

SLUŽBENI GLASNIK



SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 2. prosinca 2010.

Broj 22/10.

SADRŽAJ:

GRAD SISAČ

1. Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

SLUŽBENI GLASNIK



SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Nakladnik: Sisak Press d.o.o. za novinsko-nakladničku djelatnost, Sisak,
S.S. Kranjčevića 5, tel: 044/544-411, 540-876, 540-875, 548-274,
tel/fax. 044/544-410

Glavna i odgovorna urednica: Sonja WALT

Za nakladnika: direktor Damir PINTARIĆ

Pretpiata: zajedno s Novim Sisačkim tjednikom, godišnja 312 Kn, polugodišnja 156 Kn

Broj žiro računa kod OTP banke d.d. Sisak: 2407000-1188007433

Matični broj: 1410300

Priprema: Sisak Press d.o.o., Tisak: Vjesnik d.d., Zagreb, Slavenska avenija 4

Poštarina plaćena u gotovu - Rukopisi se ne vraćaju

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08), članka 24. stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07 i 125/07-ispisak) i članka 3. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Sisku (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije 19/04), direktor Gospodarenja otpadom Sisak d.o.o., donio je dana 1. listopada 2010. godine sljedeći

PRAVILNIK O OPĆIM UVJETIMA ISPORUKE komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se međusobni odnos između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području grada Siska, te drugih općina u kojima isporučitelj obavlja navedenu komunalnu uslugu.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge).
Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučitelj obavlja uslugu (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).
Komunalna usluga je sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.
Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a sve sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

II. ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom.
Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest isporučitelju usluge o početku korištenja komunalne usluge, kao i dati točne i potpune podatke potrebne za obračun računa za korištenje usluge.
Isporučitelj i korisnik usluge zaključit će Ugovor o korištenju komunalne usluge (Ugovor o pristupanju), kojim korisnik prihvaća u svemu ovaj Pravilnik.
Smatra se da je Ugovor o korištenju komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio obavijest sukladno stavku 2. ovog članka, ali koristi komunalnu uslugu.

Članak 4.

Smatra se da je Ugovor o korištenju komunalne usluge zaključen na neodređeno vrijeme.
Korisnik usluge dužan je u roku od 30 (trideset) dana obavijestiti isporučitelja usluge o početku i prestanku potrebe za pružanjem usluge, a naročito ako je do početka ili prestanka potrebe za pružanjem usluge došlo zbog promjene vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora, prestanka korištenja poslovnog prostora i sl.
Korisnik usluge dužan je u roku od 30 (trideset) dana obavijestiti isporučitelja o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između isporučitelja i korisnika usluge.
Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor o korištenju komunalne usluge u slučaju kada nije osigurao obavljanje usluge sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03 pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), te drugim propisima koji uređuju ovo područje.
Sve navedeno korisnik usluge je dužan dokazati odgovarajućom ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvatkom iz obrtnog registra itd.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj usluge obavlja uslugu sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Grada Siska (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije broj 15/03), Odlukama o komunalnom redu drugih općina u kojima isporučitelj obavlja uslugu te Planu odvoza kojeg donosi isporučitelj usluge i objavljuje na Internet stranici www.gos.hr
Isporučitelj usluge upoznat će korisnika s Planom odvoza prilikom sklapanja ugovora o isporuci komunalnih usluga, te će o svim eventualnim promjenama isti biti upoznat preko sredstva javnog priopćavanja ili na Internet stranicama isporučitelja usluge.

Članak 6.

Isporučitelj usluge odvozi komunalni otpad pražnjenjem posuda za otpad, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučitelj usluge sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine od 120 l;
- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posude zapremine 240 l, 1100 l i 5000 l;
- za domaćinstva u prigradskim i seoskim naseljima gdje skupljanje i odvoz otpada nije moguće zbog neuređenih cesta postavlja se zajednička posuda zapremine 1100 l;
- za korisnike poslovnog prostora određuju se, s obzirom na veličinu poslovnog prostora, vrstu djelatnosti i broju zaposlenih, posude zapremine 240 l, 1100 l, 5000 l, 7000 l i 10000 l, te posude za prešanje otpada („press“) zapremine 10000 m³.

