	69.125,00	35.517,47	51,4 %
3222	Materijal i sirovine	69.125,00	35.517,47	51,4 %
323	Rashodi za usluge	39.400,00	13.124,92	33,3 %
3234	Komunalne usluge	39.400,00	13.124,92	33,3 %
Izvor VLASTITI PRIHODI		20.200,00	5.127,42	25,4 %
3	Rashodi poslovanja	20.200,00	5.127,42	25,4 %
32	Materijalni rashodi	20.200,00	5.127,42	25,4 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.261,32	45,2 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	2.261,32	45,2 %
323	Rashodi za usluge	5.200,00	0,00	0,0 %
3238	Računalne usluge	5.200,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.866,10	28,7 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.866,10	28,7 %
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		170.870,00	109.948,71	64,3 %
3	Rashodi poslovanja	170.870,00	109.948,71	64,3 %
32	Materijalni rashodi	170.870,00	109.948,71	64,3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	170,00	0,00	0,0 %
3211	Službena putovanja	170,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	108.544,31	63,8 %
3222	Materijal i sirovine	170.000,00	108.544,31	63,8 %
323	Rashodi za usluge	0,00	599,99	0,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	599,99	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	804,41	114,9 %
3293	Reprezentacija	700,00	804,41	114,9 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,0 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100003 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	11.870,00	4.468,23	37,6 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.870,00	4.298,23	43,5 %
3	Rashodi poslovanja	9.870,00	4.298,23	43,5 %
32	Materijalni rashodi	9.870,00	4.298,23	43,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.870,00	0,00	0,0 %
3211	Službena putovanja	1.870,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	1.355,73	54,2 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	500,00	100,0 %
3222	Materijal i sirovine	2.000,00	855,73	42,8 %
323	Rashodi za usluge	3.000,00	457,50	15,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	457,50	15,3 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.485,00	99,4 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.485,00	99,4 %
Izvor	PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	2.000,00	170,00	8,5 %
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	170,00	8,5 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	170,00	8,5 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	170,00	8,5 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	170,00	8,5 %
	Program 1014 JAVNI RADOVI	0,00	15.977,10	0,0 %
	Aktivnost A100001 JAVNI RADOVI	0,00	15.977,10	0,0 %
Izvor	PRIHOD OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	0,00	15.977,10	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.977,10	0,0 %
31	Rashodi za zaposlene	0,00	14.835,10	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	0,00	12.850,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3111	Plaće za redovan rad	0,00	12.850,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	0,00	1.985,10	0,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	1.766,64	0,0 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	218,46	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	1.142,00	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.142,00	0,0 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	1.142,00	0,0 %
GLAVA 07 SOCIJALNA SKRB		4.960.206,00	2.242.590,41	45,2 %
Glavni program A04 DRUŠTVENA DJELATNOST		4.960.206,00	2.242.590,41	45,2 %
Program 1010 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		4.960.206,00	2.242.590,41	45,2 %
Aktivnost A100001 BRIGA ZA DJECU I OBITELJ		1.017.600,00	493.800,00	48,5 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,0 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		987.600,00	493.800,00	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	987.600,00	493.800,00	50,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	987.600,00	493.800,00	50,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	987.600,00	493.800,00	50,0 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	987.600,00	493.800,00	50,0 %
Aktivnost A100002 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		1.375.000,00	540.172,37	39,3 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	78.000,00	39,0 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	78.000,00	39,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	78.000,00	39,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	78.000,00	39,0 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	78.000,00	39,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		175.000,00	66.926,50	38,2 %
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	66.926,50	38,2 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	66.926,50	38,2 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	66.926,50	38,2 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	175.000,00	66.926,50	38,2 %
Izvor	PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000.000,00	395.245,87	39,5 %
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	395.245,87	39,5 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00	395.245,87	39,5 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	395.245,87	39,5 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.000.000,00	395.245,87	39,5 %
Aktivnost A100003 PROGRAMI OSOBA S INVALIDITETOM		945.650,00	424.123,54	44,8 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	945.650,00	424.123,54	44,8 %
3	Rashodi poslovanja	945.650,00	424.123,54	44,8 %
38	Ostali rashodi	945.650,00	424.123,54	44,8 %
381	Tekuće donacije	945.650,00	424.123,54	44,8 %
3811	Tekuće donacije u novcu	945.650,00	424.123,54	44,8 %
Aktivnost A100005 OSTALI RASHODI SOCIJALNE SKRBI		1.621.956,00	784.494,50	48,4 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	1.621.956,00	784.494,50	48,4 %
3	Rashodi poslovanja	1.621.956,00	784.494,50	48,4 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.621.956,00	784.494,50	48,4 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.621.956,00	784.494,50	48,4 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.621.956,00	784.494,50	48,4 %
GLAVA 08 OSTALE DONACIJE		280.000,00	139.450,00	49,8 %
Glavni program A04 DRUŠTVENA DJELATNOST		280.000,00	139.450,00	49,8 %
Program 1011 OSTALE DONACIJE		280.000,00	139.450,00	49,8 %
Aktivnost A100002 DONACIJE TEHNIČKOJ KULTURI		280.000,00	139.450,00	49,8 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	139.450,00	49,8 %
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	139.450,00	49,8 %
38	Ostali rashodi	280.000,00	139.450,00	49,8 %
381	Tekuće donacije	280.000,00	139.450,00	49,8 %
3811	Tekuće donacije u novcu	280.000,00	139.450,00	49,8 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
GLAVA 09 CIVILNO DRUŠTVO, DJECA I MLADI		1.740.000,00	1.539.460,33	88,5 %
Glavni program A04 DRUŠTVENA DJELATNOST		1.740.000,00	1.539.460,33	88,5 %
Program 1009 STIPENDIRANJE STUDENATA I OSTALE POMOĆI		900.000,00	319.061,94	35,5 %
Aktivnost A100001 STIPENDIRANJE STUDENATA		650.000,00	281.200,00	43,3 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja		150.000,00	0,00	0,0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		150.000,00	0,00	0,0 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		150.000,00	0,00	0,0 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		150.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		500.000,00	281.200,00	56,2 %
3 Rashodi poslovanja		500.000,00	281.200,00	56,2 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		500.000,00	281.200,00	56,2 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		500.000,00	281.200,00	56,2 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		500.000,00	281.200,00	56,2 %
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STUDENATA		250.000,00	37.861,94	15,1 %
Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		250.000,00	37.861,94	15,1 %
3 Rashodi poslovanja		250.000,00	37.861,94	15,1 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		250.000,00	37.861,94	15,1 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		250.000,00	37.861,94	15,1 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		250.000,00	37.861,94	15,1 %
Program 1012 CIVILNO DRUŠTVO		810.000,00	1.197.359,89	147,8 %
Aktivnost A100001 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA		510.000,00	329.370,00	64,6 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		510.000,00	329.370,00	64,6 %
3 Rashodi poslovanja		510.000,00	329.370,00	64,6 %
38 Ostali rashodi		510.000,00	329.370,00	64,6 %
381 Tekuće donacije		510.000,00	329.370,00	64,6 %
3811 Tekuće donacije u novcu		510.000,00	329.370,00	64,6 %
Aktivnost A100002 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA		300.000,00	321.860,31	107,3 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	321.860,31	107,3 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	321.860,31	107,3 %
38	Ostali rashodi	300.000,00	321.860,31	107,3 %
381	Tekuće donacije	300.000,00	84.860,31	28,3 %
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	84.860,31	28,3 %
382	Kapitalne donacije	0,00	237.000,00	0,0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	237.000,00	0,0 %
Aktivnost A100003 SUSRET HRVATSKE KATOLIČKE MLADEŽI		0,00	546.129,58	0,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	546.129,58	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	546.129,58	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	546.129,58	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	546.129,58	0,0 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	147.142,76	0,0 %
3234	Komunalne usluge	0,00	398.986,82	0,0 %
Program 1013 DJECA I MLADI		30.000,00	23.038,50	76,8 %
Aktivnost A100001 GRADOVI I OPĆINE PRIJATELJI DJECE		10.000,00	22.882,50	228,8 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		10.000,00	22.882,50	228,8 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	22.882,50	228,8 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	22.882,50	228,8 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	22.882,50	228,8 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	22.882,50	228,8 %
Aktivnost A100002 DJEČJA VIJEĆA I DJEČJI FORUMI		10.000,00	156,00	1,6 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		10.000,00	156,00	1,6 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	156,00	1,6 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	156,00	1,6 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	156,00	1,6 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	156,00	1,6 %
Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH GRADA SISKA		10.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I GOSPODARENJE IMOVINOM		11.899.500,00	4.868.049,02	40,9 %
GLAVA 01 OPĆI POSLOVI I GOSPODARENJE IMOVINOM		11.439.500,00	4.704.453,91	41,1 %
Glavni program A05 DJELATNOST LOKALNE SAMOUPRAVE I GOSPODARENJE IMOVINOM		11.439.500,00	4.704.453,91	41,1 %
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		9.484.500,00	4.312.539,70	45,5 %
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE		9.484.500,00	4.312.539,70	45,5 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.084.500,00	3.193.108,02	45,1 %
3	Rashodi poslovanja	7.084.500,00	3.193.108,02	45,1 %
32	Materijalni rashodi	6.696.500,00	3.090.824,18	46,2 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	1.484,40	17,5 %
3211	Službena putovanja	7.000,00	1.484,40	21,2 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.205.000,00	828.538,03	68,8 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	390.000,00	192.394,05	49,3 %
3223	Energija	800.000,00	635.120,73	79,4 %
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	1.023,25	6,8 %
323	Rashodi za usluge	3.923.000,00	1.766.655,40	45,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000.000,00	441.087,50	44,1 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	78.526,73	26,2 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	500.000,00	157.519,01	31,5 %
3234	Komunalne usluge	440.000,00	196.781,44	44,7 %
3235	Zakupnine i najamnine	690.000,00	328.864,54	47,7 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	910,00	30,3 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	750.000,00	433.802,80	57,8 %
3239	Ostale usluge	240.000,00	129.163,38	53,8 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.560.000,00	494.146,35	31,7 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.254.000,00	348.805,83	27,8 %
3292	Premije osiguranja	46.000,00	19.840,86	43,1 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3294	Članarine	70.000,00	26.356,54	37,7 %
3295	Pristojbe i naknade	50.000,00	92.918,12	185,8 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	6.225,00	4,4 %
38	Ostali rashodi	388.000,00	102.283,84	26,4 %
381	Tekuće donacije	88.000,00	22.000,00	25,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	88.000,00	22.000,00	25,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	300.000,00	80.283,84	26,8 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	300.000,00	80.283,84	26,8 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		2.400.000,00	1.119.431,68	46,6 %
3	Rashodi poslovanja	2.400.000,00	1.119.431,68	46,6 %
32	Materijalni rashodi	2.400.000,00	1.119.431,68	46,6 %
323	Rashodi za usluge	2.400.000,00	1.119.431,68	46,6 %
3234	Komunalne usluge	2.400.000,00	1.119.431,68	46,6 %
Program 1001 GRADNJA I NABAVA KAPITALNIH OBJEKATA I OPREME		1.750.000,00	305.369,59	17,4 %
Kapitalni projekt K100001 NABAVA NEKRETNINA		1.750.000,00	305.369,59	17,4 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		300.000,00	25.000,00	8,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	25.000,00	8,3 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	25.000,00	8,3 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	25.000,00	8,3 %
