

SLUŽBENI GLASNIK



SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 15. srpnja 2010.

Broj 13/10.

SADRŽAJ:

GRAD SISAK

1. Statut javne ustanove Koncertni ured Sisak

SLUŽBENI GLASNIK



SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Nakladnik: Sisak Press d.o.o. za novinsko-nakladničku djelatnost, Sisak,
S.S. Kranjčevića 5, tel: 044/544-411, 540-876, 540-875, 548-274,
tel/fax. 044/544-410

Glavna i odgovorna urednica: Sonja WALT

Za nakladnika: direktor Damir PINTARIĆ

Pretplata: zajedno s Novim Sisačkim tjednikom, godišnja 312 Kn, polugodišnja 156 Kn

Broj žiro računa kod OTP banke d.d. Sisak: 2407000-1188007433

Matični broj: 1410300

Priprema: Sisak Press d.o.o., Tisak: Vjesnik d.d., Zagreb, Slavenska avenija 4

Poštarina plaćena u gotovu - Rukopisi se ne vraćaju

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99) i članka 15. Statuta Grada Siska (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 12/09), privremena ravnateljica Koncertnog ureda Sisak, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Siska, KLASA:612-01/10-01/7, URBROJ: 217/05-02-10-3, od 29. lipnja 2010. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE KONCERTNI URED SISAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove Koncertni ured Sisak utvrđuje se sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada tijela, imovina, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Koncertnog ureda Sisak.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 2.

Koncertni ured Sisak je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom. Osnivač i vlasnik Koncertnog ureda Sisak sa svim pravima i dužnostima osnivača temeljem Odluke Gradskog vijeća, KLASA: 612-01709-01/10, URBROJ: 2176/05-02-09-3, od 7. prosinca 2009. godine.

Članak 3.

Koncertni ured Sisak (u daljnjem tekstu KUS) je javna ustanova koja obavlja koncertnu, glazbenu i glazbeno-scensku djelatnost te priprema i sudjeluje u organizaciji glazbenih priredbi za potrebe Grada Siska.

Članak 4.

Koncertni ured Sisak kao javna ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Koncertni ured Sisak s potpunom odgovornošću. Sjedište Koncertnog ureda Sisak je u Sisku, u ulici Antuna i Stjepana Radića 6. Osnivač osigurava odgovarajući prostor i potrebnu opremu za obavljanje djelatnosti Koncertnog ureda Sisak. O promjeni sjedišta i naziva Koncertnog ureda Sisak odlučuje Osnivač. Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost. Koncertni ured Sisak upisuje se u Registar ustanova i Registar, odnosno evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

U pravnom prometu ustanova koristi pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm s dvostrukim obrubom. Na obodu je s gornje strane upisan naziv Ureda: KONCERTNI URED SISAČ, a na dnu obruba ime grada: SISAČ. U sredini kruga iscertano je pet usporednih vodoravnih linija u dužini od 13 mm, koje predstavljaju stilizirano glazbeno crtovlje. Ispod crtovlja upisan je broj 1, odnosno 2, kojima su označena dva istovjetna pečata. Ravnatelj ureda odlučuje o broju pečata. Štambilj je pravokutnog oblika, širine 16 mm i dužine 46 mm, s jednostrukim obrubom. U gornjem dijelu upisan je naziv Ureda: KONCERTNI URED SISAČ, na dnu je adresa sjedišta Ureda: Antuna i Stjepana Radića 6. Središnji dio pravokutnika sadrži naziv grada: SISAČ, koji je s lijeve i desne strane omeđen stiliziranim glazbenim crtovljem.

Članak 6.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave. Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje ustanove. Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom utvrđuje ravnatelj ustanove.

Članak 7.

Koncertni ured Sisak ima svoj zaštitni znak, sljedećeg izgleda:
Motiv Starog mosta položen je u perspektivi, ukoso s lijeva na desno. S desne strane ispod triju lukova mosta ucrtano je pet usporednih

vodoravnih linija koje predstavljaju stilizirano glazbeno crtovlje i simboliziraju rijeku Kupu. U crtovlje je upisan skraćeni naziv Ureda: KUS. U podnožju znaka upisan je naziv Ureda: KONCERTNI URED SISAK.