Članak 7.

Odvoz otpada isporučitelj usluge obavlja redovito i to: posude zapremine 120 l odvoze se jedanput tjedno, 240 l, 1100 l i 5000 l minimalno

dva puta tjedno, a posude koje se nalaze kod poslovnih prostora prazne se po pozivu korisnika usluge.

Članak 8.

Posude, koje koriste individualni proizvođači otpada iz domaćinstva i proizvođači otpada iz poslovnih prostora, ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje. Izuzetak predstavljaju kiosci kojima isporučitelj usluge osigurava posude koje se uklapaju u okoliš. Smještaj posuda za sakupljanje ostalog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno proizvođač i isporučitelj usluge, a u slučaju spora mjesto određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Siska. Mjesto za smještaj posuda za sakupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja mora biti uređeno te se mora održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 9.

Korisnici usluge nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda. U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjene mjesta. Posude, koje koriste individualni proizvođači otpada iz domaćinstva zapremine 120 l, dužni su iste čuvati i održavati, osim u slučaju velikih mehaničkih kvarova, čiji je servis obveza isporučitelja usluge. Nemarom oštećenu posudu, posudu koja je namjerno oštećena ili posudu koja je otuđena korisnik usluge će platiti sukladno cjeniku isporučitelja usluge. Ukoliko je do oštećenja posude došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge, korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu, ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada, te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge. Korisnik usluge je dužan nakon prestanka korištenja određenog prostora za koji je dobio na korištenje posudu, u roku od 30 (trideset) dana vratiti posudu isporučitelju usluge na adresu sjedišta. U suprotnom, isporučitelj usluge ima pravo teretiti ga za 50 % vrijednosti zadužene posude.

Članak 10.

Nakon 10 godina od početka korištenja posude za otpad zapremine 120 l, korisnik usluge ima pravo na besplatnu zamjenu iste, te je dužan u tom slučaju isporučitelju usluge dostaviti staru posudu. Prilikom zamjene stare posude za otpad novom, korisnik i isporučitelj usluge potpisuju novi Zapisnik o preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada. Korisnik usluge ima pravo na zamjenu stare posude za otpad novom samo ako je uredno podmirio sve dospjele račune isporučitelja usluge.

Članak 11.

Isporučitelj usluge dužan je redovito održavati (otkloniti eventualne kvarove) sve posude za sakupljanje otpada koje su njegovo vlasništvo, a dva puta godišnje oprati, dezinficirati i dezinficirati sve posude za sakupljanje ostalog otpada, koje koriste domaćinstva kolektivnog stanovanja.

Članak 12.

Broj „zelenih otoka“ za odvojeno sakupljanje korisnog otpada određuje isporučitelj usluge u skladu s brojem domaćinstava. Smještaj „zelenih otoka“ na javnim površinama određuje isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost i mišljenje nadležnih službi Grada Siska. Vrste otpada koje će se skupljati na „zelenim otocima“, broj i veličinu pojedinih posuda kao i učestalost odvoza otpada određuje isporučitelj usluge.

Članak 13.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje prema planu odvoza koji donosi isporučitelj usluge i to u proljetnom i jesenskom razdoblju. Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu sakupljanja i odvoza glomaznog otpada najmanje 3 (tri) dana prije odvoza. Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina sakupljanja i odvoza. Isporučitelj usluge može, na zahtjev i trošak korisnika usluge, obaviti odvoz istoga i izvan utvrđenih termina. Korisnici usluge iz kućanstva mogu tijekom godine i sami dovoziti glomazni otpad na reciklažno dvorište, te će isti biti preuzet bez naknade.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je posude za otpad zapremine 120 l na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja usluge, kako bi se usluga mogla nesmetano obaviti. Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara. Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su posude za otpad svih zapremina postaviti na mjesto dostupno za djelatnike i vozila isporučitelja usluge.