4111	Zemljište	300.000,00	25.000,00	8,3 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		750.000,00	280.369,59	37,4 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	280.369,59	37,4 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	280.369,59	37,4 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	750.000,00	280.369,59	37,4 %
4111	Zemljište	750.000,00	280.369,59	37,4 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		700.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
4111	Zemljište	700.000,00	0,00	0,0 %
Program 1002 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA		205.000,00	86.544,62	42,2 %
Kapitalni projekt K100001 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		205.000,00	86.544,62	42,2 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		205.000,00	86.544,62	42,2 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.000,00	86.544,62	42,2 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	86.544,62	42,2 %
422	Postrojenja i oprema	205.000,00	86.544,62	42,2 %
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	83.602,37	41,8 %
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	2.942,25	58,8 %
GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA		460.000,00	163.595,11	35,6 %
Glavni program A05 DJELATNOST LOKALNE SAMOUPRAVE I GOSPODARENJE IMOVINOM		460.000,00	163.595,11	35,6 %
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		460.000,00	163.595,11	35,6 %
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE		460.000,00	163.595,11	35,6 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		460.000,00	163.595,11	35,6 %
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	163.595,11	35,6 %
32	Materijalni rashodi	460.000,00	163.595,11	35,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	112.544,59	32,2 %
3223	Energija	350.000,00	112.544,59	32,2 %
323	Rashodi za usluge	110.000,00	51.050,52	46,4 %
3234	Komunalne usluge	110.000,00	51.050,52	46,4 %
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO		1.600.000,00	126.648,43	7,9 %
Glavni program A06 DJELATNOST PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA		1.600.000,00	126.648,43	7,9 %
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		20.000,00	863,80	4,3 %
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE		20.000,00	863,80	4,3 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	863,80	4,3 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	863,80	4,3 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	863,80	4,3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	863,80	4,3 %
3211	Službena putovanja	14.000,00	863,80	6,2 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,0 %
Program 1001 GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV		1.280.000,00	125.784,63	9,8 %
Aktivnost A100001 GEODETSKE PODLOGE I DOKUMENTACIJA		750.000,00	125.784,63	16,8 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600.000,00	96.250,00	16,0 %
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	96.250,00	16,0 %
32	Materijalni rashodi	600.000,00	96.250,00	16,0 %
323	Rashodi za usluge	600.000,00	96.250,00	16,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	600.000,00	96.250,00	16,0 %
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00	29.543,63	19,7 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	29.543,63	19,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	29.543,63	19,7 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	29.543,63	19,7 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	29.543,63	19,7 %
Kapitalni projekt K100001 PROSTORNI PLANOVI		530.000,00	0,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	0,00	0,0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	400.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Program 1003 PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM		300.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM		300.000,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		300.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	300.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA INF. GRAĐANA, ODNOSI S JAVNOŠĆU I PRAVA NAC. MANJINA		2.872.000,00	1.526.108,87	53,1 %
Glavni program A07 DJELATNOST INFORMIRANJA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRAVA NACIONALNIH N		2.584.000,00	1.421.796,90	55,0 %
Program 0100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.584.000,00	1.306.330,80	50,6 %
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE		2.199.000,00	1.172.987,30	53,3 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.181.000,00	1.157.876,38	53,1 %
3	Rashodi poslovanja	2.181.000,00	1.157.876,38	53,1 %
32	Materijalni rashodi	2.181.000,00	1.157.876,38	53,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	47.580,61	52,3 %
3211	Službena putovanja	35.000,00	6.621,11	18,9 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	50.000,00	39.781,50	79,6 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.178,00	19,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	65.965,02	58,9 %
3223	Energija	73.000,00	43.166,53	59,1 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	13.273,60	37,9 %
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	9.524,89	0,0 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	1.445.000,00	728.913,03	50,4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	24.311,31	40,5 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	845.000,00	464.737,42	55,0 %
3238	Računalne usluge	435.000,00	209.666,80	48,2 %
3239	Ostale usluge	105.000,00	30.197,50	28,8 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	533.000,00	315.417,72	59,2 %
3292	Premije osiguranja	50.000,00	18.801,39	37,6 %
3293	Reprezentacija	150.000,00	79.019,68	52,7 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.000,00	217.596,65	65,3 %
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		18.000,00	15.110,92	83,9 %
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	15.110,92	83,9 %
32	Materijalni rashodi	18.000,00	15.110,92	83,9 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	632,92	0,0 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	639,92	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	14.478,00	80,4 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	14.478,00	80,4 %
Aktivnost A100002 OSTALE DONACIJE		150.000,00	133.343,50	88,9 %
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	133.343,50	88,9 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	133.343,50	88,9 %
38	Ostali rashodi	150.000,00	133.343,50	88,9 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	133.343,50	88,9 %
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	109.470,00	146,0 %
3812	Tekuće donacije u naravi	75.000,00	23.873,50	31,8 %
Program 1001 INFORMATIZACIJA		235.000,00	103.571,10	44,1 %
Kapitalni projekt K100001 RAČUNALNA OPREMA		235.000,00	103.571,10	44,1 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		235.000,00	103.571,10	44,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	235.000,00	103.571,10	44,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	103.571,10	103,6 %
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	51.196,80	51,2 %
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	51.196,80	51,2 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	135.000,00	52.374,30	38,8 %
4262	Ulaganja u računalne programe	135.000,00	52.374,30	38,8 %
Program1002 JAVNI RADOVI		0,00	11.895,00	0,0 %
Aktivnost A100001 JAVNI RADOVI		0,00	11.895,00	0,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	11.895,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.895,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	11.895,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	11.895,00	0,0 %
3239	Ostale usluge	0,00	11.895,00	0,0 %
GLAVA 01 VIJEĆA MANJINSKE SAMOUPRAVE		288.000,00	104.311,97	36,2 %
Glavni program A07 DJELATNOST INFORMIRANJA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRAVA NACIONALNIH M		288.000,00	104.311,97	36,2 %
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		288.000,00	104.311,97	36,2 %
Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE		288.000,00	104.311,97	36,2 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		118.000,00	18.000,00	15,3 %
3	Rashodi poslovanja	118.000,00	18.000,00	15,3 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	18.000,00	45,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	5.000,00	25,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	13.000,00	65,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	13.000,00	65,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		20.000,00	10.000,00	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	50,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	50,0 %
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	10.000,00	50,0 %
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	37.311,97	24,9 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	37.311,97	24,9 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	37.311,97	24,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	37.311,97	24,9 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	37.311,97	24,9 %
Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	39.000,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	39.000,00	0,0 %
31	Rashodi za zaposlene	0,00	39.000,00	0,0 %
311	Plaće (BRUTO)	0,00	39.000,00	0,0 %
3111	Plaće za redovan rad	0,00	39.000,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
RAZDJEL 007	UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA, RURALNI RAZVOJ I POLJOPRIVREDU	4.810.000,00	1.246.723,63	25,9 %
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA, RURALNI RAZVOJ I POLJOPRIVREDU	3.360.000,00	707.515,40	21,1 %
	Glavni program A08 DJELATNOST ZAŠTITE OKOLIŠA, RURALNOG RAZVOJA I POLJOPRIVREDE	3.360.000,00	707.515,40	21,1 %
	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	1.910,60	9,6 %
	Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	20.000,00	1.910,60	9,6 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	1.910,60	9,6 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.910,60	9,6 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.910,60	9,6 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	1.910,60	19,1 %
3211	Službena putovanja	6.000,00	1.910,60	31,8 %
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1001 ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST	1.630.000,00	24.200,00	1,5 %
	Aktivnost A100001 ZAŠTITA OKOLIŠA	270.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	260.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	260.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor PRIHODI OD NAKNADE ZA UMANJENU VRIJEDNOST	10.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100001 ENERGETSKA UČINKOVITOST	1.360.000,00	24.200,00	1,8 %
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	360.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.000,00	0,00	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	360.000,00	0,00	0,0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	360.000,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	24.200,00	2,4 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	24.200,00	2,4 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	24.200,00	24,2 %
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	24.200,00	24,2 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	24.200,00	24,2 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	0,00	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	0,00	0,0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	0,00	0,0 %
Program 1002 RURALNI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA I TURIZAM		1.710.000,00	681.404,80	39,8 %
Aktivnost A100001 RAZVOJ RURALNIH PODRUČJA		1.000.000,00	518.507,04	51,9 %
Izvor	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	100.000,00	518.507,04	518,5 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	518.507,04	518,5 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	518.507,04	518,5 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	518.507,04	518,5 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	518.507,04	518,5 %
Aktivnost A100002 UNAPREĐENJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE		700.000,00	162.897,76	23,3 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	700.000,00	162.897,76	23,3 %
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	162.897,76	23,3 %
35	Subvencije	700.000,00	162.897,76	23,3 %
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog			
352	sektora	700.000,00	162.897,76	23,3 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	700.000,00	162.897,76	23,3 %
Aktivnost A100003 RAZVOJ I UNAPREĐENJE TURIZMA		10.000,00	0,00	0,0 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	10.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
GLAVA 02	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA SISAK	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
	Glavni programA02 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
	Program 1000 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
	Aktivnost A100003 TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
3	Rashodi poslovanja	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
38	Ostali rashodi	1.450.000,00	539.208,23	37,2 %
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	539.208,23	38,5 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.400.000,00	539.208,23	38,5 %
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00%