Zaštitni znak može biti otisnut u crno-bijeloj varijanti ili u boji: zeleno-plavo-crno

(zeleno: most, plavo: KUS, crno: crtovlje i naziv Ureda).

Zaštitni znak se postavlja na memorandum, službene isprave i dopise te na tiskovine kojima se Ured služi.

III. DJELATNOST

Članak 8.

Koncertni ured Sisak obavlja organizaciju koncertne i glazbene djelatnosti te glazbeno-scenske djelatnosti Grada Siska i od interesa za Grad Sisak, uslužuje profesionalne i amaterske ansamble, orkestre i glazbenike, s ciljem unapređivanja i širenja glazbene djelatnosti i umjetnosti, te promidžbe hrvatske glazbene umjetnosti u zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Djelatnost Koncertnog ureda Sisak je:

- organizacija cjelogodišnje kulturne ponude koncerata klasične glazbe
- organizacija stalnih, novih i povremenih glazbenih i koncertnih događanja i manifestacija za potrebe Grada Siska
- iniciranje i realizacija projekata međunarodne suradnje na ovom području
- posredovanje u međugradskoj, međužupanijskoj i međudržavnoj glazbenoj suradnji
- popularizacija djelatnosti na području glazbene umjetnosti
- izrada, koordinacija i izvršenje Godišnjeg plana i programa glazbenih i koncertnih priredbi u gradu Sisku
- i druge djelatnosti vezane za temeljne zadaće Koncertnog ureda

Koncertni ured Sisak obavlja i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u Sudski registar ustanova, sukladno Zakonu o ustanovama, a koje se u manjem obujmu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 10.

Koncertni ured Sisak je u obavljanju djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta samostalan i obavlja ih sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i ovom Statutu.

Koncertni ured Sisak djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

Koncertni ured Sisak planira svoj rad Godišnjim programom rada.

Koncertni ured Sisak obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Koncertnog ureda Sisak u dijelu koji Grad Sisak utvrdi kao svoje javne potrebe, financira se iz proračuna Grada Siska.

Članak 12.

Na Godišnji program rada i plan financijskog poslovanja Koncertnog ureda Sisak suglasnost daje Gradsko vijeće Grada Siska.

O izvršenju Godišnjeg programa rada i financijskom poslovanju, Koncertni ured Sisak izvještava Osnivača.

Članak 13.

Godišnji program i plan rada obuhvaća ponudu glazbenih priredbi, izbor izvođača i programa (glazbenih djela) te redoslijed, vrijeme i mjesto izvođenja priredbi.

Sastavni dio Godišnjeg programa rada je financijski plan prihoda i rashoda.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Koncertni ured Sisak predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u platnom prometu u okviru djelatnosti Koncertnog ureda Sisak upisane u Sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez suglasnosti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Koncertnim uredom Sisak sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Koncertnog ureda Sisak može dati punomoć drugoj osobi da ustanovu zastupa u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti provođenja programa rada.

Članak 16.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda Sisak pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Koncertnom uredu Sisak i rad Ureda kao javne službe.

Članak 17.

U Koncertnom uredu Sisak mogu se ustrojiti ustrojbene jedinice ako se za to ukaže potreba.

Za takvo ustrojavanje potrebna je suglasnost Osnivača.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu te bi sve pravne radnje koje bi samostalno poduzele u pravnom prometu bile ništavne.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda Sisak donosi ravnatelj uz suglasnost gradonačelnika Grada Siska.

Članak 19.

Radno vrijeme Koncertnog ureda Sisak utvrđuje ravnatelj prema potrebama i u skladu sa zakonom.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 20.

Koncertnim uredom Sisak upravlja, vodi rad i poslovanje ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Siska, a na prijedlog gradonačelnika

Grada Siska temeljem provedenog javnog natječaja.