Članak 15.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudi. Korisnik usluge može u posude odlagati samo komunalni otpad, a sav iskoristivi otpad dužan je odložiti u skladu s pozitivnim propisima ili predati ovlaštenim sakupljačima. Korisnik usluge je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od komunalnog otpada, sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), te pripadajućih zakonskih propisa.

Korisnik usluge odgovara isporučitelju usluge za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Isporučitelj usluge dužan je upoznati korisnike usluge s pravilnim odlaganjem otpada u sredstvima javnog priopćavanja ili na svojoj internet stranici.

Članak 16.

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge, korisnik usluge prijavljuje u sjedištu isporučitelja usluge na adresi Ivana Kukuljevića Sakcinskog 28 u Sisku, od ponedjeljka do petka od 07.⁰⁰ do 15.⁰⁰ sati i subotom od 07.⁰⁰ do 12.⁰⁰ sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 17.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se Cjenikom kojeg donosi isporučitelj usluge na način propisan zakonom.

O svakoj promjeni cijene isporučitelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluge u sredstvima javnog priopćavanja i na svojoj internetskoj stranici.

Članak 18.

Na cijenu iz članka 17. ovog Pravilnika utvrđuju se popusti za sljedeće kategorije korisnika usluge:

1. korisnici usluge, samačka domaćinstva - popust 30%
2. korisnici usluge, povremeno nastanjena domaćinstva-kuće za odmor - obračun usluge za četiri mjeseca godišnje
3. korisnici usluge, koji privremeno rade u inozemstvu - obračun usluge za dva mjeseca godišnje

Pravo iz stavka 1,2 i 3. ovoga članka ostvaruje se na temelju pisanog zahtjeva korisnika usluge uz priloženu potrebnu dokumentaciju:

- izjava ovjerena od strane javnog bilježnika (samci)
- rješenje Porezne uprave (vikendaši)
- preslika putovnice uz ovjerenu izjavu od strane javnog bilježnika (inozemci)

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka ne smije biti starija od 30 dana i vrijedi za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev. Promjene kojima se mijenja status korisnika usluge, potrebno je pismeno podnijeti isporučitelju usluge, najkasnije do 31. siječnja, za tekuću godinu.

Članak 19.

Pravne osobe koje su korisnici usluge (obrtnici, samostalni djelatnici i sl.), kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge na kojoj korisnik prebiva, obvezni su plaćati komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada zasebno za potrebe stanovanja odnosno obavljanja poduzetničke djelatnosti, a prema cijenama usluge koje se primjenjuju za pojedinu kategoriju korisnika.

VI. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane isporučitelja usluge. Računi za komunalnu uslugu ispostavljaju se:

- za domaćinstva: dva puta godišnje za razdoblje od ožujka do kolovoza te od rujna do veljače, s rokom dospijeca svakog računa 15-og u sljedećem mjesecu;
- za poslovne prostore: svaki mjesec, s rokom dospijeca svakog računa do 15-og u sljedećem mjesecu ili prema sklopljenom Ugovoru.

VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaks uređajem ili elektroničkom poštom, te u sjedištu isporučitelja usluge. Isporučitelj usluge je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja istog.

Isporučitelj usluge je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje dvije godine od dana primitka prigovora. U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana obavijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju da korisnik i isporučitelj usluge imaju međusobnih potraživanja, mogu izvršiti prijebod potraživanja.

U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj usluge može umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora pisanim putem u roku od 15 (petnaest) dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj usluge dužan je unijeti promjenu u poslovne knjige ukoliko je uvažio prigovor.

Članak 22.

Isporučitelj usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika usluge u kojem je zastupljen predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisanim putem odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja reklamacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Direktor:

Mladen Klasnić, dipl. ing.