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 810-01/12-01/6
URBROJ: 2176/05-01-12-3
Sisak, 14. rujna 2012.**

Na temelju članka 28. stavka 1. točka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10 i 09/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

**ODLUKU
o donošenju Plana zaštite i spašavanja na području Grada Siska**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Siska.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Siska iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Sastavni dio Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Siska iz članka 1. ove Odluke je i Plan civilne zaštite Grada Siska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910

KLASA: 351-02/12-01/4
URBROJ: 2176/05-02-12-3
Sisak, 14. rujna 2012.

Na temelju članka 52. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko – moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o stanju okoliša Grada Siska
za razdoblje 2008.-2011. godine

I

Prima se na znanje Izvješće o stanju okoliša Grada Siska za razdoblje 2008. – 2011. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 363-01/09-01/21
URBROJ: 2176/05-02-12-9
Sisak, 14. rujna 2012.**

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09, 16/10 i 9/11) Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, 25/09 i 20/11) u članku 6. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„ Ako se poslovni prostor ne koristi više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, iznos komunalne naknade, s obzirom na namjenu prostora, izračunava se prema djelatnosti koja je posljednja obavljena prije prestanka korištenja poslovnog prostora.“

Stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

U članku 12. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Obveznik komunalne naknade može se osloboditi od plaćanja komunalne naknade sukladno prethodnom stavku samo za jedan stambeni prostor i to onaj u kojem ima prijavljeno prebivalište, o čemu je potrebno priložiti dokaz (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu).