Ravnatelja se imenuje temeljem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Javni natječaj provodi Natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Koncertnog ureda, a dva člana Osnivač.

Ista osoba može biti ponovo imenovana ravnateljem.

Članak 21.

Za ravnatelja Koncertnog ureda Sisak može biti imenovana osoba koja ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo na sličnim poslovima od najmanje 5 godina te koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

Članak 22.

Ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Koncertni ured Sisak
- vodi poslovnu politiku Koncertnog ureda
- organizira rad i poslovanje Koncertnog ureda
- pouzima sve pravne radnje u ime i za račun Koncertnog ureda Sisak
- zastupa Koncertni ured Sisak u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obavlja i druge poslove za Koncertni ured Sisak, koji su u nadležnosti ravnatelja a u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- donosi Statut Koncertnog ureda Sisak uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda Sisak uz suglasnost gradonačelnika
- donosi druge akte u skladu s propisima i ovim Statutom
- izrađuje Proračun Koncertnog ureda Sisak i Godišnji obračun
- utvrđuje Godišnji program rada i financijskog poslovanja Koncertnog ureda Sisak i nadzire njihovo provođenje
- predlaže donošenje odluke o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- odgovara za financijsko poslovanje
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika u skladu sa zakonom

- razmatra prijedlog sindikata u svezi sa ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja
- predlaže nadležnom tijelu osnivača Koncertnog ureda Sisak donošenje odluke o promjeni djelatnosti.
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Koncertnog ureda Sisak te ostalim pitanjima, na zahtjev Osnivača
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Koncertnog ureda Sisak
- odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove određene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Koncertnog ureda Sisak

Članak 23.

U obavljanju poslova i vršenju ovlaštenja ravnatelj je dužan postupati savjesno, marom dobrog gospodarenja te vjerno zastupati interese Osnivača.

Članak 24.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Koncertnog ureda Sisak.

Ravnatelj je obavezan podnositi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Koncertnog ureda i ostvarenom programu rada Gradu Sisku, najmanje jednom godišnje, a uvijek na njegov zahtjev.

Članak 25.

U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik Koncertnog ureda Sisak, kojega za to ovlasti ravnatelj.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 26.

Ravnatelj Koncertnog ureda Sisak može biti razriješen prije isteka vremena na koje imenovan, u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima koje uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Koncertnom uredu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
5. ako Gradsko vijeće ne prihvati izvješće o poslovanju i ostvarenom programu rada Koncertnog ureda

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, a na prijedlog gradonačelnika Grada Siska.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, koji pokreće postupak izbora ravnatelja u zakonskom roku i u dogovoru s Osnivačem.

VII. UPRAVNI SAVJET

Članak 28.

Koncertni ured Sisak može imati Upravni savjet, ako to zahtjeva opseg posla.

Upravni savjet je savjetodavno tijelo pri utvrđivanju programa rada, poslovne politike i analizi rezultata njegovog izvršenja, o čemu daje mišljenje ravnatelju.

Članak 29.

Upravni savjet Koncertnog ureda Sisak ima tri člana, odnosno, predsjednika i dva člana iz redova istaknutih kulturnih djelatnika koje imenuje Osnivač.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Poslovi i zadaci članova Upravnog savjeta uređuju se u skladu sa zakonom, odlukom ili rješenjem Gradskog vijeća i odredbama ovog Statuta.

Članak 30.

U radu Savjeta sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Koncertnog ureda, u dogovoru s predsjednikom Upravnog savjeta, osigurava uvid u potrebne podatke, ostvarivanje programa, pripremu radnih materijala, vođenje zapisnika i druge uvjete potrebne za rad Upravnog savjeta.

VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 31.

Imovinu Koncertnog ureda Sisak čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Koncertni ured Sisak pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima te ovim Statutom.

Imovinu Koncertnog ureda Sisak čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Ako Koncertni ured Sisak u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj njezine djelatnosti, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučivati da se dobit Koncertnog ureda Sisak upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koju je osnovao.

Članak 33.