Članak 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910

KLASA: 322-07/08-01/2
URBROJ: 2176/05-02-12-9
Sisak, 14. rujna 2012.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji na području Grada Siska

Članak 1.

U Odluci o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji na području Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 23/08 i 12/09) u članku 5. stavku 3. riječi: "Godišnjeg programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti" zamjenjuju se riječima: "Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku".

Članak 3.

U članku 10. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Nadzor nad provedbom ove Odluke provode službenik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i komunalno redarstvo Grada Siska."

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. alineji 1. riječi: "i divljim deponijima" brišu se.
U članku 11. stavku 1. alineji 5. iza riječi: "javno odlagalište otpada" dodaje se zarez i riječi: "divlje deponije".

Članak 5.

U članku 13. stavku 4. riječi: "novčanom kaznom od 3.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima: "novčanom kaznom od 1.000,00 kuna."

Članak 6.

Iza članka 13. dodaje se novi članak 13.a koji glasi:

"Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga za fizičku osobu, fizičku osobu obrtnika i odgovornu osobu u pravnoj osobi kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, uz izdavanje potvrde o tome.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Smatra se da se počinitelj plaćanjem novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno plaćanjem prema obaveznom prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv obaveznog prekršajnog naloga."

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 8

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 363-01/12-01/16
URBROJ: 2176/05-02-12-4
Sisak, 14. rujna 2012.**

Na temelju članka 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10 i 9/11) u svezi sa člankom 14. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 16/10) i na temelju članka 5. i 15. Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika od 23. lipnja 2003. godine Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

**ODLUKU
o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti
prijevoza pokojnika**

Članak 1.

Raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika od 23. lipnja 2003. godine i Anex ugovora o koncesiji od 11. svibnja 2005. godine, sklopljeni između Grada Siska, Rimska 26, kao Davatelja koncesije i Čehok d.o.o., Sisak, Braće Čulig 11, kao Korisnika koncesije.

Članak 2.

Ugovor se raskida, uz otkazni rok od 15 dana, iz razloga što Korisnik koncesije nije platio koncesijsku naknadu u ugovorenom roku sukladno članku 5. i 15. Ugovora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 370-02/12-01/1
URBROJ: 2176/05-02-12-2
Sisak, 14. rujna 2012.**

Na temelju članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

**PROGRAM
ulaganja u stanove u vlasništvu Grada Siska u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ulaganja u stanove u vlasništvu Grada Siska u 2012. godini u ukupnom iznosu od 720.000,00 kn.

Članak 2.

Ulaganja u stanove u vlasništvu Grada Siska odnose se na:

- zamjenu dotrajale PVC stolarije	71.125,00
- uređenje dotrajalih kupaonica	121.875,00
- zamjenu pokrova – Obala Ruđera Boškovića 2	96.500,00
- zamjenu pokrova – Strossmayerova 28	86.375,00
- izvođenje elektropriključaka u stanovima	50.812,50
- zamjenu dotrajale drvene stolarije	37.500,00
- zamjenu pokrova Rimska 6	60.000,00
- zamjenu pokrova I. Tijardovića 5	27.000,00
- zamjenu dotrajalih elektroinstalacija	62.500,00

- građevinsko-obrtničke radove	49.437,50
- vodoinstalaterske radove	25.000,00
- popravke instalacija centralnog grijanja	25.000,00
- čišćenje kanalizacije	6.875,00

Članak 3.

Sredstva za ulaganja u objekte iz članka 2. ovog Programa planiraju se u Razdjelu 001-Upravni odjel za komunalne djelatnosti . U iznosu planiranih sredstava uključen je PDV.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v. r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 026-04/12-01/1
URBROJ: 2176/05-02-12-2
Sisak, 14. rujna 2012.**

Na temelju članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije," broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

**PROGRAM
ulaganja u domove mjesnih odbora u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ulaganja u domove MO na užem području Grada Siska u 2012. godini u ukupnom iznosu od 290.000,00 kn.

Članak 2.

Ulaganja u domove MO na užem području Grada Siska odnose se na:

- zamjenu dotrajalog pokrova Tomićev put	91.250,00
- izradu toplinske stanice i priključka na toplinski sustav doma MO Eugen Kvaternik	131.875,00
- građevinsko-obrtničke radove	66.875,00

Članak 3.

Sredstva za ulaganja u objekte iz članka 2. ovog Programa planiraju se u Razdjelu 001- Upravni odjel za komunalne djelatnosti . U iznosu planiranih sredstava uključen je PDV.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije."

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910

KLASA: 350-01/12-01/16
URBROJ: 2176/05-02-12-2
Sisak, 14. rujna 2012.

Na temelju članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

PROGRAM
ulaganja na ostalim objektima u vlasništvu Grada Siska u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ulaganja na ostalim objektima u vlasništvu Grada Siska u 2012. godini u ukupnom iznosu od 450.000,00 kn.

Članak 2.

Ulaganja na ostalim objektima u vlasništvu Grada Siska odnose se na

- sanaciju krova knjižnice Caprag	168.187,00
- održavanje telekomunikacija	50.000,00
- izradu projekata pojačanog održavanja objekata	50.000,00
- soboslikarske radovi	50.000,00
- razne građevinsko-obrtničke radove	49.941,00
- elektroprikjučke i popravke elektroinstalacija	25.000,00
- vodoinstalaterske radove	25.000,00
- popravke instalacija centralnog grijanja	25.000,00
- čišćenje kanalizacije	6.875,00

Članak 3.

Sredstva za ulaganja u objekte iz članka 2. ovog Programa planiraju se u Razdjelu 001-Upravni odjel za komunalne djelatnosti. U iznosu planiranih sredstava uključen je PDV.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije."

PREDSJEDNIK**Veljko Novak, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910

KLASA: 350-02/12-01/14
URBROJ: 2176/05-02-12-11
Sisak, 14. rujna 2012.

Temeljem članka 100. stavak 7. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 15. Statuta Grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

ODLUKU
o stavljanju izvan snage
Provedbenog urbanističkog plana «Radonja» u Sisku

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Provedbeni urbanistički plan «Radonja» u Sisku („Službeni vjesnik u Sisku“ broj 44/85 i 07/87 i «Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 03/97).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku sisačko-moslavačke županije».

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v. r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 551-01/12-01/2
URBROJ: 2176/05-02-12-3
SISAK, 14. rujna 2012.**

Na temelju članka 15. Statuta grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 12/09, 16/10 i 9/11), a u svezi članka 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08, 74/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

ODLUKU

o stavljanju van snage Pravilnika o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Siska

I

Stavlja se van snage Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Siska („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije broj 12/01 i 6/02).

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910

KLASA: 340-01/12-01/9
URBROJ: 2176/05-02-12-4
Sisak, 14. rujna 2012.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08, 48/10 i 74/11) i članka 15. Statuta Grada Siska (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja
u Gradu Sisku

Članak 1.

U odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Sisku (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 3/10 i 4/10) u članku 20. stavku 1. dodaje se alineja 3 i glasi:

„- ima pravo korištenja vozila na svoje ime što dokazuje ugovorom o leasingu i valjanom prometnom dozvolom“.

U stavku 2. dodaje se alineja 3 i glasi:

„- ima pravo korištenja vozila na ime pravne osobe što dokazuje ugovorom o leasingu i valjanom prometnom dozvolom“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom
- ima pravo korištenja vozila na svoje ime što dokazuje ugovorom o leasingu i valjanom prometnom dozvolom
- ima valjano rješenje nadležnog tijela sukladno važećim propisima o obilježavanju vozila invalida“.

U stavku 6. brišu se riječi „i zonu naplate“, a riječ „koju“ zamjenjuje se riječju „kojeg“.

Članak 2.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Sisku dodaje se članak 17a koji glasi:

„Članak 17a

Svatko ostvaruje pravo na kupnju mjesečne, višemjesečne ili godišnje parkirne karte.

Cijenu gore navedenih parkirnih karata određuje svojim aktom Gradonačelnik Grada Siska.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910

KLASA: 551-01/12-01/2

URBROJ: 2176/05-02-12-3

Sisak, 14. rujna 2012.

Na temelju članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09, 16/10 i 9/11), a u svezi s člankom 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI GRADA SISKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Sisak, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.
- (2) Grad Sisak je obvezan u svom proračunu temeljem članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.
- (3) Sredstva za ostvarivanje drugih prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom, mogu se osigurati i u većem opsegu, a Grad može osigurati i druge vrste pomoći pod uvjetima i na način propisan Odlukom.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

- (1) Poslove, ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Grad može povjeriti Gradskom društvu Crvenog križa, a na temelju ugovora koji sklapa s GD Crveni križ.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu Korisnik) određen je Zakonom

Članak 5.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima s prebivalištem na području grada Siska najmanje 5 godina.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu, niti nasljeđivati.

Članak 6.

(1) Osnovica na temelju koje se ostvaruju prava iz socijalne skrbi određena ovom Odlukom istovjetna je osnovici za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje koja je utvrđena odredbama. Zakona o socijalnoj skrbi.

(2) Prava iz socijalne skrbi određena ovom Odlukom može ostvariti samac ili obitelj koji nemaju sredstava za uzdržavanje (prihode) u visini utvrđenoj Zakonom o socijalnoj skrbi, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, ili na drugi način, osim ako ovom Odlukom za pojedina prava nije drukčije određeno.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Siska može na prijedlog Gradonačelnika i Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovisno o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada, za pojedina prava povećati visinu osnovice na temelju koje se utvrđuje iznos prihoda samca ili obitelji iz članka 5. ove Odluke.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

(1) Temeljem Programa javnih potreba Grada Siska, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pravo na jednokratnu pomoć za novorođenče
2. pravo na subvenciju boravka djece u jaslicama i vrtićima
3. pravo na pomoć i njegu u kući,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,

1. Pravo na jednokratnu pomoć za novorođenče

Članak 9

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče ostvaruju roditelji novorođenog djeteta s prijavljenim prebivalištem na području grada Siska najmanje 5 godina prije rođenja djeteta.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva, jednog od roditelja ili zajedničkim zahtjevom, u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta. U 2012. godini jednokratna novčana pomoć za novorođenče iznosi 500,00 kuna dok će se za svaku iduću godinu osigurati pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče u visini koju odredi Gradsko vijeće Grada Siska kod donošenja proračuna za tekuću godinu.

(3) Uz zahtjev roditelji su obavezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta
- uvjerenje o prebivalištu roditelja

- preslika osobne iskaznice roditelja

(4) Na temelju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka kojeg roditelj podnosi GD Crveni križ Sisak, Upravni odjel za društvene djelatnosti temeljem provedenog postupaka oko utvrđivanja prava, a na temelju traženja Crvenog križa, prebacuje sredstva u GD Crveni križ koji provodi isplatu jednokratne pomoći za novorođenčad.

2. Pravo na subvenciju boravka djece u jaslicama i vrtićima

Članak 10.

(1) Pravo na subvenciju boravka u jaslicama i vrtićima ostvaruje se prema Odluci o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića.

3. Pravo na pomoć i njegu u kući

Članak 11.

(1) Pravo na pomoć i njegu u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog i mentalnog oštećenja, ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju, prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) ako ne može to pravo ostvariti na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb
- b) ako nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni drug ili djeca,
- c) ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

(2) Pomoć i njega u kući pod uvjetima utvrđenim u smislu stavka 1. ovog članka, može se odobriti i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, a na temelju mišljenja nadležnog liječnika.

Članak 12.

(1) Pomoć i njega u kući može obuhvatiti:

- a) organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje i posuđa i drugo),
- b) obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština),
- c) održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- d) zadovoljavanje ostalih svakodnevnih potreba.

(2) Program pomoći i njege u kući provodi GD Crveni križ Sisak koji u Programu pomoći i njege ima zaposlenu ekipu njegovateljica

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 13.

Troškovi stanovanja su troškovi samca ili obitelji koji se odnose na:

- troškove električne energije,
- troškove vode,
- troškove odvoza smeća,
- troškove najamnine
- troškove grijanja

Članak 14.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili obitelj koji su korisnici stalne pomoći Centra za socijalnu skrb, te samac ili obitelj koji podnesu zahtjev Povjerenstvu za socijalnu skrb Grada Siska, a čiji prihod ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje propisanih odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 15.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac niti član obitelji koji:

- se može sam uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako Centar za socijalnu skrb utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,
- ima u vlasništvu registrirano osobno vozilo
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

Članak 17.

(1) Smatra se u smislu članka 15. ove Odluke da se osoba može sama uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine, ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Centar za socijalnu skrb.

Članak 18.

Smatra se da u smislu članka 15. ove Odluke osoba može samu sebe uzdržavati ako nije uredno prijavljena pri Zavodu za zapošljavanje ili, ako je prijavljena na Zavodu za zapošljavanje, ali je u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbila ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno, ako je odbila privremeno, sezonsko ili povremeno zaposlenje kojim bi ostvarila sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili druge prihode.

Članak 19.

Potpuno nesposobnim za rad u smislu ove Odluke smatra se:

- osoba starija od 65 godina,
- dijete do navršene 16. godine života,
- osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima, ako Zakonom o socijalnoj skrbi nije drukčije određeno.

Članak 20.

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine, ili su darovali svoju imovinu, nemaju pravo na pomoć za podmirenje troškova za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina.

Članak 21.

(1) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava svim korisnicima stalne novčane pomoći Centra za socijalnu skrb na način da Grad Sisak djelomično ili u cijelosti, temeljem priloženih računa (uplatnica) korisnika koji se dostavljaju u GD Crveni križ Sisak, prebacuje potrebna sredstva na žiro račun GD Crveni križ Sisak koji onda izravno plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na koju se račun odnosi.

(2) Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine za najmoprimce, isplaćuje se temeljem ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika i poreznoj upravi na žiro račun najmodavca vlasnika nekretnine, a uplaćuje ga doznačenim sredstvima, kroz provođenje programa pomoći u stanovanju, GD Crveni križ Sisak

(3) Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati 3 m³ drva, ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave, koja ta sredstva i osigurava.

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ukida se za vrijeme dok se samac ili član obitelji nalazi na bolničkom liječenju, u pritvoru, na izdržavanju kazne zatvora, privremenom smještaju u domu socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, te ako boravi u inozemstvu više od 15 dana svakog mjeseca.

Članak 23.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja utvrđena ovom Odlukom isplaćuje se iz sredstava Proračuna grada Siska.

Članak 24.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja mogu ostvariti samci ili obitelji koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom, a za koje Povjerenstvo za socijalnu skrb grada Siska utvrdi da se nalaze u iznimno teškim materijalnim ili socijalnim uvjetima i da ne mogu po drugoj osnovi ostvariti pravo na pomoć.

Članak 25.

Povjerenstvo za socijalnu skrb može sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Grada, donijeti odluku o dodjeli jednokratnih pomoći građanima koji se nenadano nađu u iznimno teškoj materijalnoj ili socijalnoj situaciji (požar, poplava, teška bolest i sl.).

Članak 26.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za socijalnu skrb u sastavu od pet članova koje čine:

- zamjenik gradonačelnika,
- predstavnik Centra za socijalnu skrb Sisak,

- ravnatelj Crvenog križa Sisak
- pravnik (zaposlenik gradske uprave)
- predstavnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti zaposlen na poslovima socijalne skrbi

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 27.

Postupak ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 28.

(1) U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan svaka tri mjeseca predložiti odgovarajuće isprave, odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Članak 29.

(4) Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada;
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on ili njegov skrbnik znao ili morao znati.

Članak 30.

Upravni odjel koji obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom dužan je kontrolirati evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju istih prava koja se vodi u GD Crveni križ Sisak.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o socijalnoj skrbi Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 18/11).

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK
p.p. 910**

**KLASA: 012-03/11-01/3
URBROJ: 2176/05-02-12-5
Sisak, 14. rujna 2012.**

Temeljem članka 83. Statut Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Siska je u nastavku 20. sjednice održanom 14. rujna 2012. godine, donijelo

**ODLUKU
o izmjenama Statuta Grada Siska**

Članak 1.

U Statutu Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10 i 9/11) u članku 28. mijenja se stavak 3. koji sada glasi:

„Ako prestanak mandata gradonačelnika nastupi zbog izbora ili imenovanja na nespojivu dužnost, a nakon najmanje dvije godine mandata, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori. Njegovu dužnost do kraja mandata obnašati će zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi.“

Članak 2.

U članku 73. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Grada Siska stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNIK
p.p. 910**

**KLASA: 810-01/12-01/8
URBROJ: 2176/05-01/3-12-2
Sisak, 25. rujna 2012.**

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10.) i članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09,16/10 i 9/11), zamjenik gradonačelnika Grada Sisak, dana 25. rujna 2012. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, podzakonskih propisa, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za otklanjanje opasnosti od nastanka požara i drugih nesreća, te zaštite života i zdravlja ljudi.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
2. Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
3. Obveze i odgovornosti vezane za provedbu mjera zaštite od požara;
4. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
5. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
6. Način osposobljavanja službenika i namještenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodičke provjere znanja i vođenje evidencije;
7. Osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
8. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara;
9. Javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara;
10. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
11. Postupanje službenika i namještenika u slučaju nastanka požara;

12. Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara;
- Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata;
- Upisnik ispitivanja funkcionalnosti sustava za gašenje požara (hidrantska mreža);
- Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 3.

Projektne dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koja se čuva kod odgovorne osobe za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 4.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja službenika, namještenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u objektima i na prostoru objekata gradske uprave Grada Siska, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene važećim zakonima, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 5.

Svaki službenik i namještenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonima, podzakonskim aktima, odlukama i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje su na radu u objektima i na prostorima ugroženim požarom nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih društava koji obavljaju određene poslove za gradsku upravu Grada Siska u njezinim objektima i prostorima, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

2. OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Budući da Grad Sisak ima Rješenje o razvrstavanju u IV kategoriju ugroženosti od požara, dužan je imati zaposlenog najmanje jednog službenika i namještenika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara, sukladno važećem Zakonu o zaštiti od požara, koji smije obavljati i druge poslove .

Članak 7.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara iz članka 6. ovog Pravilnika, mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u

programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Obaveze i odgovornosti svih službenika i namještenika vezane za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti pročelniku upravnog odjela;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

Članak 9.

Domar ima slijedeće obveze:

- vizualni pregled prostorija u svrhu sprečavanja nastajanja požara,
- voditi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- voditi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
- održavati u ispravnom stanju opremu za gašenje požara.

Članak 10.

Službenik i namještenik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Grada Siska.

Smatra se težom povredom radne obveze i može biti razlogom prestanka ugovora o radu slijedeće postupanje:

- ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju,
- ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o nastalom događaju, ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera.

4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskih akata propisanih,

naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara odgovoran je gradonačelnik.

Za provedbu mjera zaštite od požara odgovorni su pročelnici upravnih odjela.

Voditelji odsjeka upravnih odjela odgovorni su za provedbu mjera zaštite od požara tijekom obavljanja radnih zadataka.

5. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 12.

Radi poboljšanja zaštite od požara u Gradu Sisku odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje gradonačelnika i pročelnika upravnog odjela glede potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine Grada Siska.

Članak 13.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate pročelniku upravnog odjela, odnosno voditelju odsjeka kod kojeg se vrši kontrola i nadzor.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama, javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Gradu Sisku.

Članak 14.

Kada odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome pisano izvijestiti pročelnika upravnog odjela, odnosno voditelja odsjeka i gradonačelnika Grada Siska.

Članak 15.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa, te nabavku opreme i sredstva za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti službenika i namještenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje suglasnost za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;

Članak 16.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti službenika i namještenika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine, te o tome izvijestiti pročelnika upravnog odjela;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja službenika i namještenika glede rukovanja s vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje, uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti pročelniku upravnog odjela, odnosno voditelju odsjeka, te o tome izvijestiti gradonačelnika Grada Siska.

6. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 17.

Svaki službenik i namještenik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti, odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara.

Članak 18.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve službenike i namještenike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 19.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju, koji radnici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju i organizira isto u dogovoru sa ovlaštenim pravnim osobama, koje obavljaju osposobljavanje.

Nakon osposobljavanja, originalne isprave pohranjuju se u kadrovski dosje u kadrovskoj službi, a kopije čuva ovlaštena osoba za zaštitu od požara.

7. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA GAŠENJE SA OPISOM ZADUŽENJA

7.1. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 20.

U Gradskoj vijećnici i ostalim objektima je postavljena i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- ručni vatrogasni aparati;
- vanjska hidrantska mreža;
- unutrašnja hidrantska mreža.

7.1.1. Vatrogasni aparati

Članak 21.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s važećim Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 22.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 23.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju.

Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovitog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju postavljene evidencijske naljepnice.

Članak 24.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba za zaštitu od požara pisano izvješćuje pročelnika upravnog odjela.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu, koji je usklađen s važećim Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 25.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je otkloniti sama, a ukoliko to nije moguće, putem servisera.

Članak 26.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove.

Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlašten zastupnik.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

7.1.2. Hidrantska mreža

Članak 27.