Bez suglasnosti Osnivača Koncertni ured Sisak ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 200.000 kuna
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu

IX. DJELATNICI S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 34.

Djelatnike s posebnim ovlaštima i odgovornostima imenuje i razrješava ravnatelj, sukladno zakonu i općim aktima.

Nazive i opis poslova djelatnika iz 1. stavka ovoga članka utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda Sisak.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Financijsko poslovanje Koncertnog ureda Sisak obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Koncertni ured Sisak ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 36.

Koncertni ured Sisak ostvaruje prihode za obavljanje djelatnosti iz proračuna Grada Siska, proračuna Sisačko-moslavačke županije, Državnog proračuna Ministarstva kulture RH, iz zaklada, sponzorstava, iz provizija za posredništvo i na druge načine, a u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Vodenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

Za svaku godinu Koncertni ured Sisak donosi Financijski plan i Godišnji obračun.

Ako se ne donese Financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se Privremeni financijski plan za razdoblje od prva tri mjeseca iduće godine.

Članak 39.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 40.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova Koncertnog ureda Sisak.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 41.

Radni odnosi u Koncertnom uredu Sisak uređuju se Pravilnikom o radnim odnosima i Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti dje-

latnika, sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radnim odnosim, kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. NADZOR NAD RADOM

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada, financijskim te stručnim poslovanjem Koncertnog ureda Sisak obavlja se sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu i ovom Statutu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Koncertnog ureda Sisak je javan.

Koncertni ured Sisak dužan je građane, pravne osobe i druge korisnike, pravodobno, putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija i na drugi pogodan način, izvještavati o uvjetima i aktivnostima iz djelokruga svog rada.

Koncertni ured Sisak će uskratiti davanje izvješća koja bi predstavljala odavanje poslovne tajne te kada se izvješće odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 44.

Za javnost rada ustanove odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj ustanove i drugi ovlaštene djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima na njihov zahtjev, dati tražene podatke.

Članak 45.

Ravnatelj ustanove izvješćuje djelatnike o uvjetima i načinu rada Koncertnog ureda Sisak, objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatra se sadržaj isprava i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Koncertnog ureda ili štetilo njegovom poslovnom interesu te ugledu zaposlenih djelatnika. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak kojeg se smatra poslovnom tajnom.

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podatci i dokumenti naznačeni kao službena, odnosno poslovna tajna, od strane drugih tijela i pravnih osoba
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- dokumenti koje odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine ustanove
- i drugi podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Koncertnog ureda Sisak i njegovog Osnivača

Članak 48.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u ustanovi. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 49.

Sindikalno je organiziranje u Koncertnom uredu Sisak slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Djelatnici Koncertnog ureda moraju biti redovito, pravovremeno i istinito obavještavani o svim pitanjima koja su od utjecaja za ostvarivanje, promicanje i zaštitu njihovih prava i interesa.

Članak 50.

Sindikalna podružnica mora ravnatelju podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava. Ravnatelj je dužan očitovati se o spomenutim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru, ako takav postoji.

Članak 51.

Ravnatelj ustanove dužan je osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati podatke i obavijesti.

Članak 52.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 53.

Općim aktima se sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i drugim propisima, pobliže utvrđuje unutarnje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava i odgovornosti djelatnika i djelatnika s posebnim ovlastima, stegovna odgovornost i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Koncertnog ureda Sisak.

Članak 54.

Koncertni ured Sisak ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radnim odnosima
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- i druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu

Članak 55.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku kojim su doneseni.

Opći akti Koncertnog ureda Sisak stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj ustanove dužan je dostaviti gradonačelniku na davanje suglasnosti opće akte koje on donosi u roku 8 dana od njihova donošenja.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 56.

Ravnatelj i djelatnici Koncertnog ureda imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređenju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki ja djelatnik dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenaknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavljaju težu povredu radne obveze.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Do donošenja općih akata Koncertnog ureda Sisak ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom. Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

U Sisku, 29. lipnja 2010. godine

privremena ravnateljica Koncertnog ureda Sisak
Tatjana Rožanković, prof.