Ispitivanje hidrantske mreže obavlja ovlaštena pravna osoba koja posjeduje ovlaštenje izdano od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Uvjeti kojima moraju udovoljavati hidrantske mreže propisani su važećim Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Pregled i ispitivanje hidrantske mreže za gašenje požara mora se obaviti jednom godišnje na način propisan važećim Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara.

8. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA

Članak 28.

Vozila koja se nalaze u području požara moraju napustiti opasno područje tako da ne ometaju rad i kretanje vatrogasnih vozila, te moraju postupiti po nalogu rukovoditelja akcije gašenja požara.

9. JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE O OPASNOSTIMA OD POŽARA

9.1. Javljanje

Članak 29.

Javljanje o pojavi požara u ustrojstvenim jedinicama gradske uprave Grada Siska može se ostvariti fiksnom linijom, mobilnom linijom ili osobno.

Svaki službenik i namještenik koji primijeti požar na prostoru ili u neposrednoj blizini objekata gradske uprave Grada Siska ili primijeti stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara, odmah obavijestiti vatrogasnu postrojbu na broj 193.

Članak 30.

Prilikom dojave o požaru, službenik i namještenik mora dati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- mjesto (lokaciju) požara ili drugog događaja, te najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- priroda događaja ili veličina požara,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- ima li u požaru ozlijeđenih.

9.2. Uzbunjivanje

Članak 31.

Uzbunjivanje djelatnika obavlja portir telefonom ili na drugi odgovarajući način.

10. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA, TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 32.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, razvrstanim u četvrtu (IV) kategoriju ugroženosti od požara, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, sustava za zaštitu od munje,

- ventilacijskih, toplinskih i sl.), tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar objekata i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
 - postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.);
 - uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i mjere za smanjenje opasnosti;
 - opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara.

Članak 33.

Rad s otvorenim plamenom (aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorijama, tek nakon pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naređenih mjera, koje se moraju poduzeti prije početka rada.

10.1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 34.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska djelatnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima;
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini;
- sprječavanje širenja požara – lokaliziranje požara;
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima;
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

10.1.1. Izlazi i izlazni putovi

Članak 35.

Prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i prohodan.

Površine podova na izlazima i izlaznim putovima ne smiju imati mehaničkih oštećenja, napuknuća, ne smiju biti neravne niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi (tepisoni) kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima se ne smiju popravljati, već se moraju u cijelosti zamijeniti.

Članak 36.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenima za evakuaciju, smjerovi izlaza moraju biti jasno i vidljivo označeni natpisima i strelicama, tako da su vidljivi i danju i noću, te osvijetljeni antipanic rasvjetom i provjereni najmanje jednom godišnje.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni tako da vode na ulicu ili otvoreni sigurni prostor, dovoljno prostran da se osobama omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje ugroženog prostora.

Maksimalna dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi kod objekata poslovne namjene 61 m, a dužina slijepih hodnika može biti najviše 15 m.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena na način da se otvaraju u smjeru evakuacije. Vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

Članak 37.

Na izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju, na zidu mora biti postavljen grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti uz ulaze/izlaze na svaku etažu objekta.

Članak 38.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi plan evakuacije za sve građevine koje su u vlasništvu ili na korištenju Grada Siska.

10.1.2. Otvori u zidovima**Članak 39.**

Sva vrata u građevinama moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata na putu za evakuaciju moraju se otvarati u smjeru izlaska, a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja, niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od negorivog materijala.

Okomito klizajuća ili rolo vrata ne mogu se koristiti na evakuacijskim putovima, a ne preporučuju se ni za zaštitu ostalih otvora koji se mogu koristiti kao izlazi, jer se u požaru deformiraju, pa se ne mogu lako otvoriti.

Članak 40.

Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Članak 41.

Prodori instalacija na granicama požarnih sektora moraju biti protupožarno brtvljeni ili moraju biti ugrađene protupožarne zaklopke.

Članak 42.

Svi prozori predviđeni za otvaranje, trebaju se lako otvarati i zatvarati s poda.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima, ali samo unutar požarnog sektora.

Ostakljenost prozora staklom debljine 3 mm, koji se u fasadnim zidovima nekih građevina koriste kao otvori za odvod dima i topline u slučaju požara, mora biti izvedena na način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi.

Članak 43.

Stubišta i energetske kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

10.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 44.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene građevinske dozvole. Za ostale slučajeve, suglasnost treba zatražiti od odgovorne osobe za zaštitu od požara Grada Siska.

U blizini zidova od gorivog materijala, ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 45.

Zaštitni premazi trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Pregled zidova i stupova mora se obaviti jednom godišnje, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija svaka tri mjeseca, od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 46.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se radi dekoracije stavljati gorive obloge ili izrađivati spuštene stropovi s gorivim oblogama.

10.1.4. Pokrovi i krovšta

Članak 47.

Pri izgradnji krovšta treba se pridržavati slijedećeg:

- izbjegavati skladišta s potkrovljem;
- krovne konstrukcije s šupljinama;
- krovšta u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala;
- gorivi materijal može se upotrebljavati samo u minimalnim količinama, koliko je potrebno za hidroizolaciju (ne toplinsku);
- krovšte treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Poradi toga, na granici požarnih sektora treba izvesti produžetke požarnih zidova, iznad krovšta najmanje 50 cm ili izvesti s obje strane granice sektora, potpuno negoriv dio krovšta 2 x 160 cm;
- konstrukcija krovšta mora imati optimalnu otpornost protiv požara najmanje 30 minuta, što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 48.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U potkrovlju se ne smiju ostavljati ili držati nikakvi gorivi građevinski materijali, kao ni predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

10.1.5. Dimnjaci

Članak 49.

Vratašca dimnjaka moraju biti izvedena od čvrstog i negorivog materijala s okvirom, koji mora biti dobro pričvršćen uz otvor i bez mogućnosti propuštanja dima.

Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan, zidovi zidnih dimnjaka na potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja i pukotina.

Pregled potkrovlja i dimnjaka treba obaviti prije i nakon završetka sezone grijanja.

Čišćenje dimnjaka treba se obavljati sukladno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarski poslova na području Grada Siska.

10.1.6. Prometnice i prilazi**Članak 50.**

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara, mora se osigurati slobodan prostor oko građevina.

Na tom prostoru se ne smije skladištiti, privremeno odlagati predmete ili uređaje, parkirati i slično.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju se stalno održavati tako:

- da se čiste od snijega,
- da se na njima ne obavljaju građevinski radovi (prekopi), dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.),
- da nisu zakrčeni vozilima, te
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Na slobodnom prostoru oko građevina potrebno je osigurati pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

10.1.7. Ostale građevinske konstrukcije**Članak 51.**

Dogradnja nižih dijelova građevina treba biti takve širine, da ne sprečavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

Članak 52.

Skladišni prostori, prostori objekata za uredsko poslovanje, trebaju biti podijeljeni na požarne sektore. Ovisno o veličini skladišta i kancelarijskog prostora, te požarnom opterećenju, treba utvrditi požarne sektore i odgovarajuću otpornost protiv požara protupožarnih zidova na granici požarnih sektora.

10.2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**Članak 53.**

U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama, moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne energije nakon prestanka rada ili u slučaju nastanka požara, moraju se postaviti sklopke na odgovarajućim mjestima.

Ispitivanja ispravnosti tipkala za daljinsko isključivanje električne energije vrši se jednom godišnje.

Članak 54.

Zabranjeno je upotrebljavati krpene i predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i sklopke moraju biti dimenzionirani tako da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripadaju.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 55.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani, kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju se izvesti tako da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, kao i zahtjevima glede njihove namjene.

U pojedinim prostorijama u razvodne ormare moraju se postaviti sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju, osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Članak 56.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i zakonskim propisima za određene elektrouređaje i instalacije.

Električne instalacije moraju se redovito pregledavati i ispitivati prema važećim propisima od strane ovlaštenih osoba, koje su dužne sastaviti zapisnik pregleda, te ukazati na uočene nedostatke koje je potrebno ukloniti.

10.3. Mjere zaštite od požara na sustavu za zaštitu od munje

Članak 57.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost i u kojima borave ljudi, trebaju biti postavljeni sustavi za zaštitu od munje.

Sustav za zaštitu od munje mora biti izveden i održavan tako da spriječi nastanak požara od pražnjenja atmosferskog elektriciteta.

Pregled sustava za zaštitu od munje obavlja se poslije svakog popravka, nakon udara munje u građevinu ili instalaciju, te u redovnim periodičkim razmacima u skladu s tehničkim propisima.

10.4. Ostale mjere zaštite od požara

Članak 58.

U uredskim i drugim pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati ove mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje prostorija provoditi isključivo radijatorima centralnog grijanja i prema potrebi, priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija;
- zabranjeno je unošenje lako zapaljivih tekućina;
- zabranjeno je upotrebljavati grijalice s otvorenim plinom i otvorenim spiralama;
- zabranjeno je kuhanje i podgrijavanje napitaka.

Članak 59.

Rad s otvorenim plamenom (aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama zgrada u kojoj su smještene ustrojstvene jedinice gradske uprave Grada Siska, tek nakon pisanog odobrenja osobe odgovorne za zaštitu od požara i naređenih mjera, koje se moraju poduzeti prije početka rada.

Članak 60.

U prostorima kotlovnice, priručnim skladištima, arhivima i slično u kojima se drže lako zapaljive tvari (tekućine, papir i drugi lakozapaljivi materijali), zabranjena je uporaba otvorenog plamena.

Članak 61.

Temeljem odredbi važećeg Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda i Zakona o zaštiti na

radu u radnim prostorijama gradske uprave Grada Siska zabranjeno je pušenje.

11. POSTUPANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 62.

Svaki službenik i namještenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ukoliko je moguće bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale službenike i namještenike i vatrogasnu postaju, radi početka akcije gašenja požara.

Službenici i namještenici, te druge osobe koje se zateknu u prostoriji u kojoj je buknuo požar, dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Članak 63.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, svaki službenik i namještenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti dovod električne energije;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija i prostora.

Članak 64.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Odgovorna osoba preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara, na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj osposobljenih osoba.

Radi smanjenja štete, mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 65.

Nakon završenog gašenja požara, odgovorna osoba zaštite od požara zajedno s rukovodiocima iz vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati ovisno o procjeni rizika ponovnog izbijanja požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do sljedećeg dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom djelatniku osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 66.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je, odmah nakon požara dovesti u ispravno stanje i postaviti na za to određena mjesta.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara, Klasa: 214-02/97-01/04, Urbroj: 2176/01-02-97-3 od 20. ožujka 1997. godine.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Agan Velić, prof.,v.r.

Prilog br. 1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

TEORIJSKI DIO

1. *Osnovni pojmovi u gorenju i gašenju (1 sat)*
 - Osnovni pojmovi o gorenju
 - Uvjeti potrebni za nastanak gorenja (goriva tvar, kisik i temperatura zapaljenja)
 - Požar i eksplozija
 - Produkti gorenja
 - Osnove gašenja
 - Mjere zaštite od požara
2. *Sredstva za gašenje požara (1 sat)*
 - Voda
 - Pjena
 - Prah
 - CO₂
 - Halon
 - Priručna sredstva
3. *Požarne opasnosti i mjere zaštite od požara (2 sata)*
 - Uzroci nastajanja požara
 - Uvjeti za širenje požara
 - Mjere zaštite od požara
 - Evakuacija
4. *Oprema i sprave za gašenje požara (1 sat)*
 - Aparati za početno gašenje požara
 - Hidranti i oprema za gašenje požara

PRAKTIČNI DIO

1. Gašenje požara vodom iz hidrantske mreže (1 sat)
2. Gašenje požara ručnim aparatima za gašenje požara (1 sat)



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj: 511-10-09/1-UP/I-110/1-97. D.M.
Sisak, 12.02.1997. godine

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD SISAK

PRIM. JEHO	25-02-1997
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA IZ OBLASTI	ED.
URUĐEBEN. BROJ	PRIL. VRIJ.
511-37-	

522

Na temelju članka 6. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93.) i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku, koji je preuzet člankom 1. Zakona o preuzimanju Zakona o općem upravnom postupku u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 53/91.), ministar unutarnjih poslova donosi

R J E Š E N J E

- I Građevina i prostor na lokaciji u Sisku, Rimska 26, koje koristi Gradsko poglavarstvo Grada Siska, Rimska 26, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara.
- II Gradsko poglavarstvo Grada Siska je dužno imati djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara.

Rok za provedbu mjere iz točke II je 3 mjeseca od pravomoćnosti rješenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Ministarstvo unutarnjih poslova je, po službenoj dužnosti, pokrenulo postupak za razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara za građevinu i prostor na lokaciji u Sisku, Rimska 26, koje koristi Gradsko poglavarstvo Grada Siska.

Provedenim postupkom utvrđeno je da, na navedenoj lokaciji, Gradsko poglavarstvo Grada Siska obavlja upravne poslove lokalne samouprave te da upošljava 72 djelatnika.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevine i prostor razvrstani su u IV kategoriju sukladno članku 6. stavak 1. točka 12. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("Narodne novine" br. 62/94.).

Mjera iz točke II izreke rješenja određena je sukladno članku 7. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara.

Rok za provedbu mjere određen je sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

Ovo rješenje je oslobođeno plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 9. točke 24. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" br. 97/93.).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.



Dostaviti:

1. GRAD SISAK,
URED GRADONAČELNIKA,
Rimska 26,
S I S A K;
2. MUP RH,
Odjel zaštite od požara
i eksploziva
Z A G R E B;
3. Arhiva.

SLUŽBENI GLASNIK



SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**Nakladnik: Sisak Press d.o.o. za novinsko-nakladničku djelatnost, Sisak,
S.S. Kranjčevića 5, tel: 044/544-411, 540-876, 540-875, 548-274,
tel/fax. 044/544-410**

Glavna i odgovorna urednica: Sonja WALT

Za nakladnika: direktor Damir PINTARIĆ

Pretplata: zajedno s Novim Sisačkim tjednikom, godišnja 364 Kn, polugodišnja 182 Kn

Broj žiro računa kod OTP banke d.d. Sisak: 2407000-1188007433

Matični broj: 1410300

Priprema: Sisak Press d.o.o., Tisak: Vjesnik d.d., Zagreb, Slavenska avenija 4

Poštarina plaćena u gotovu - Rukopisi se ne vraćaju